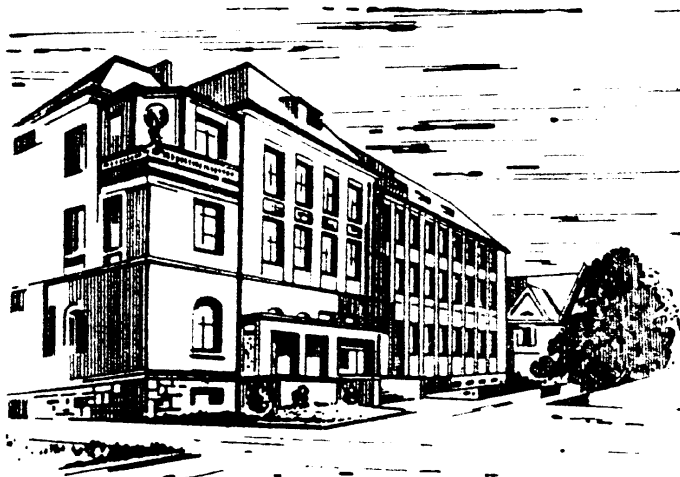


ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Obor: Obchodní akademie

platný od 1. 9. 2009 včetně změn uskutečněných do roku 2024



Zpracoval: kolektiv pedagogických pracovníků OA, SPgŠ a JŠ Beroun ve školním roce 2008/2009 a změny v následujících letech.

Název a adresa školy: Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Beroun, U Stadionu 486, 266 37 Beroun

Zřizovatel: Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Název ŠVP: Obchodní akademie Beroun

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: čtyřleté denní

Způsob ukončení a certifikace: maturitní zkouška - vysvědčení o maturitní zkoušce

Platnost: od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem



Ing. Jaroslav Štunc
ředitel školy

OBSAH

| | |
|---|-----|
| Obsah..... | 3 |
| Profil absolventa..... | 4 |
| Charakteristika školního vzdělávacího programu..... | 10 |
| Učební plán..... | 15 |
| Učební osnovy..... | 18 |
| Český jazyk a literatura | 18 |
| Anglický jazyk + konverzace | 31 |
| Německý jazyk + konverzace | 72 |
| Ruský jazyk | 98 |
| Francouzský jazyk | 107 |
| Občanská nauka | 119 |
| Dějepis | 124 |
| Matematika | 129 |
| Základy přírodních věd | 142 |
| Tělesná výchova | 152 |
| Ekonomika | 165 |
| Účetnictví | 178 |
| Informační technologie | 185 |
| Hospodářský zeměpis | 193 |
| Právo | 202 |
| Písemná a elektronická komunikace | 210 |
| Ekonomická cvičení | 217 |
| Praxe | 221 |
| Statistika | 225 |
| Geografie cestovního ruchu | 228 |
| Daně a daňová evidence | 232 |
| Ekonomický seminář | 236 |
| Cvičení z matematiky | 242 |
| Seminář společenskovední | 249 |
| Seminář matematický | 254 |
| Materiální podmínky realizace ŠVP..... | 258 |
| Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP..... | 258 |
| Úprava ŠVP na základě novely školského zákona č. 82/2015 Sb., týkající se podpory vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami k 28. 8.2015 | 259 |
| Úprava ŠVP reagující na změny RVP provedené na základě opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k 18. 8. 2016..... | 261 |
| Autorský kolektiv..... | 267 |

PROFIL ABSOLVENTA

| | |
|---------------------------------------|--|
| Název a adresa školy: | Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Beroun, U Stadionu 486, 266 37 Beroun |
| Zřizovatel: | Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 |
| Název ŠVP: | Obchodní akademie Beroun |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Dosažený stupeň vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |
| Délka a forma vzdělání: | čtyřleté denní |
| Způsob ukončení a certifikace: | maturitní zkouška - vysvědčení o maturitní zkoušce |
| Platnost: | od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem |

Uplatnění absolventa

Absolvent oboru vzdělání obchodní akademie se uplatní na trhu práce zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností. Příkladem jsou povolání jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, organizační pracovník, personalista, obchodní referent a další.

Absolvent připravovaný v souladu s tímto ŠVP bude schopen využívat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, bude schopen pracovat s počítačem a programy pro vedení účetnictví, základními programy potřebnými pro vedení administrativy a s internetem. Absolvent se bude také orientovat v právních předpisech, jejichž dodržování je pro chod každé firmy a organizace velmi důležité, bude schopen svým chováním a obchodní etikou reprezentovat sebe a svého zaměstnavatele.

Absolvent je po složení maturitní zkoušky vybaven tak, aby mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Absolvent také získá předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

Výsledky vzdělávání

Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům následující kompetence.

Odborné kompetence absolventa

1. Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn., absolvent bude schopen:

- orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů,
- orientovat se v kupní smlouvě a ostatních dokladech souvisejících s prodejem,
- orientovat se v základních otázkách procesních postupů,
- rozpoznat potencionální nezákonnost a nedovolenost jednání,
- vyhledávat příslušné právní předpisy,
- pracovat s příslušnými právními předpisy.

2. Provádět typické podnikové činnosti, tzn., absolvent bude schopen:

- zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem,
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
- provádět základní výpočty odpisů, výpočty využití kapacity dlouhodobého majetku a efektivnosti investic,
- zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
- provádět základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti),
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti,
- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě,
- provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů,
- uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji,
- komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce,
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.

3. Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn., absolvent bude schopen:

- orientovat se v činnostech bank a pojišťoven,
- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,
- sestavovat kalkulace,
- provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku,
- stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů,
- vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění,
- účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy,
- provádět účetní závěrku a uzávěrku,
- dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

4. Dbát na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, tzn., absolvent bude schopen:

- chápat bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své, svých spolupracovníků, klientů a zákazníků i jako jednu z podmínek pro získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem,
- dodržovat příslušné právní předpisy týkající se BOZP, požární prevence a hygieny,
- spolupodílet se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, dbát na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení v souladu s bezpečnostními a protipožárními předpisy,
- uplatňovat oprávněné nároky týkající BOZP či při případném pracovním úrazu,
- poskytnou právní pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu a znát její zásady.

5. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb, tzn., absolvent bude schopen:

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti,
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb,
- zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana).

6. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje, tzn., absolvent bude schopen:

- znát a uvědomit si význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Klíčové kompetence absolventa

Absolvent získá vědomosti, dovednosti a hodnoty, které mu pomohou pro jeho osobní rozvoj, jeho aktivní zapojení do společnosti a umožní mu být plnohodnotným členem občanské společnosti, a tak snáze najít uplatnění na trhu práce. Absolvent bude schopen:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném,
- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování demokratických hodnot,
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- ctít tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- znát a podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury,
- uznávat život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a řešit své osobní a sociální problémy,
- mít pozitivní vztah k učení, vzdělávání a práci,
- pracovat s textem, zachytit jeho obsah a zpracovat informace v něm obsažené,

- porozumět mluvenému projevu,
- využívat ke svému učení, vzdělávání a práci různé informační zdroje, zkušenosti své a jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování stanovených cílů při učení a práci, přijímat hodnocení dosažených výsledků od jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné ke splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi,
- myslet kriticky, tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat sebou manipulovat, tvořit si vlastní úsudek a diskutovat o něm s jinými lidmi a nepodléhat tak vlivům extremismům,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní materiály a jednoduché texty na běžná i odborná témata,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad aj.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- komunikovat ústní i písemnou formou ve dvou cizích jazycích, a to v osobním i pracovním životě,
- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- odpovědně se chovat ke svému fyzickému i duševnímu zdraví,
- odpovědně řešit svou sociální a ekonomickou situaci,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým lidem,
- orientovat se v možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání a přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- uvědomovat si důležitost celoživotního vzdělávání,

- vytvořit si reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady, přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,
- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nový aplikační software,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- správně používat a převádět běžné jednotky,
- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky a používat vhodné algoritmy,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů.

Způsob ukončení vzdělávání a způsob certifikace

Studium oboru vzdělání obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a dalšími prováděcími právními předpisy.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

| | |
|---------------------------------------|--|
| Název a adresa školy: | Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Beroun, U Stadionu 486, 266 37 Beroun |
| Zřizovatel: | Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 |
| Název ŠVP: | Obchodní akademie Beroun |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Dosažený stupeň vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |
| Délka a forma vzdělání: | čtyřleté denní |
| Způsob ukončení a certifikace: | maturitní zkouška - vysvědčení o maturitní zkoušce |
| Platnost: | od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem |

Podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke studiu se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Základní podmínkou je absolvování základního vzdělání a složení přijímacích zkoušek podle pravidel stanovených na příslušný školní rok. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský život, umožnit jim snadno najít uplatnění na trhu práce, a to vše v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby student v co možná největším rozsahu naplnil čtyři základní cíle vzdělávání pro 21. století, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Aby byly naplněny základní cíle, používají se různorodé metody výuky. Největší důraz je kladen na metody aktivizující, jejichž prostřednictvím je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Jako doplňkové se využívají metody pasivní, při nichž žák pouze přejímá hotové poznatky.

V průběhu celého studia se klade velký důraz na jazykové vzdělávání. Po celý cyklus studia žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Navíc ve 4. ročníku je maturitnímu cizímu jazyku věnován i předmět konverzace a písemná komunikace, kde si žáci mohou zdokonalit své jazykové kompetence hlavně v oblasti konverzace a písemné komunikace. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky ale i běžného profesního života.

Navíc studenti mohou za zvýhodněných podmínek využít služeb jazykové školy, a tak svoje jazykové kompetence procvičovat, upevňovat, posilovat a zdokonalovat. A poté získat také státní zkoušku úrovně odpovídající jejich potřebám a požadavkům.

Vzdělávání je v průběhu studia podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. účetnictví.

Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními výukovými programy nebo prací na internetu. Jedná se především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, ekonomiky atd. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubení dovedností práce s počítačem, vyhledávání, třídění a zpracovávání informací a dat z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí. Studenti si zvolí konkrétní firmu, ve které tento předmět absolvují. Jako ukončení předmětu vypracují závěrečnou práci, která je klasifikována. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou. Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů.

V průběhu studia jsou sestavovány žákovské skupiny pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod. Výchova k občanským a klíčovým kompetencím se realizuje v průběhu výuky jednotlivých předmětů způsobem, který je v souladu s obsahem vzdělávání a na studenty působí přirozeně v závislosti na jejich věku. Výchova k občanským a klíčovým kompetencím také navazuje na předchozí stupně rozvoje. Podobným způsobem jsou do výuky začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem je rozvíjejí.

Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání. Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. Pro tyto studenty se využívá upravených vyučovacích metod a metod prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzdělávání stejně jako ostatní žáci. Pouze v rámci oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.

V každém případě je uplatňován individuální přístup ke studentům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj. Ve zvláštních případech je možné zvolit také individuální studijní plán, který se v nejvyšší možné míře snaží vyjít vstříc např. potřebám profesionálních sportovců.

Organizace výuky

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v rozdělených třídách s nejvíce 18 žáky ve skupině. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben, vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy. V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz, kterého se účastní žáci podle svých materiálních možností, a v každém školním roce sportovní dny, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd a jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách. V oblasti estetické výchovy se podle možností školy organizuje školní kulturní den nazývaný školní akademie. Žáci jednotlivých tříd předvádějí vlastní kulturní vystoupení různého zaměření. Zároveň se podílejí na jeho organizaci, a tak zvyšují své dovednosti i v této oblasti. Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány konverzační soutěže v angličtině a němčině, znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce. Měřit své znalosti mohou i v matematice, a to v Celostátní matematické soutěži odborných škol, v mezinárodní matematické soutěži Klokán a v soutěži Matematická olympiáda.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektury, kultury a historie navštívených míst a jsou organizovány systematicky podle ročníků. Žáci jsou seznamováni i se zajímavostmi města Berouna a jeho blízkého okolí, zejména muzeem, knihovnou a architektonickými památkami, kterých je v této lokalitě velké množství. V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné výukové a poznávací zájezdy do Anglie, případně německy mluvících zemí. V oblasti ekonomického vzdělávání studenti absolvují exkurze do peněžních ústavů a místních firem, ale také besedy s finančníky, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování.

Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni studentů.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků organizovány adaptační kurzy v příjemném prostředí. Kurzy jsou připravovány a vedeny na profesionální úrovni odborně proškolenými učiteli. Kurzů se vždy zúčastňují třídní učitelé.

Hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází ze školského zákona a příslušných prováděcích předpisů. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční stupnice 1-5, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

Způsob ukončení vzdělávání a způsob certifikace

Studium oboru vzdělání obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a dalšími prováděcími právními předpisy.

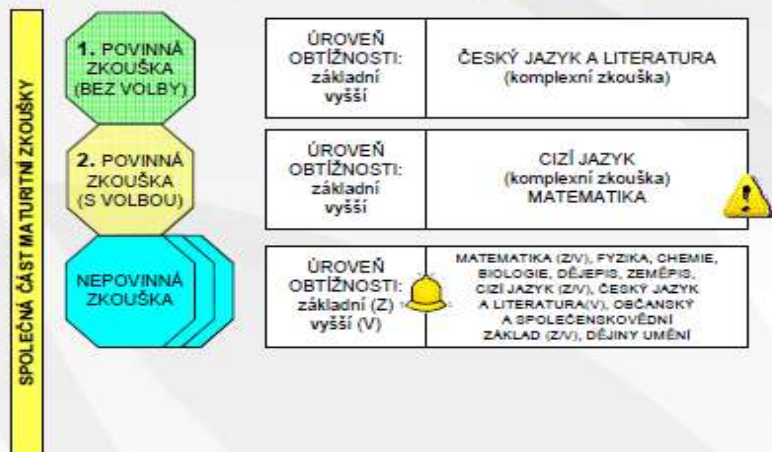
Přesnou podobu maturitní zkoušky s ohledem na plánovanou reformu není možné určit. Jakmile bude rozhodnuto o konkrétní podobě, tato část bude dopracována.

Zatím je možné pro představu využít plánovaný model maturitní zkoušky, která by se měla skládat ze společné části a profilové části maturitní zkoušky. V této oblasti je záměrem konat povinnou profilovou zkoušku z předmětů účetnictví a ekonomika. Jedna z povinných profilových zkoušek bude konána formou praktické zkoušky nebo formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

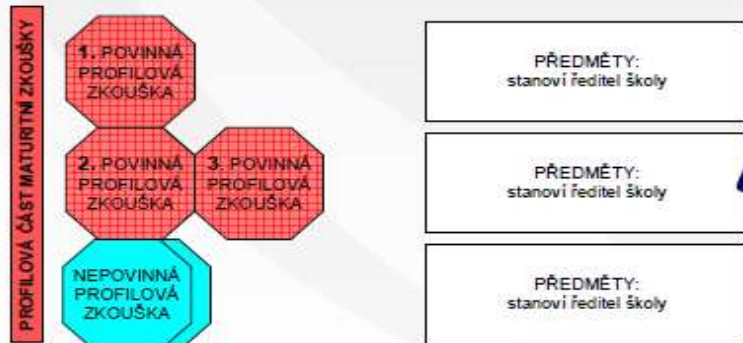
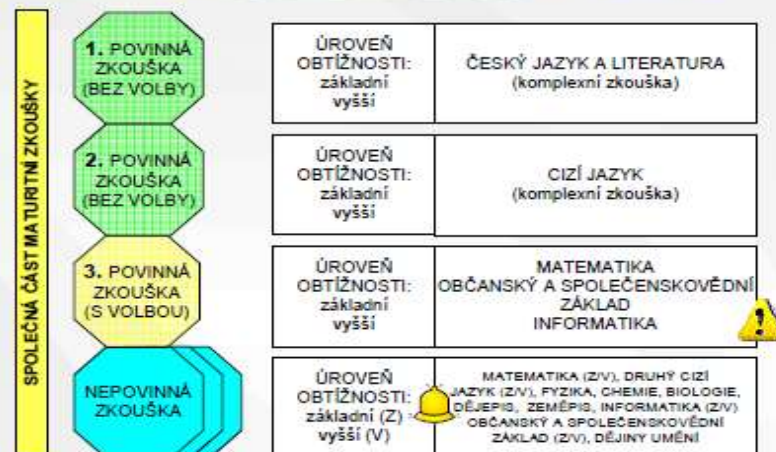
MODEL REFORMNÍ MATURITY



ROK 2010 a 2011



OD ROKU 2012



Ředitel školy rozhodne, zda se profilová část MZ bude skládat ze 2 či 3 povinných zkoušek. Po schválení RVP bude počet zkoušek stanoven pro každý z oborů jednotně.



Žák má možnost konat nepovinnou zkoušku z téhož předmětu, z něhož koná povinnou zkoušku

Ředitel školy nemůže v 2. povinné zkoušce společné části omezit volitelnost předmětu žákem

Žák nemůže konat nepovinnou zkoušku z téhož předmětu, z něhož koná povinnou zkoušku

Ředitel školy může ve 3. povinné zkoušce společné části omezit volitelnost předmětu žákem

Zkouška z mateřského a cizího jazyka je vždy zkouškou komplexní a sestává ze 3 dílčích zkoušek: didaktický test (v cizím jazyce vč. poslechového subtestu), písemná práce a ústní zkouška

UČEBNÍ PLÁN

| | |
|---------------------------------------|--|
| Název ŠVP: | Obchodní akademie Beroun |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Dosažený stupeň vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |
| Délka a forma vzdělání: | čtyřleté denní |
| Způsob ukončení a certifikace: | maturitní zkouška - vysvědčení o maturitní zkoušce |
| Platnost: | od 1. 9. 2019 počínaje 1. ročníkem |

| Kategorie a názvy vyučovacích předmětů | | Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku | | | | |
|---|-----|---|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem |
| Základní všeobecné - povinné | | 22 | 18 | 16 | 17 | 73 |
| Český jazyk a literatura | CJL | 4 | 3 | 3 | 3 | 13 |
| První cizí jazyk | PCJ | 3(3) | 3(3) | 4(4) | 4(4) | 14 |
| Druhý cizí jazyk | DCJ | 3(3) | 3(3) | 3(3) | 3(3) | 12 |
| Konverzace a písemná komunikace v prvním cizím jazyce | KCJ | - | - | - | 3(3) | 3 |
| Občanská nauka | OBN | 2 | 1 | - | - | 3 |
| Dějepis | DEJ | 2 | - | - | - | 2 |
| Matematika | MAT | 4 | 4 | 4 | 2 | 14 |
| Základy přírodních věd | ZPV | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Tělesná výchova | TEV | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Základní odborné - povinné | | 10 | 12 | 12 | 10 | 44 |
| Ekonomika | EKO | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Účetnictví | UCE | - | 3(3) | 4(4) | 4(4) | 11 |
| Informační technologie | ITE | 2(2) | 2(2) | 1(1) | 1(1) | 6 |
| Hospodářský zeměpis | HOZ | 3 | - | - | - | 3 |
| Právo | PRA | - | 2 | 1 | - | 3 |
| Písemná a elektronická komunikace | PEK | 2(2) | 2(2) | 1(1) | 2(2) | 7 |
| Ekonomická cvičení | EKC | - | - | 2(2) | - | 2 |
| Odborná specializace - volitelné | | - | 2 | 4 | 5 | 11 |
| Statistika | STA | - | 2 | - | - | 2 |
| Geografie cestovního ruchu | GCR | - | | 2 | - | 4 |
| Daně a daňová evidence | DDE | - | - | - | - | 2 |
| Ekonomický seminář | ESE | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Cvičení z matematiky | CMA | - | - | - | - | - |
| Seminář společenskovední nebo | SSV | - | - | - | 1 | 3 |
| Seminář matematický | SMA | - | - | - | 2 | |
| Celkem | | 32 | 32 | 32 | 32 | 128 |

Poznámky k učebnímu plánu

1. Ve škole se vyučují dva cizí jazyky. Jako první cizí jazyk je míněn jazyk, který se žák učil na ZŠ nejdéle a jehož studium pokračuje na střední škole. Žáci mohou volit z nabídky anglického a německého jazyka. Druhý cizí jazyk si žák vybírá z nabídky: jazyk anglický, německý, francouzský nebo ruský.
1. Pro dělení předmětů jsou v plánu použity následující symboly:
 - není-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, třída se při vyučování nedělí,
 - je-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, potom tato hodnota určuje počet dělených hodin.
2. Ve 3. ročníku je do učebnímu plánu zařazena odborná praxe v rozsahu 3 týdny, kterou žáci absolvují v jimi vybrané firmě, její obsah je tvořen ve spolupráci se sociálními partnery, zohledňuje tedy požadavky reálné praxe.
 - Čtvrtý týden odborné praxe absolvují žáci ve 3. ročníku studijní a poznávací zájezd zaměřený na prohlubování učiva z dějepisu, zeměpisu, geografie cestovního ruchu, ekologie, ale i na rozvoj komunikačních dovedností v cizích jazycích. Zájezd je zaměřený na poznávání kulturních a historických památek a přírodních zajímavostí. Kromě toho žáci navštíví i různé firmy, aby se v rámci odborných předmětů seznámili s jejich marketingem, logistikou, výrobní a prodejní činností.
3. Výuka je v průběhu celého studia systematicky doplňována zapojováním žáků do reálných akcí odborného charakteru, a to ve spolupráci se sociálními partnery.
4. Do 2. ročníku jsou podle zájmu žáků zařazeny volitelné předměty geografie cestovního ruchu, pokračuje ve 3. ročníku, nebo statistika - ve 3. roč. místo ní nabízen předmět daně a daňová evidence.
Ve 3. ročníku jsou podle zájmu žáků zařazeny volitelné předměty: ekonomický seminář (ESE) nebo cvičení z matematiky (CMA). Ve zvoleném předmětu žák pokračuje i ve 4. ročníku.
Další volbu žák provede ve 4. ročníku, kam jsou zařazeny volitelné předměty: seminář společenskovední (SSV), seminář matematický (SMA).
5. O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

| Činnost | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Vyučování podle rozpisu učiva | 34 | 34 | 34 | 26 |
| Sportovní výcvikový kurz | - | - | - | - |
| Odborná praxe | - | - | 4 | - |
| Maturitní zkouška | - | - | - | 2 |
| Časová rezerva | 6 | 6 | 2 | 5 |
| Celkem týdnů | 40 | 40 | 40 | 33 |

Srovnání obsahu vzdělávání v RVP a v ŠVP

| RVP | | | ŠVP | | |
|---|-----------------|---------|---|----------------|---------|
| Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy | Minimální počet | | Vyučovací předmět | Skutečný počet | |
| | týdenní | celkový | | týdenní | celkový |
| Jazykové vzdělávání | | | Český jazyk - jazyk | 5 | 161 |
| Český jazyk | 5 | 160 | První cizí jazyk | 14 | 444 |
| Cizí jazyk | 18 | 576 | Druhý cizí jazyk | 12 | 381 |
| | | | Konverzace a písemná komunikace v prvním cizím jazyce | 3 | 84 |
| Společenskovědní vzdělávání | 5 | 160 | Občanská nauka | 3 | 99 |
| | | | Dějepis | 2 | 68 |
| Přírodovědné vzdělávání | 4 | 128 | Základy přírodních věd | 4 | 136 |
| Matematické vzdělávání | 10 | 320 | Matematika | 14 | 448 |
| Estetické vzdělávání | 5 | 160 | Český jazyk - literatura | 8 | 254 |
| Vzdělávání pro zdraví | 8 | 256 | Tělesná výchova | 8 | 254 |
| Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích | 6 | 192 | Informační technologie | 6 | 198 |
| Písemná a ústní komunikace | 4 | 128 | Písemná a elektronická komunikace | 7 | 223 |
| Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej | 16 | 512 | Ekonomika | 5 | 165 |
| | | | Právo | 3 | 99 |
| | | | Účetnictví | 6 | 206 |
| | | | Praxe | 4 | 124 |
| Finance, daně, finanční trh | 9 | 288 | Ekonomika | 5 | 155 |
| | | | Statistika | 2 | 68 |
| | | | Účetnictví | 5 | 152 |
| Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika | 5 | 160 | Ekonomika | 2 | 68 |
| | | | Hospodářský zeměpis | 3 | 102 |
| Disponibilní hodiny | 33 | 1056 | Volitelné předměty | 7 | 218 |
| Celkem | 128 | 4096 | Celkem | 124 | 4059 |
| Kurzy | 0 týdnů | | Kurzy | 0 týdnů | |

UČEBNÍ OSNOVY

| | |
|--|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | ČESKÝ JAZYK A LITERATURA |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 415 (13) |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělání: | čtyřleté denní |
| Platnost: | od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu,
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl podílet se na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického citění,
- pěstovat u co největší části žáků potřebu číst,
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkci literárního díla,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání,
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

Charakteristika učiva

- základní poznatky z literární teorie
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech
- gramatika
- stylistika
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- základy informační výchovy
- obecné výklady o jazyce
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace

Pojetí výuky

Předmět český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 13 hodinami rozvrženými následujícím způsobem:

| Ročník | Literatura | Jazyk | Funkční čtení | Celkem |
|--------|------------|-------|---------------|--------|
| 1. | 2 | 1 | 1 (1) | 4 |
| 2. | 2 | 1 | - | 3 |
| 3. | 2 | 1 | - | 3 |
| 4. | 2 | 1 | - | 3 |

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- rozbor a interpretace literárních textů,
- memorování uměleckých textů,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- exkurze (knihovna, galerie),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení,
- souvislé slohové práce.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici),
- slohové práce,
- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- rozebrat a interpretovat text,
- aktivně se účastnit diskuzí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijímat rady i kritiku.

Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhal předpoklům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT

Žák by měl umět:

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- rozvoj funkční gramotnosti
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- dovednost jednat s lidmi
- orientace v masových médiích
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí
- práce s informacemi

Informační a komunikační technologie:

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací

Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti

Mezipředmětové vztahy:

- dějepis
- hospodářský zeměpis
- občanská nauka
- informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Literatura – 1. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, - rozezná umělecký text od neuměleckého, dovede rozeznat umělecký brak a kýč, - rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky, - konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů, - se orientuje ve folklóru a ÚLS, pozná a dovede charakterizovat jednotlivé formy ÚLS, - umí rozlišit jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla, - se orientuje v základních vývojových etapách literární historie světové i české, - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost, - umí vyjádřit vlastní prožitek z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.). | <p>1. Úvod do studia literatury</p> <ul style="list-style-type: none"> • Literatura jako součást umění • Funkce literatury • Literární věda • Struktura literárního díla • Základní druhy • Próza a poezie • Lidová slovesnost | 6 |
| | <p>2. Základy kultury, nejstarší literatury světa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientální literatury • Bible • Antická literatura – Řecko, Řím | 10 |
| | <p>3. Středověká literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hrdinská epika • Staroslověnské písemnictví • Latinské písemnictví • Česky psaná literatura, doba Karla IV. • Husitská literatura | 12 |
| | <p>4. Renesance a humanismus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itálie, Francie, Španělsko, Anglie • Český humanismus | 13 |
| | <p>5. Baroko v Evropě a u nás</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evropské baroko • Pobělohorská literatura | 9 |
| | <p>6. Klasicismus, osvícenství, preromantismus</p> | 9 |
| | <p>7. Počátky národního obrození</p> <ul style="list-style-type: none"> • Periodizace národního obrození • Jazykověda • Divadlo • Novinářství | 7 |
| | <p>8. Opakování</p> | průběžně |

Literatura – 2. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období. | 1. Národní obrození <ul style="list-style-type: none"> • Věda, divadlo, poezie, novinářství | 9 |
| | 2. Romantismus ve světě a u nás | 12 |
| | 3. Realismus, naturalismus ve světové literatuře | 12 |
| | 4. Česká literatura ve 40. -50. l. 19. stol. – přechod od romantismu k realismu | 4 |
| | 5. Česká poezie 2. pol. 19. stol. <ul style="list-style-type: none"> • Májovci • Ruchovci • Lumírovci | 12 |
| | 6. Česká próza 2. pol. 19. stol. – historická, venkovská, městská | 9 |
| | 7. České divadlo a realistické drama | 3 |
| | 8. Nové směry v poezii 2. pol. 19. stol. a poč. 20. stol. <ul style="list-style-type: none"> • Impresionismus, symbolismus, dekadence • „Prokletí básníci“ | 5 |
| | 9. Opakování | průběžně |

Literatura – 3. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období. | 1. Nové směry v poezii 19. a poč. 20. stol. <ul style="list-style-type: none"> • Impresionismus, symbolismus, dekadence • Česká moderna • Anarchističtí buřiči | 9 |
| | 2. Světová literatura 1. pol. 20. stol. <ul style="list-style-type: none"> • Moderní směry futurismus, kubismus, dadaismus, expresionismus, surrealismus • Poezie, próza, drama v literatuře ruské, anglické, německé, francouzské, americké | 17 |
| | 3. Česká poezie 1. pol. 20. stol. <ul style="list-style-type: none"> • Proletářská poezie • Poetismus • Surrealismus • Katolická poezie • Generace okupace | 17 |
| | 4. Česká próza 1. pol. 20. stol. <ul style="list-style-type: none"> • Téma 1. světové války • Legionářská literatura • Levicový proud • Avantgardní proud, imaginativní próza • Demokratický proud • Psychologická próza • Ruralismus • Katolická literatura • Próza za okupace | 17 |
| | 5. Opakování | průběžně |

Literatura – 4. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - orientuje se v nabídce kulturních institucí, - navštěvuje divadelní představení a umí je interpretovat. | 1. Rozvoj divadla v 1. pol. 20. stol. <ul style="list-style-type: none"> • Osvobozené divadlo V+W • D 34 – E. F. Burian | 4 |
| | 2. Vývoj světové literatury po 2. sv. válce <ul style="list-style-type: none"> • Obraz války, existencialismus, neorealismus, beatnici, postmodernismus a experimentální próza, populární literatura • Literatura angloamerická, německá, ruská, francouzská a italská | 10 |
| | 3. Česká literatura po r. 1945 <ul style="list-style-type: none"> • Charakteristika doby, periodizace | 5 |
| | 4. Česká poezie | 6 |
| | 5. Česká próza | 26 |
| | 6. České drama | 3 |
| | 7. Maturitní opakování | průběžně |

Český jazyk – 1. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - má přehled o předmětu zkoumání jednotlivých jazykovědných disciplín a o jejich vývoji, - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, - umí používat příručku Pravidla českého pravopisu, - má přehled o jazykových příručkách a umí s nimi pracovat, - orientuje se v hláskoslovném systému, - řídí se zásadami správné výslovnosti, - orientuje se ve vývojových tendencích morfologie, - rozlišuje jednotlivé slovní druhy, - umí správně používat gramatické tvary a konstrukce, - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví, - chápe rozdíl mezi projevem mluveným a psaným, - umí vhodně uplatnit slohové postupy, - vystihne charakteristické znaky vypravování, - posoudí uplatnění vypravování v hovorové a umělecké oblasti, - posoudí kompozici vypravování, jeho slovní zásobu a skladbu, - sestaví texty prostého a uměleckého vypravování, - rozlišuje funkční styly, je schopen je rozpoznat v projevech mluvených i psaných. | 1. Jazykověda a její disciplíny | 2 |
| | 2. Hláskosloví | 3 |
| | 3. Obecné poučení o slohu <ul style="list-style-type: none"> • Slohové postupy a útvary • Projevy mluvené a psané | 5 |
| | 4. Tvarosloví <ul style="list-style-type: none"> • Slovní druhy • Kategorie jmen • Kategorie sloves | 8 |
| | 5. Vypravování v běžné komunikaci a literatuře | 6 |
| | 6. Běžná komunikace – komunikační situace | 3 |
| | 7. Funkční styly | 1 |
| | 8. Styl prostě sdělovací | 2 |
| | 9. Slohové práce | 4 |
| | 10. Pravopis, větné rozbory, mluvní cvičení | průběžně |

Funkční čtení – 1. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - je schopen organizovat si domácí přípravu podle zásad psychologie, - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky, - používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů, - rozezná různé typy textů a umí je zpracovat různými formami, - samostatně zpracovává získané informace, - umí zpracovat anotaci a řešerši, - dokáže z projevů ústních i písemných vybrat podstatné myšlenky, - dokáže si podle ústního výkladu učitele nebo textu v učebnici zapsat stručné, srozumitelné a smysluplné poznámky. | 1. Metody racionálního studia | 7 |
| | 2. Četba, interpretace a transformace různých druhů textů | 12 |
| | 3. Metody práce s textem <ul style="list-style-type: none"> • Excerpta • Osnova • Teze • Konspekt • Marginálie • Glosy | 13 |

Český jazyk – 2. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí správně používat gramatické tvary a konstrukce, - rozlišuje jednotlivé slovní druhy, - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slangy a argot, dialekty, - umí rozpoznat obměny významu slov, - dokáže určit způsoby obohacování slovní zásoby, - má přehled o informačních postupech a útvarech, - umí sestavit základní útvary administrativního stylu, - ovládá jejich formální a grafickou úpravu, - umí napsat osobní dopis, - ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu, - adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky projevu, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní, - je schopen napsat popis i charakteristiku různým funkčním stylem. | <p>1. Tvarosloví</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opakování, jazykové rozbory | 4 |
| | <p>2. Informativní výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noviny, časopisy, práce s textem | 2 |
| | <p>3. Informační postupy a útvary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obsah, forma, jazyk, grafická úprava • Zpráva, inzerát, osobní dopis, telegram | 2 |
| | <p>4. Popis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Popis prostý, subjektivní, statický a dynamický | 2 |
| | <p>5. Charakteristika</p> | 3 |
| | <p>6. Administrativní styl</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žádost, životopis, • Úřední korespondence | 2 |
| | <p>7. Nauka o slovní zásobě</p> <ul style="list-style-type: none"> • Význam slova a jeho obměny • Synonyma, homonyma, antonyma • Metafora, metonymie, synekdocha • Hyperbola, ironie, eufemismus • Křestní jména, příjmení, místní jména • Práce se slovníky | 8 |
| | <p>8. Obohacování slovní zásoby</p> | 5 |
| | <p>9. Používání cizích slov v běžné komunikaci</p> | 2 |
| | <p>10. Slohové práce</p> | 4 |
| | <p>11. Pravopis, větné rozbory, mluvní cvičení</p> | průběžně |

Český jazyk – 3. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vystihne charakteristické znaky publicistického stylu, - má přehled o základních publicistických žánrech, o denním i periodickém tisku, - je schopen posoudit slovní zásobu, syntax i kompozici informačních útvarů v médiích, - dokáže sestavit jednoduchý zpravodajský útvar a přednést jej, - vystihne základní prostředky reklamy, - posoudí vliv reklamy na životní styl, - rozpozná základní znaky odborného stylu, - umí se odborně vyjádřit o jevech svého oboru, - sestaví konkrétní útvar odborného stylu, - se orientuje ve výstavbě textu, - ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby, - uplatňuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování. | 1. Publicistický styl <ul style="list-style-type: none"> • Obsahová, formální, grafická výstavba • Útvary – reportáž, fejeton, komentář, recenze • Reprodukce zpráv ze sdělovacích prostředků | 8 |
| | 2. Skladba – věta jednoduchá <ul style="list-style-type: none"> • Druhy vět, věta jednočlenná • Větné členy, vztahy ve větě • Větné rozbory | 6 |
| | 3. Skladba - souvětí <ul style="list-style-type: none"> • Druhy souvětí, vztahy mezi větami • Druhy vět vedlejších • Poměr mezi větami hlavními • Pravidlo interpunkce • Nepravidelnosti ve větné stavbě • Větné rozbory | 7 |
| | 4. Odborný styl <ul style="list-style-type: none"> • Odborný popis, referát • Výklad, úvaha, kritika, esej | 6 |
| | 5. Slohové práce | 4 |
| | 6. Pravopis, větné rozbory, mluvní cvičení | průběžně |

Český jazyk – 4. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v soustavě jazyků, - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny, - vystihne charakteristické znaky úvahy, - posoudí kompozici úvahy, její slovní zásobu a skladbu, - sestaví úvahu a kritiku, - je schopen vyjádřit pozitivní i negativní postoje (pochválit, kritizovat, polemizovat), - umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska, - je schopen přednést konkrétní řečnický projev, - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slangy a argot, dialekty, - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi, - umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska, - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní situaci, - pracuje s normativními příručkami českého jazyka, - rozumí obsahu textu i jeho části, - umí se vhodně prezentovat, - má přehled o pravidlech vhodného vyjadřování a vystupování, volí adekvátní komunikační strategie, - vhodně používá mimojazykové prostředky komunikace, - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně. | 1. Původ a příbuznost jazyků | 2 |
| | 2. Vývoj českého jazyka | 3 |
| | 3. Současný český jazyk <ul style="list-style-type: none"> • Spisovná čeština, obecná čeština, nářečí | 2 |
| | 4. Úvahový postup | 4 |
| | 5. Kultura osobního projevu, mluvené projevy | 5 |
| | 6. Projev, přednáška | 2 |
| | 7. Systematizace poznatků ze slohu | 3 |
| | 8. Pravopis, systematizace poznatků z jazyka | 5 |
| | 9. Slohová práce | 2 |
| | 10. Opakování | průběžně |

Název vyučovacího předmětu:
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:
Kód a název oboru vzdělání:
Délka a forma vzdělání:
Platnost:

CIZÍ JAZYK (ANGLICKÝ JAZYK)
PCJ – 444 (14), DCJ - 381 (12)
63-41-M/02 Obchodní akademie
čtyřleté denní
od 1. 9. 2009 – 1. úprava od 1.9. 2017
2. úprava od 2.9.2019, 3. úprava od 1.9. 2020

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20%), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Receptivní řečové dovednosti

Poslech

Žák dovede:

- pochopit hlavní myšlenku,
- pochopit záměr/názor/postoj mluvčích,
- postihnout hlavní body,
- postihnout podrobné/detailní informace,
- porozumět podrobným orientačním pokynům,
- formální rozhovor nadřízeného a podřízeného, rozhlasové zpravodajství), středně dlouhý monolog nebo rozhovor/diskuse (např. vyprávění o zážitku nebo pocitech, diskuse na aktuální téma, neformální rozhovor,
- několika studentů o dění ve škole) nebo dlouhý monolog nebo rozhovor/interview (např. vyprávění, události, interview se zajímavou osobností). V rozhovorech se mohou střídat více než dva mluvčí.

Čtení

Žák dovede:

- pochopit hlavní myšlenku/základní smysl textu,
- pochopit záměr a názor autora/vypravěče/postav,
- porozumět pocitům autora/vypravěče/postavy,
- porozumět postoji autora/vypravěče/postavy,
- rozpoznat hlavní body,
- porozumět výstavbě textu/postihnout sled hlavních myšlenek,
- vyhledat specifické informace,
- vyhledat důležité podrobnosti,
- shromáždit specifické informace z různých částí textu,
- shromáždit specifické informace z více krátkých textů,
- porozumět podrobnostem v návodech,
- odhadnout význam neznámých výrazů,
- rozpoznat, zda text obsahuje relevantní informaci/-e.

Produktivní řečové dovednosti a strategie

Písemný projev

Žák dovede:

- popsat podrobně osobu, místo, věc, skutečné nebo smyšlené události, zážitky apod.,
- popsat podrobně pracovní postup,
- sdělit podrobné informace a zprávy a reagovat na ně,
- zformulovat dotazy a reagovat na ně,
- uvést potřebné detaily,
- vyjádřit myšlenky a vztahy mezi nimi,
- zformulovat žádost, nabídku, stížnost, reklamaci apod.,
- vyjádřit své názory a reagovat na názory jiných,
- uvést důvody pro a proti určitému názorovému stanovisku,
- vysvětlit/porovnat výhody a nevýhody různých možností, přístupů apod.,

- vysvětlit běžné problémy a/nebo navrhnout řešení problému,
- zhodnotit různé návrhy řešení problému,
- zdůraznit důležité myšlenky,
- zdůraznit důležitost událostí a zážitků z osobního hlediska,
- vyjádřit míru pocitu,
- rozvinout hlavní kompoziční složky a doložit je relevantními podrobnostmi/příklady,
- shrnout a skloubit informace a argumenty (i z více zdrojů),
- rozvinout systematicky argumentaci,
- posoudit kriticky film, knihu, divadelní hru apod.

Ústní projev

Žák dovede:

- popsat podrobně osobu, místo, věc, skutečné nebo smyšlené události, zážitky apod.,
- poskytnout podrobné informace,
- shrnout a skloubit informace a argumenty z více zdrojů,
- porovnat různé alternativy,
- vyjádřit vztahy mezi věcmi, osobami, myšlenkami, událostmi apod.,
- vyjádřit myšlenky/názory/přesvědčení/různou míru emocí apod.,
- rozvést své myšlenky/názory a podpořit je argumenty a/nebo příklady,
- zdůvodnit svůj názor/přesvědčení apod. pomocí vhodných argumentů,
- vyjádřit a zdůvodnit souhlas či nesouhlas s určitým názorem, jednáním apod.,
- vystavět a systematicky rozvinout jasnou argumentaci,
- uvést potřebné podrobnosti,
- vyjádřit, v čem jsou pro něj věci, místa, události, zážitky apod. důležité,
- rozvinout hlavní body/doložit je relevantními podrobnostmi a příklady,
- zdůraznit hlavní body a/nebo hlavní myšlenky,
- vysvětlit problém,
- zvážit možné příčiny nebo následky problému,
- zhodnotit různé návrhy řešení problému,
- zformulovat hypotézy,
- požádat o ujištění, že výraz, který užil, je správný.

Interaktivní řečové dovednosti a strategie

Ústní interakce

Žák dovede:

- zjistit, předat, ověřit si a potvrdit informace,
- vyměňovat si informace a rady,
- zahájit, udržovat a ukončit rozhovor,
- efektivně se střídat s partnerem v komunikaci,
- diskutovat o problému a napomáhat vývoji diskuse,
- shrnout, kam diskuse dospěla,
- vyvíjet iniciativu,
- účinně, pohotově klást otázky a reagovat na ně,
- klást doplňující otázky,
- komentovat a dále rozvíjet sdělení a závěry partnera v komunikaci,

- komentovat a posoudit názor,
- zhodnotit alternativní návrhy,
- reagovat na argumentaci/názor/hypotézu,
- reagovat na vyjádřené pocity/projevit účast,
- reagovat na vzniklý problém nebo situaci a podat k nim vysvětlení,
- uvést důvody ke stížnosti,
- stanovit, jaké ústupky musí on a/nebo partner v komunikaci učinit,
- získat objasnění formulací, kterými si není jist,
- používat gramatické prostředky,
- používat pravidla o stavbě slov, vět a nadvětých celků,
- používat zvukové prostředky.

Dovednosti jsou ověřovány na typech interakce odpovídajících ověřované úrovni obtížnosti, např. formální i neformální rozhovor/diskuse, strukturovaný pohovor.

Tematické okruhy, komunikační situace a oblasti užívání jazyka

Tematické okruhy

Tematické okruhy se týkají konkrétních, abstraktních, známých i méně známých témat z oblasti osobní, osobnostní, veřejné, společenské, vzdělávací i pracovní. Požadavky k maturitní zkoušce se vztahují k níže vymezeným tematickým okruhům.

Osobní a společenský život – já a moje rodina (např. osobní charakteristiky, členové rodiny a rodinné vztahy); osobní vztahy a komunikace (např. přátelé, můj vztah k jiným skupinám); domov, ubytování a bydlení (např. můj pokoj/životní prostor, náš dům/byt); volný čas a společenské aktivity (např. kulturní a sportovní aktivity, koníčky, stravování mimo domov); prázdniny a významné události; plány do budoucna (např. profesní, studijní, v otázkách bydlení) apod.

Každodenní život – život doma (např. stravování, nákupy, každodenní povinnosti); vzdělávání (např. školní život, výuka, cestování do školy); zdraví a životní styl (např. péče o zdraví, hygienické návyky, vzhled) apod.

Svět kolem nás – město a region, ve kterém žiji (např. dopravní infrastruktura, služby, bydlení, sportovní a kulturní vyžití a události, zajímavá místa, přírodní lokality); lidé a společnost (např. vztahy mezi lidmi, víra, společenské problémy); příroda a životní prostředí (např. ochrana životního prostředí, počasí); tradice a zvyky (např. svátky a s nimi spojené tradice, regionální zvyklosti); doprava a cestování (např. cestování do/ze zahraničí, turistika); život v jiných zemích (např. mateřský jazyk/cizí jazyk, místa, zvyky, lidé); světové události a témata (např. přírodní katastrofy, konflikty, sportovní a kulturní události) apod.

Témata

Tematické okruhy lze dělit podle různých hledisek, výčet témat pro jednotlivé tematické okruhy však nebude nikdy uzavřený. Mnohá témata se navíc mohou vztahovat k několika tematickým okruhům a vzájemně se mohou prolínat. Požadavky k maturitní zkoušce na vyšší úrovni obtížnosti můžeme například vztáhnout k následujícím všeobecným tématům:

- Osobní charakteristika
- Rodina
- Domov a bydlení
- Každodenní život

- Vzdělávání
- Volný čas a zábava
- Mezilidské vztahy
- Cestování a doprava
- Zdraví a hygiena
- Stravování
- Nakupování
- Práce a povolání
- Služby
- Společnost
- Zeměpis a příroda

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitelé se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia (EJP), to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebezposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Výchovné a vzdělávací strategie učitelů

Kompetence k učení

Učitel

- uvádí žáky do problematiky probírané látky na začátku hodiny navázáním na známé pojmy a připomenutím osvojeného učiva;
- procvičuje se žáky znalosti z gramatiky a ukotvuje u nich osvojení si gramatických pravidel pomocí gramatických tabulek a vhodných cvičení;
- představuje novou slovní zásobu pomocí obrazové nápovědy;
- porozumění textu ověřuje vhodně volenými otázkami a aktivitami, a to ve dvou fázích: porozumění hlavní dějové linii a porozumění nových výrazů a frází;
- dle aktuální potřeby žáků zařazuje do výuky speciální cvičení uspořádané na konci učebnice k intenzivnímu procvičení gramatiky;
- pravidelně zařazuje do výuky opakovací lekce, při kterých si žáci ověřují své znalosti a hodnotí svou úroveň zvládnutí dané látky;
- nabízí žákům cvičení z oddílu učebnice zvaném „Příprav se na test“ a vede je tak k rozpoznání úrovně svých aktuálních znalostí z probírané lekce;
- využívá znalostí žáků z ostatních předmětů při porozumění čtení naučně populárních textů;
- vybízí žáky k upevňování slovní zásoby a k pravidelnému sledování svého pokroku v učení pomocí speciálních cvičení na konci učebnice.

Kompetence k řešení problémů

Učitel

- zadává takové úkoly, které vyžadují různé studijní dovednosti;
- nabízí žákům texty na jim známá a blízká témata, která souvisí také s jinými předměty;
- zadává simulaci reálných situací, při kterých žáci uplatní nejen znalosti z anglického jazyka, ale i svůj, osobní, kreativní přístup k danému problému;
- zadává úkoly, při jejichž realizaci žák využívá osobní počítač s jeho různými praktickými programy a internet jako zdroj informací;
- zařazuje do výuky úlohy, které typově odpovídají maturitním zkouškám a připravuje tak žáky na tyto zkoušky.

Komunikativní kompetence

Učitel

- zadává žákům střídavě úlohy k procvičování porozumění čtení, poslechu, k nácviku psaní a mluvení a vede je tak k osvojení si plynulé a efektivní komunikace;
- procvičuje jazykové funkce v různých receptivních aktivitách, zejména pomocí poslechnů audio-nahrávek rodilých mluvčích a čtením autentických textů;
- zadává samostatnou písemnou práci na konci každé lekce, ve které žáci prokážou nejen své jazykové dovednosti, ale také vyjádří svůj názor či postoj k situaci v různých slohových útvarech;
- zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízké téma;
- při práci na hodinách používá anglický jazyk i jako jazyk vyučující, instruktážní, aby povzbudil žáky vyjadřovat se na hodinách anglicky;
- zadává úkoly, při jejichž realizaci žák využívá osobní počítač s jeho různými praktickými programy a internet jako zdroj informací.

Kompetence sociální a personální

Učitel

- vyžaduje po žácích pečlivou a zodpovědnou práci s cvičeními na opakování učiva za účelem rozvoje schopnosti sebehodnocení;
- rozvíjí schopnost žáků vyhodnotit chování lidí, zaujmout stanovisko k problematice či situaci čtením článků popisující skutečnou událost;
- témata pro písemné práce vybírá tak, aby žáci psali o svých názorech a životních postojích;
- představuje jazykové funkce v kontextu příběhu mladých lidí, s nimiž se žák může ztotožnit;
- slovně povzbuzuje žáky, kteří podceňují své schopnosti a podporuje jejich sebejistotu;
- zadává taková cvičení a úkoly, při kterých žáci mohou spolupracovat a vzájemně si pomáhat, vyměňovat názory, diskutovat;
- zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízké téma;
- zařazuje do výuky práci ve dvojicích i v menších skupinkách;
- speciálními cvičeními v oddíle „Připrav se na test“ podporuje u žáků jejich sebedůvěru ve své schopnosti.

Průřezová témata

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Učitel

- poukazuje na každodenní život lidí na celém světě v diskusi po přečtení populárně naučných textů;
- seznamuje žáky s kulturou jiných států světa a vhodně volenými otázkami vede žáky ke srovnání různých kultur a k jejich respektování;
- využívá témata textů k podnícení diskuse o událostech a vývoji veřejného života v ČR;
- využívá situační dialogy v učebnici k diskusi o vztahu mezi osobními zájmy jedince a zájmů širší skupiny.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Učitel

- poskytne žákům přehled látky, který budou v průběhu roku probírat, a tím jim umožní sledovat postupný pokrok v učení;
- při práci na úkolech vyžaduje, aby žáci uváděli příklady a poznatky z reálného světa;
- dává jasné pokyny pro práci na hodině, stanovuje dílčí cíle, žáci tak vědí, co mají dělat a co se od nich očekává;
- na časově nebo obsahově náročnějších úkolech učí žáky nepřeceňovat svoje schopnosti a být realističtí při odhadování svých znalostí a schopností;
- po přečtení článku či poslechu ukázky rozhovoru rodilých mluvčích klade otázky k textu tak, aby žáci prokázali nejen porozumění obsahu ale zaujali také stanovisko k problematice se zvážením všech rizik, které by jejich rozhodnutí mohlo přinést.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Učitel

- zadává projekty, při jejichž realizaci žák využívá osobní počítač s jeho různými praktickými programy a internet jako zdroj informací.

Rozpis učiva

Anglický jazyk jako první cizí jazyk

Školní výukový plán pro předmět Anglický jazyk s využitím učebnice Maturita Solutions 2nd a 3rd edition. Díky této učebnici jsou rozvíjeny všechny klíčové kompetence pro SOŠ: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence komunikativní (komunikativní kompetence), kompetence sociální a personální (personální a sociální kompetence), kompetence občanská (občanské kompetence a kulturní povědomí) a kompetence k podnikavosti (kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám).

Vzdělávací obsah učebnice je rozpracován po jednotlivých lekcích a obsahuje několik částí. Očekávané výstupy jsou rozděleny na receptivní řečové dovednosti, produktivní řečové dovednosti a interaktivní řečové dovednosti. Očekávaných výstupů je dosaženo prostřednictvím učiva (pravopis, gramatika, tematické okruhy a slovní zásoba, komunikační funkce, typy textů a reálie). Oddíl týkající se typů textů je řazen takto: nejprve čtený text, poté písemný projev. Poslední část vzdělávacího obsahu je věnována mezipředmětovým vztahům a průřezovým tématům.

Úprava výukového plánu podle učebnice Maturita Solutions pro školní rok 2019/2020

1. ročník Maturita Solutions 3ed Pre-Intermediate 1.až 4.L (3 hodiny týdně)

2. ročník Maturita Solutions 2ed Pre-Intermediate 5. - 9.L

3. ročník Maturita Solutions 3ed Pre-Intermediate 8. - 9.L (4 hodiny týdně)

Maturita Solutions 3ed Intermediate 1. - 3.L

4. ročník Maturita Solutions 2ed Intermediate 6.-10.L (4 hodiny týdně)

Úprava výukového plánu podle učebnice Maturita Solutions od š.r. 2020/2021

1. ročník Maturita Solutions 3ed Pre-Intermediate 1. - 4.L (3 hodiny týdně)

2. ročník Maturita Solutions 3ed Pre-Intermediate 5. - 9.L (3 hodiny týdně)

3. ročník Maturita Solutions 3ed Intermediate 1. - 4.L (4 hodiny týdně)

4. ročník Maturita Solutions 3ed Intermediate 5.- 9.L (4 hodiny týdně)

Doplňkové materiály: gramatické učebnice, učebnice slovní zásoby, slovníky

Konverzační učebnice

Časopisy Bridge a jiné

Reálie anglicky mluvících zemí

Videa, CD, internet

Mapy

Realizace odborných kompetencí

Anglický jazyk 1. CJ – 1. ročník podle učebnice Maturita Solutions 3rd edition

| Očekávané výstupy | Učivo | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p><u>Introduction</u></p> <p>Receptivní řečové dovednosti - poslech a čtení s porozuměním</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá informace v textu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu <p>Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - písemně popíše osobu, - ústně popíše vzhled osobu a školu, - ústně popíše obrázek <p>Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů - jednoduše vyjádří svůj názor ústní formou | <p>Pravopis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pravopisné změny v tvorbě přítomných časů <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • členy, • kontrast mezi přítomným časem prostým a průběhovým, • vazba there is / there are <p>Tematické okruhy a slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koníčky, sporty, • školní předměty, • vybavení školy, • oblečení, • fyzický popis osoby <p>Komunikační funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • libost a nelibost | 20 |
| <p>Mezipředmětové vztahy Základy společenských věd (charakter a osobnost člověka) Český jazyk (osobní profil)</p> | | |
| <p>Průřezové téma Multikulturní výchova – základní problémy socio-kulturních rozdílů</p> | | |
| <p><u>Unit 1</u></p> <p>Receptivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu - rozliší v mluveném projevu pocity mluvčích | <p>Pravopis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pravopisné změny v tvorbě minulého času prostého <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nepravidelná slovesa, • minulý čas prostý, • zjišťovací a doplňovací otázky, • zvolací věty se slovem <i>how</i> | 25 |

| | | |
|--|--|----|
| <p>Produktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - ústně popíše svou nehodu - ústně popíše obrázek - jednoduše formuluje svůj názor - popíše své pocity v různých situacích - stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu - chronologicky vypráví příběh - napíše souvislý text popisující žert a reakce na něj <p>Interaktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů - vyjádří zájem o téma - reaguje na problém radou - vyjádří své názory ústní formou | <p>Tematické okruhy a slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popis osobnosti, • příd. jména s koncovkou <i>-ed</i> a <i>-ing</i>, • různé významy slovesa <i>get</i>, • ustálené fráze se slovesy <i>give</i>, <i>have</i>, <i>make</i>, <i>take</i> a <i>tell</i>, • ustálené fráze na téma nehody a zranění, • frázová slovesa a jejich formálnější synonyma <p>Komunikační funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádření zájmu, • reakce na projevení zájmu, • žádost o radu, udílení rady <p>Typy textů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • článek o neobvyklé chorobě, • popis události <p>Reálie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • národní záliby a zvláštnosti | |
| <p>Průřezová témata</p> <p>Multikulturní výchova – psychosociální aspekty interkulturality (gymnázium)</p> <p>Občan v demokratické společnosti (SOŠ a SOU)</p> | | |
| <p style="text-align: center;"><u>Unit 2</u></p> <p>Receptivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá informace v textu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu - rozumí stavbě slovníkového hesla <p>Produktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - písemně popíše scénu ve městě - ústně popíše krajinu - ústně popíše obrázek - jednoduše formuluje svůj názor - stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu - napíše pozvánku a odpověď na ni <p>Interaktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů - navrhne a odmítne návrh - diskutuje o variantách pokračování příběhu | <p>Pravopis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pravopisné změny v tvorbě minulého času průběhového <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minulý čas průběhový, • kontrast mezi minulým časem prostým a průběhovým <p>Tematické okruhy a slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • venkovní aktivity, • vybavení pro sport, sportovní oblečení, • popis krajiny a přírody, • příd. jména popisující dobrodružství, • tvorba podstatných jmen ze sloves pomocí přípon, • extrémní přídavná jména, • běžné zkratky <p>Komunikační funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popis a spekulace o fotografii, • navrhování | 20 |

| | | |
|---|---|----|
| <p>Mezipředmětové vztahy Český jazyk (vývoj literatury)</p> | <p>Typy textů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • příběh o přežití, • pozvání a odpověď na něj <p>Reálie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Robinson Crusoe | |
| <p style="text-align: center;"><u>Unit 3</u></p> <p>Receptivní řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá informace v textu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu - rozumí stavbě slovníkového hesla - identifikuje strukturu textu <p>Produktivní řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - formuluje jednoduše názory na běžná témata - jednoduše popíše videohru - připraví reklamu na zvolený produkt - vede dialog, aby se s kamarádem dohodl na výběru filmu - sestaví neformální dopis o návštěvě kina <p>Interaktivní řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů | <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • způsobová slovesa (zápor, opisné tvary), • počítatelnost podstatných jmen, • neurčitá zájmena (some, any, much, many) <p>Tematické okruhy a slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • volnočasové aktivity, • předložkové vazby sloves týkajících se společenských aktivit, • typy filmů a televizních programů, • přídavná jména popisující filmy a televizní programy, • aspekty filmu (zápletka, scénář atd.), • reklama, • pozitiva videoher, • záporné předpony u přídavných jmen, • ustálené fráze (sloveso a podst.jméno) | 20 |
| <p>Mezipředmětové vztahy Český jazyk (pozitivní kritika filmu)</p> <p>Průřezová témata Mediální výchova – mediální produkty a jejich významy (G) Občan v demokratické společnosti – masová média (SOŠ)</p> | <p>Komunikační funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádření toho, co máme a nemáme rádi, • vyjádření preference, dosažení dohody <p>Typy textů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • článek o videohrách, • osobní dopis o návštěvě kina <p>Reálie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • britské televizní programy | |

Unit 4

Receptivní řečové dovednosti

Žák

- vyhledá informace v textu
- porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu

Produktivní řečové dovednosti

Žák

- formuluje jednoduše názory na běžná témata
- doplní chybějící fráze do textu
- jednoduše popíše počasí
- ústně popíše obrázek
- najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky
- spekuluje o obrázcích
- napíše článek, ve kterém formuluje svůj názor na globální problém podpořený argumenty

Interaktivní řečové dovednosti

Žák

- reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů

Mezipředmětové vztahy

Výchova ke zdraví (živelní pohromy)

Průřezová témata

Environmentální výchova – člověk a životní prostředí (G)
Člověk a životní prostředí (SOŠ a SOU)

Pravopis:

- pravopisné změny v tvorbě komparativů a superlativů

Gramatika:

- stupňování přídavných jmen,
- způsobová slovesa (dedukce a spekulace),
- neurčitá zájmena (a few, a little),
- typ 0 podmínkových vět,
- postavení *too* a *enough* s příd. jménem,
- účelové věty s *too* a *enough*

Tematické okruhy a slovní zásoba:

- popis počasí a teploty,
- ustálené fráze pro popis klimat. změny
- přírodní katastrofy,
- popis ulice,
- slovesa pohybu

Komunikační funkce:

- vyjádření názoru, souhlasu a nesouhlasu,
- porovnávání obrázků (podobnosti a rozdíly), přidání dalšího bodu

Typy textů:

- článek o paraglidistovi,
- článek o globálním problému

Reálie:

- vývoj anglického jazyka, výpůjčky

17

Anglický jazyk 1. CJ – 2. ročník podle učebnice Maturita Solutions 3rd edition

| Očekávané výstupy | Učivo | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p style="text-align: center;"><u>Unit 5</u></p> <p>Receptivní řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu - identifikuje strukturu textu <p>Produktivní řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - formuluje jednoduše názory na běžná témata - porovná brigády, vyjádří svůj názor na ně podpořený argumenty - mluví o svých plánech - napíše formální žádost o práci <p>Interaktivní řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů | <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • budoucí čas prostý, <i>going to</i>, • typ 1 podmínkových vět <p>Tematické okruhy a slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaměstnání a povolání, • přídavná jména popisující práci, • popis osobnosti, pracovní činnosti, • předpony s různými významy, • formální jazyk, • ustálené fráze spojené s prací <p>Komunikační funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádření rozporu, názoru, důvodu, • přidání dalšího bodu, • uvedení příkladu, parafráze <p>Typy textů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • článek o ideálních zaměstnáních, • žádost o práci <p>Reálie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • britští podnikatelé | 25 |
| <p>Mezipředmětové vztahy Člověk a svět práce (profesní volba), Český jazyk a literatura (tvoření slov)</p> | | |
| <p>Průřezová témata Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech – žijeme v Evropě (G) Člověk a svět práce (SOŠ a SOU)</p> | | |
| <p style="text-align: center;"><u>Unit 6</u></p> <p>Receptivní řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu | <p>Pravopis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konvence používané k prezentaci výslovnosti, • pravopisné změny v tvorbě minulého času průběhového | 25 |

| | | |
|---|---|----|
| <p>Produktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - mluví o svých plánech na prázdniny - navrhne aktivitu, přijme nebo odmítne návrh - jednoduše popíše místo - napíše svůj prázdninový blog - ústně popíše obrázek - formuluje svůj názor podpořený argumenty - stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu <p>Interaktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů - navrhne a odmítne návrh - požádá o zopakování informace - požádá o vysvětlení neznámého slova - diskutuje o plánu výletu | <p>Fonetika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdůraznění slova v kontrastu s jiným slovem <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontrast minulého času prostého a předpřítomného času prostého <p>Tematické okruhy a slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • turistické atrakce, • prázdninové aktivity, • slova složená z oblasti cestování <p>Komunikační funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • přijetí a odmítnutí návrhu, • vyjádření nestrannosti <p>Typy textů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • článek o prázdninách bez rodičů, • prázdninový blog <p>Reálie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alcatraz | |
| <p>Mezipředmětové vztahy</p> <p>Člověk a svět práce (profesní volba), Český jazyk a literatura (tvoření slov)</p> | | |
| <p>Průřezová témata</p> <p>Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech –žijeme v Evropě (G) Člověk a svět práce (SOŠ a SOU)</p> | | |
| <p style="text-align: center;"><u>Unit 7</u></p> <p>Receptivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu - rozumí stavbě slovníkového hesla - identifikuje strukturu textu <p>Produktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - formuluje jednoduše názory na běžná témata - doplní chybějící fráze do textu | <p>Fonetika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovní přízvuk <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • předminulý čas prostý, • typ 2 podmínkových vět, • slovesné vazby (infinitivy a gerundia) <p>Tematické okruhy a slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • měny, nákup a prodej, • obchody a služby, • slovesa spojená s penězi a jejich předložkové vazby, • školní prostory | 25 |

| | | |
|---|---|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - napíše esej, ve které navrhne možnosti investování peněz a představí svou volbu - ústně popíše obrázek - najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky - spekuluje o obrázku - ústně formuluje svůj názor na možnosti investování peněz do školních aktivit podpořený argumenty <p>Interaktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů - vyjádří a obhájí své myšlenky a názory <p>Mezipředmětové vztahy Český jazyk a literatura (principy výstavby textu) Dějepis (Světová hospodářská krize)</p> | <p>Komunikační funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • logické uspořádání písemného a mluveného projevu, • obhajování a shrnutí názoru, • porovnávání obrázků (podobnosti a rozdíly), • přidání dalšího bodu <p>Typy textů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • článek o neobvyklém multimilionáři, • úvaha o možnostech, jak utratit vyšší finanční obnos <p>Reálie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wall Street, • Světová hosp. krize ve 30.l. 20.st. | |
| <p style="text-align: center;"><u>Unit 8</u></p> <p>Receptivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu <p>Produktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše zločin v emailu - ústně popíše obrázek - najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky - spekuluje o obrázku - formuluje svůj názor na míru závažnosti zločinů podpořený argumenty <p>Interaktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů - v diskusi prezentuje svůj názor a podpoří jej argumenty - <p>Mezipředmětové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Český jazyk a literatura (tvoření slov) | <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nepřímá řeč <p>Tematické okruhy a slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zločin a zločinci, • fyzický popis osoby, • ustálené fráze s předložkou, • ustálená slovní spojení na téma policejní práce, • přípony pro tvorbu příd. jmen, • slova složená <p>Komunikační funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádření váhavého názoru, • přidání dalšího bodu <p>Typy textů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • článek o záhadě • email o zločinu <p>Reálie: Sherlock Holmes</p> | 27 |

Anglický jazyk 1. CJ - 3. ročník podle učebnice Maturita Solutions 3rd edition

| Očekávané výstupy | Učivo | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p style="text-align: center;"><u>Unit 9</u></p> <p>Receptivní řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu - identifikuje úmysl mluvčího a strukturu textu <p>Produktivní řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše materiál, tvar a funkci věcí kolem sebe - ústně popíše obrázek - ústně vyjádří souhlas nebo nesouhlas s názorem podpoří jej argumenty - spekuluje o obrázku - formuluje svůj názor podpořený argumenty - ústně přednese a vyřeší stížnost na vadné zboží - napíše formální stížnost - přednese souvislý projev na zadané téma <p>Interaktivní řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů - reaguje na problém návrhem - diskutuje o důležitosti vynálezů | <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • trpný rod • spojky <p>Tematické okruhy a slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • přístroje a vynálezy, • popis předmětů (materiál, tvar, nabíjení, funkce), • ustálená slovní spojení (sloveso a podstatné jméno), • předložkové vazby sloves <p>Komunikační funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádření stížnosti, • shrnutí názoru <p>Typy textů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • článek o zapomenutých vynálezech • formální stížnost <p>Reálie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • šifrovací stroj Enigma, • druhá světová válka | 23 |
| <p>Mezipředmětové vztahy Dějepis (druhá světová válka)</p> | | |
| <p>Průřezová témata Informační a komunikační technologie (SOŠ a SOU)</p> | | |
| Maturita Solutions Intermediate 3rd edition | | |
| <p style="text-align: center;"><u>Introduction</u></p> <p>Receptivní řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - ve slyšeném textu rozpozná, která osoba strávila příjemnější prázdniny - v rozhovoru postihne důvody, proč je jeden z účastníků rozhovoru nespokojený | <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minulý čas prostý, • členy, • přítomný čas prostý a průběhový • dějová a stavová slovesa, | 23 |

| | | |
|---|---|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - v slyšeném neformálním rozhovoru vyhledá zdůvodnění pro změnu pocitů - ze slyšeného textu odvodí pocity mluvčích podle obsahu jejich sdělení <p>Produktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - ústně popíše svoji zkušenost z návštěvy města na obrázku nebo zdůvodní, zda by chtěl toto místo navštívit - sdělí své plány na dobu blízkou i vzdálenou - ústně charakterizuje svou osobnost - sdělí svůj názor na sportovní činnost na obrázku - gramaticky správně formuluje písemný vzkaz na pohlednici a neformální rozhovor s tématem prázdninového pobytu - sestaví krátké písemné sdělení o tom, jak strávil prázdniny <p>Interaktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zeptá se spolužáka na vztah k turistickým atrakcím ze seznamu a na podobné otázky odpoví - vede rozhovor o běžných společenských aktivitách a o plánech na nadcházející víkend - diskutuje s kamarády o pocitech vystupujících na školním představení - povídá si s kamarádem o svých prožitcích a pocitech - ústně porovná své plány a plány spolužáka | <ul style="list-style-type: none"> • budoucí časy – <i>will</i> a <i>going to</i> <p>Tematické okruhy a slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prázdniny a cestování, • společenské aktivity a turistická místa, • přídavná jména popisující pocity, • negativní předpony příd. jmen, • příd. jména s příponami <i>-ed</i> a <i>-ing</i>, • charakterové vlastnosti, • hodnotící přídavná jména <p>Komunikační funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádření stížnosti, • shrnutí názoru <p>Typy textů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • článek o zapomenutých vynálezech, • formální stížnost | |
| <p>Průřezová témata</p> <p>Osobnostní a sociální výchova – sociální komunikace, poznávání a rozvoj vlastní osobnosti (G)</p> <p>Občan v demokratické společnosti – komunikace, osobnost a její rozvoj (SOŠ)</p> | | |
| <p style="text-align: center;"><u>Unit 1</u></p> <p>Receptivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - v slyšeném textu rozumí sdělení mluvčích o blízkých osobách a jejich minulosti - v slyšeném sdělení rozpozná podle hlasu a intonace postoje mluvčích | <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • užití minulých časů | 23 |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - rozumí článku o účinku mobilní aplikace na četnost konfliktů v rodině - v slyšeném rozhovoru dědečka s vnukem vyrozumí, jaký má dědeček postoj ke svému mládí - čte s porozuměním článek o filmu - ve výkladovém slovníku vyhledá významy frázových sloves se dvěma předložkami a odvodí jejich význam - porozumí článku, ve kterém psycholog radí, jak zlepšit v náročném období dospívání vztahy s rodiči a postihne hlavní myšlenku textu - v slyšeném průzkumu veřejného mínění zachytí klíčové informace týkající se různých životních momentů (odchod z domova, založení rodiny, koupě vlastního domu/bytu) - čte s porozuměním výroky různých osob a rozpozná jejich postoj - čte s porozuměním text o slavné rodině, doplní do textu chybějící informace a odvodí vhodné shrnutí <p>Produktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí čtenému novinovému článku o ženě, která se dožila vysokého věku - z kontextu čteného úryvku odvodí pravidla pro užívání minulých časů a správně je užívá ve vlastním sdělení - odvodí z obrázku funkci mobilní aplikace - prezentuje své vlastní myšlenky a názory na dospívání a vztahy v rodině před třídou - sestaví písemné sdělení v reakci na inzerát z rubriky <i>Find a penfriend</i> - gramaticky správně formuluje sdělení vyjadřující opakovaný děj v minulosti - na základě obrázků formuluje otázky a odpovědi s využitím nabídnuté slovní zásoby <p>Interaktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zeptá se kamaráda na jeho rodinu a předky a na podobné otázky odpoví - diskutuje s kamarádem o různých příčinách hádek v rodině a reaguje na jeho názor - vede rozhovor s kamarádem o tom, jaký byl jejich život v dětství - reaguje na osobní otázky a diskutuje o názorech kamaráda | <ul style="list-style-type: none"> • minulý čas prostý a průběhový, • předpřítomný čas prostý, • vazba <i>used to</i> <p>Tematické okruhy a slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • generace, fáze lidského života, • životní události, • postoje a konflikty v rodině, • výměnné studijní pobyty v zahraničí, • životní styl dříve a dnes, • frázová slovesa se dvěma předložkami, • množné číslo podstatných jmen <p>Komunikační funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádření stížnosti, • shrnutí názoru <p>Typy textů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • článek o zapomenutých vynálezech, • formální stížnost | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - ve skupině se zapojí do diskuze o sociálních a emočních změnách dospívajících - simuluje se spolužákem rozhovor, ve kterém sdílí zážitky ze studentského výměnného pobytu - v situačním rozhovoru předává kamarádovi, který čeká návštěvu ze zahraničí, rady získané z nedávné vlastní zkušenosti | | |
| <p>Mezipředmětové vztahy Občanský a společenskovední základ (G) Předměty v rámci vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání (SOŠ)</p> | | |
| <p>Průřezová témata <i>Ethnic minorities in the UK</i> – článek o vzniku multikulturní společnosti ve Spojeném království Osobnostní a sociální výchova – sociální komunikace, poznávání a rozvoj vlastní osobnosti (G) Výchova v evropských a globálních souvislostech (G) Občan v demokratické společnosti – komunikace, osobnost a její rozvoj (SOŠ)</p> | | |
| <p style="text-align: center;"><u>Unit 2</u></p> <p>Receptivní řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - v slyšeném sdělení porozumí zdůvodnění mluvčích, proč nemají rádi určité činnosti a odvodí, o jakém sportu či aktivitě se hovoří - v slyšeném rozhovoru rozpozná účastníky a místo konverzace, dále odhadne dobu konverzace o stravování - v slyšeném neformálním rozhovoru dvou mladých lidí rozpozná, který z nich je návštěvou kina více nadšený a své stanovisko zdůvodní - čte s porozuměním blogový příspěvek o geokešingu | | |

| | | |
|--|--|----|
| <p>Produktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpovídá na dotazník z oblasti sportu a volnočasových aktivit - z titulku článku a fotografie vyvodí, o čem text bude - gramaticky správně formuluje zkušenosti v oblasti sběratelství a dotváří věty článku o sběrateli panenek - sdělí kamarádovi své řešení kvízu o jídle - formuluje své stanovisko ke sledování filmů a sdělí své preference, s kým a kde filmy sleduje - ústně popíše fotografie s výhledem na sportovní události s využitím složených podstatných a přídavných jmen - charakterizuje na základě fotografie o jaké volnočasové aktivitě a hře bude text pojednávat - upraví písemný blogový příspěvek o dni otevřených dveří pro žáky a rodiče, který zorganizovala škola a na němž se prezentovaly mimoškolní zájmové kluby - sestaví písemný blogový příspěvek o přehlídce školních zájmových klubů, kterého se zúčastnil <p>Interaktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - se ptá spolužáka na jeho koníčky a činnosti, kterým se věnuje o víkendu, na podobné otázky reaguje - vymění si v dialogu s kamarádem zkušenosti s činnostmi na seznamu - diskutuje s kamarádem o tom, kdy byl naposledy v restauraci, jaké místní zařízení by doporučil zahraničním turistům, zda holduje rychlému občerstvení, co a kde jí rád - ústně prezentuje svůj názor na to, jaké nové zařízení by bylo pro školu přínosné a svůj názor v diskuzi obhájí argumenty - vede rozhovor o geokešingu, reaguje na názory kamaráda - plánuje strávit den s kamarádem a diskutují o činnostech, kterým by se mohli věnovat, reagují vzájemně na předložené návrhy a svá stanoviska podporují zdůvodněním | <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozdíly v užívání minulého času • prostého a předpřítomného času, • časová příslovce doprovázející • minulý čas prostý a předpřítomný • <i>been a gone,</i> • předpřítomný čas prostý a • průběhový <p>Tematické okruhy a slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • volný čas, koníčky a sporty, • sportovní události, • adrenalinové sporty, • dobrodružné činnosti, • školní volnočasové aktivity, • výživa a stravování, • složená podst. jména a adjektiva, • předložkové vazby vyjadřující • místo | 24 |
| <p>Mezipředmětové vztahy</p> <p>Občanský a společenskovední základ (G) Předměty v rámci vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání (SOŠ)</p> | | |

Unit 3

Receptivní řečové dovednosti

Žák

- postihne hlavní myšlenku čteného článku o moderní technologii 3-D tiskárny
- porozumí slyšenému textu o pobytu lidí v extrémních podmínkách a identifikuje číselné údaje a míry
- v čteném článku vyhledá informace o genetickém vývoji člověka v daleké budoucnosti
- čte s porozuměním článek o pocitech a jejich propojení s určitými částmi těla či orgány a odhadne významy zvýrazněných slov
- v čteném textu o biologických hodinách a potřebě spánku rozpozná hlavní myšlenku a záměr autora, dále vyhledá informace o časech, v nichž se odehrávají určité biologické děje
- v slyšeném textu zachytí klíčové fráze pro spekulativní popis a porovnávání obrázků
- ve školní eseji, která je úvahou o tom, zda dospívající mládež má dostatek pohybu, postihne kompoziční složky daného typu textu

Produktivní řečové dovednosti

Žák

- pojmenuje jednotlivé části lidského těla a vnitřní orgány
- gramaticky správně formuluje věty o zraněních či úrazech a dotváří text o živočiších, kteří dovedou regenerovat ve větší míře než člověk
- popíše a porovná obrázky, které ukazují sportovce v extrémních podmínkách
- spekulativně odvodí vývoj lidské rasy za 100000 let
- popíše preferovanou sportovní aktivitu a svou volbu zdůvodní
- promluví o situaci, kdy mu velmi záleželo na tom, jak bude vypadat
- napíše strukturovanou názorovou esej o tom, zda sport ve škole není škodlivý
- sestaví stručný písemný popis sebe, kamaráda a člena rodiny

Gramatika:

- vyjádření spekulace a předpovědi,
- budoucí čas prostý a průběhový,
- předbudoucí čas,
- tzv. první kondicionál

Tematické okruhy a slovní zásoba:

- lidské tělo a jeho části,
- onemocnění a léčba,
- moderní technologie v medicíně, - přežití v extrémních podmínkách
- biologické hodiny, spánek,
- homonyma,
- tvoření jmen podstatných a přídavných příponami a předponami,
- popis osoby – účesy, druhy pleť, druhy vousů

| | | |
|---|--|--|
| <p>Interaktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - diskutuje s kamarádem o kvízových otázkách na téma lidské tělo - vede diskuzi o nehodách, zraněních a úrazech - spekuluje o budoucím životě kamaráda a reaguje na jeho předpovědi - vede diskuzi o pravdivosti tvrzení týkajících se vědeckého testování fyzických hranic člověka - se zapojí do rozhovoru o tom, zda peníze mohou člověku přinést radost, kdy je pýcha dobrá a kdy špatná vlastnost, zda-li strach může být člověku prospěšný - odpovídá na otázky související s biorytmem, životním stylem a různými činnostmi, a obratem reaguje na sdělení kamaráda v neformálním dialogu - prezentuje svůj názor na to, zda se svůj vzhled zajímají více ženy nebo muži, své názory podkládá argumenty - zapojí se do názorové diskuze o roli sportu během vyučování | | |
| <p>Mezipředmětové vztahy</p> <p>Občanský a společenskovední základ (G) Předměty v rámci vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání (SOŠ)</p> | | |
| <p>Průřezová témata</p> <p><i>British sporting events</i> – stručný faktografický přehled o třech významných sportovních událostech ve Spojeném království, diskuze o sledování sportovních událostí</p> <p>Osobnostní a sociální výchova, poznávání a rozvoj vlastní osobnosti (G) Člověk a životní prostředí (SOŠ)</p> | | |

Anglický jazyk 1. CJ - 4. ročník podle učebnice Maturita Solutions 3rd edition

| Očekávané výstupy | Učivo | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p style="text-align: center;"><u>Unit 4</u></p> <p>Receptivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - v slyšeném textu, kde realitní makléř provádí zákazníka domem, vyhledá části domu a zachytí klíčové fráze a informace o objektu - rozliší v slyšeném popisu domova několika mluvčích detail a odvodí, ve kterých typech domů bydlí - v slyšeném textu zachytí a rozliší znaky formálního a neformálního jazyka - čte s porozuměním krátký text o charitativní akci zaměřené na pomoc bezdomovcům - porozumí čtenému přepisu rozhovoru realitního makléře s klientkou a odhadne se zdůvodněním, zda si klientka nemovitost koupí - přiřadí na základě čteného popisu o alternativních stavbách texty k fotografiím, vyhledá detail.informace - v slyšeném sdělení o ubytování studentů postihne hlavní myšlenku a odvodí preference mluvčího - pochopí ze čteného modelu strukturu a náležitosti neformálního písemného projevu a provede vhodné úpravy textu <p>Produktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje různé typy obydlí, části domu a zahrady - popíše okolí svého domova a s využitím širší slovní zásoby přiblíží dům/byt ve kterém žije - gramaticky správně formuluje sdělení o spekulativních situacích a vyjadřuje přání - sdělí kamarádovi svou fiktivní představu o změnách na historické usedlosti za předpokladu, že by byl jejím vlastníkem - popíše obrázek neobvyklého domu zavěšeného na skále s využitím nabídnuté slovní zásoby - porovná fotografie dvou rozdílných ložnic - vypovídá o tom, kde na světě by chtěl bydlet, kdyby si mohl vybrat, své stanovisko zdůvodní - postihne názor autorky při čtení neformálního e-mailu kamarádce o novém bydlišti a odvodí její pocit | <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupňování příd. jmen a příslovčí, • tzv. druhý kondicionál, věty přací <p>Tematické okruhy a slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bydlení a typy domů, • části domu a zahrady, • místnosti v domě a vybavení, • kolokační spojení se slovesy <i>do, take, make,</i> • složená podstatná jména, • fráze a ustálená spojení pro zahájení a ukončení neformálního písemného projevu (dopis, e-mail) <p>Business English</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business letters • Applying for a job | 20 |

| | | |
|--|--|----|
| <p>- napíše neformální e-mail kamarádovi o stěhování do nového domu na venkově</p> <p>Interaktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <p>- vede diskuzi o životě bez domova, spekuluje o tom, co by bylo na životě bez domova nejtěžší, jak by se k této problematice měly postavit vlády, co mohou udělat jednotlivci</p> <p>- sdělí a objasní své názory na různé modely bydlení, reaguje na názory kamaráda</p> <p>- simuluje rozhovor s kamarádem o vhodné formě ubytování během studia v zahraničí</p> | | |
| <p>Mezipředmětové vztahy</p> <p>Český jazyk – náležitosti neformálního dopisu, e-mailu</p> | | |
| <p>Průřezová témata</p> <p><i>Buckingham Palace</i> – článek o královském paláci v Londýně</p> <p>Výchova k myšlení v evrop. a globálních souvislostech (G)</p> <p>Občan v demokratické společnosti (SOŠ)</p> | | |
| <p style="text-align: center;"><u>Unit 5</u></p> <p>Receptivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <p>- vyřeší dovednostní kvíz a porovná své výsledky s kamarádovými</p> <p>- v slyšeném dialogu o technických záležitostech identifikuje klíčové informace</p> <p>- v slyšeném textu o ženě, které se rozbila GPS navigace, rozliší fakta od domněnek</p> <p>- v rozhovorech o přístrojích rozpozná, o kterém přístroji se hovoří a pochopí hlavní myšlenku</p> <p>- čte s porozuměním rozhovor o odeslání e-mailové zprávy a určí, který z účastníků dialogu má technické problémy</p> <p>- porozumí hlavní myšlence krátkého příspěvku z čínského blogu o otci, který chtěl zabránit synovi v on-line hrách, a zaujme stanovisko</p> <p>- čte s porozuměním text o závislosti mladého muže na selfie fotografiích</p> <p>- v přepisu neoznačené interakce člověka s počítačem postihne, kdo je kdo</p> | <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prostředky pro vyjadřování množství <i>every, each, either, all, most, some, any, few, little, much,</i> • modální slovesa v minulém čase, • prostředky textové návaznosti <i>even though, in spite of, despite a although,</i> <p>Tematické okruhy a slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • moderní technologie, • počítač a jeho komponenty, • elektronické vybavení, přístroje, • studijní předměty, • kolokační spojení (sloveso + podstatné jméno) <p>Business English</p> <ul style="list-style-type: none"> • Money | 20 |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - čte s porozuměním obsáhlý časopisový článek o testování umělé inteligence, zaujme k němu stanovisko a provede internetový průzkum - v slyšeném popisu obrázku (a následně porovnání dvou obrázků) identifikuje klíčová lexikální spojení vyjadřující srovnávání a spekulaci - rozumí čteným příspěvkům v internetovém diskusním fóru <i>Techspot</i> <p>Produktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá užitečná kolokační spojení a ověří správnost na základě slyšeného - podá instrukce, jak provést na počítači požadované věci ze seznamu - popíše obrázek, na kterém je osoba s mnoha přístroji připojenými k tělu - v čteném textu o milovníkovi technologií postihne výčet přístrojů, které fanoušek techniky vlastní - gramaticky správně formuluje předpovědi o vztahu spolužáků k moderní technice a technologiím - odvodí kolokační spojení související s popisem počítače a formuluje sdělení výběrem z nabídnuté slovní zásoby - ústně na základě obrázku sdělí spekulativní domněnku o přístroji, který byl zanechán na veřejném místě - gramaticky a lexikálně správně formuluje s využitím nabídnutých kolokací sdělení o svých prožitcích - porovná a popíše obrázky s tematikou zapojování moderních technologií a tabletů do školní výuky - vyjádří souhlas/nesouhlas s vyslechnutým názorem jiného studenta, své stanovisko zdůvodní - sestaví písemný příspěvek o svém novém tabletu do internetového tech fóra <p>Interaktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentuje své spekulativní předpovědi o uživatelských kvalitách kamarádů a své odhady ověří - vede rozhovor o roli a míře užívání moderních technologií v našem životě - porovná a zhodnotí s kamarádem, jakými činnostmi ze seznamu tráví kolik času - generuje s kamarádem otázky, které by odhalily v testu inteligence lidský a umělý element - diskutuje o přínosu moderní elektroniky - smartphonů a tabletů do výuky, o roli učitele | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|----|
| <p>- odpovídá na otázky o internetových diskusních fórech</p> | | |
| <p>Mezipředmětové vztahy Občanský a společenskovední základ (G) Předměty v rámci vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání (SOŠ)</p> | | |
| <p>Průřezová témata <i>Benjamin Franklin</i> - doplňování a vyhodnocování informací o historicky významné osobnosti na základě čteného a slyšeného textu, diskuze o citátech a jejich významu, vyjadřování souhlasu/nesouhlasu Osobnostní a sociální výchova (G) Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech – žijeme v Evropě (G) Mediální výchova – média a mediální produkce (G) Občan v demokratické společnosti – historický vývoj, masová média (SOŠ)</p> | | |
| <p style="text-align: center;"><u>Unit 6</u></p> <p>Receptivní řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - v krátkém informativním textu o mladém ambiciózním uchazeči o zaměstnání pozná, o jakou pozici se uchází - v slyšeném rozhlasovém rozhovoru o ženě, která podnikla cestu kolem světa, rozumí hlavní myšlenky a vyhodnotí výroky o pravdivosti tvrzení - čte s porozuměním text o prac. pohovoru a zaujme stanovisko k otázkám položenými uchazeči - čte s porozuměním rozhovor s člověkem, který přišel se světově průlomovým řešením problému s odpady - vyhledá v cizojazyčném výkladovém slovníku významy frázových sloves ze seznamu, rozpozná jejich význam a přiřadí je do vhodné skupiny (oddělitelná/neoddělitelná) - v čteném článku o úspěšné mladé podnikatelce rozumí hlavními myšlenkami, přiřadí chybějící informace a vyhodnotí správnost tvrzení - v slyšeném pohovoru o zaměstnání postřehne doplňující otázky uchazeče a zachytí formální znaky komunikace - čte s porozuměním argumentativní esej o odborných profesních kurzech pro vysokoškoláky a identifikuje strukturu daného slohového útvaru | <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vztažné věty vypustitelné a nevypustitelné, • nepřímé otázky, • neformální konstrukce s iniciálním <i>it</i> <p>Tematické okruhy a slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobnost, charakterové vlastnosti, • podnikání, zaměstnání a pracovní podmínky, • práce v zahraničí, • podstatná jména a odvozená přídavná jména související s osobními vlastnostmi, • oddělitelná a neoddělitelná frázová slovesa, • vazba sloves s předložkou <p>Business English</p> <ul style="list-style-type: none"> • Company and management | 20 |

Produktivní řečové dovednosti

Žák

- na základě nabídnutých obrázků popíše a porovná představená povolání s využitím škály slovní zásoby a slovních spojení z oblasti osobnostních předpokladů
- v slyšeném dialogu určí na základě diskutovaných okolností, o jakém povolání se hovoří
- gramaticky správně formuluje popis profese s cílem, aby ji kamarád uhodl
- lexikálně správně odvozuje a používá charakterové vlastnosti ve vztahu k vybraným profesím
- formuluje gramaticky správně sdělení o hledání zaměstnání, pracovních pohovorech a pracovních podmínkách
- porovná obrázky s tematikou práce v zahraničí a prezentuje svůj názor
- gramaticky správně formuluje písemně nepřímé otázky
- napíše argumentativní esej na dané téma

Interaktivní řečové dovednosti

Žák

- v situačním rozhovoru o profesních předpokladech obhájí se zdůvodněním svůj názor
- vede diskuzi o vhodných vlastnostech a profesních předpokladech dobrého novináře
- zhodnotí v diskuzi pozitivní aspekty příběhu novinářky *Nellie Bly* a své názory podpoří vhodnými příklady
- reaguje na otázky vztažené k jeho osobním preferencím a stejné otázky klade kamarádovi
- v menší skupině se aktivně zapojí do diskuze o podnikání a sdělí své názory
- ověří v situačním dialogu funkčnost písemně připravených dotazů uchazeče o práci v kuchyni

Mezipředmětové vztahy

Občanský a společenskovední základ (G)

Předměty v rámci vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání (SOŠ)

Průřezová témata

British public schools - článek o brit. soukromých školách

Osobnostní a sociální výchova (G)

Výchova k myšlení v evrop. a globálních souvislostech (G)

Občan v demokratické společnosti – histor. vývoj (SOŠ)

Unit 7

Receptivní řečové dovednosti

Žák

- v slyšeném sdělení čtyř různých osob o kulturních událostech postihne hlavní myšlenku a přiřadí informace
- čte s porozuměním rozhovor o světově uznávaném padělateli umění a pojmenuje varianty trp.rodu v textu
- v slyšené prezentaci poezie postihne hlavní myšlenku a vyvodí stanovisko
- ve slyšených sděleních pěti mluvčích identifikuje hlavní myšlenky a názory mluvčích na poezii
- čte s porozuměním článek o tom, proč někteří lidé skrývají za určitých okolností svá tetování
- přiřadí hudební žánry na základě vyslechnutých hudebních ukázek
- v čteném textu o slavném současném hudebním skladateli rozpozná hlavní myšlenku a zachytí, co je neobvyklého na jeho nejznámější skladbě
- čte s porozuměním článek o americké pouliční umělkyni a vyhledá specifické informace
- v slyšeném monologu studenta identifikuje hlavní myšlenky a klíčové lexikální kolokace vyjadřující libost/nelibost, tyto dále seřadí podle míry libosti/nelibost
- čte s porozuměním recenzi knihy a identifikuje kompoziční prvky daného slohového útvaru
- čte s porozuměním krátkou novinovou zprávu o dopravní nehodě a zvolí vhodné doplnění textu

Produktivní řečové dovednosti

Žák

- pojmenuje různé umělecké formy, aktéry v oblasti umění a umělecké činnosti
- dopracuje znalostní kvíz o umění a na vytvořené otázky odpoví
- gramaticky správně formuluje text o britském umělci Johnu Myattovi
- vyhledá na internetu informace o uměleckém díle, které jej zaujalo, a prezentuje je před ostatními spolužáky tak, aby uhodli, o jaké dílo šlo a kdo byl jeho autorem
- sdílí své osobní preference a názory v oblasti poezie
- vyjádří svůj postoj k tetování jako formě umění
- gramaticky správně formuluje rozhovor o společných plánech dvou přátel

Gramatika:

- trpný rod v přítomných a minulých časech,
- v budoucím čase s *will*, včetně času předpřítomného a předminulého,
- vazba *have sth done*,
- zvratná zájmena

Tematické okruhy a slovní zásoba:

- umění a umělci,
- umělecké formy a disciplíny,
- kulturní aktivity,
- hudební žánry, atributy hudby,
- pouliční umění, tetování,
- umělecká show a představení,
- hodnocení umění,
- recenze uměleckého díla (kniha),
- kulturní události a přehlídky,
- kulturní zařízení a místa, kde se kulturní akce konají,
- dopravní nehoda

Business English

- Marketing
- Competition
- Advertising

| | | |
|--|---|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - porovná obrázky demonstrující různé formy uměleckých představení a show - přiřadí výroky týkající se literárního díla k titulům a sdělí, které přečetl - sdílí se spolužáky názor na knihu, kterou v nedávné době přečetl, přiblíží, o čem byla, a jak se mu líbila - napíše recenzi o literárním díle do školního časopisu <p>Interaktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vede rozhovor o svých nedávných zkušenostech a prožitcích v oblasti kultury podle seznamu - klade otázky s využitím konstrukce <i>have sth done</i> a na podobné otázky odpovídá - aktivně se zapojí do rozhovoru o tom, jakou hudbu poslouchá a za jakých okolností - diskutuje o alternativní umělecké technice městského pletení tzv. <i>yarn boxing</i> a o dalších formách pouličního umění - v rozhovoru plánuje nejvhodnější společný kulturní program pro sebe a anglicky mluvícího kamaráda | | |
| <p>Mezipředmětové vztahy Český jazyk a literatura (G,SOŠ) Hudební obor, výtvarný obor (G) Předměty v rámci vzděl. oblasti Estetické vzdělávání (SOŠ)</p> | | |
| <p>Průřezová témata <i>Charles Dickens</i> - v slyšeném textu jsou ověřována fakta o životě a díle autora, v čteném a slyšeném textu je ověřováno porozumění Dickensovu dílu <i>Oliver Twist</i>, diskuze o nejvýznamnějších domácích spisovatelích Osobnost.a sociální výchova – sociální komunikace, poznávání a rozvoj vlastní osobnosti (G) Výchova k myšlení v evrop. a globálních souvislostech (G) Občan v demokratické společnosti – histor. vývoj (SOŠ)</p> | | |
| <p style="text-align: center;"><u>Unit 8</u></p> <p>Receptivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - v slyšených telefonních rozhovorech rozumí hlavním myšlenkám, odpoví na otázky týkající se informací z rozhovorů, postřehne klíčové fráze k telefonování - čte s porozuměním krátký text o sestřích dvojčatech a jejich vzájemném napojení a zaujme stanovisko | <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nepřímá řeč, • nepřímé otázky, • slovesa se dvěma předměty | 20 |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - v slyšeném rozhlasovém programu ověří svou domněnku o funkci nákresu na mapě - v slyšených hlasových zprávách postihne hlavní myšlenku, odpoví na otázky a vybere vhodný výrok pro shrnutí - v slyšeném úryvku filmu odvodí žánr - čte s porozuměním text o zdvořilých zlodějích a ověří domněnku vytvořenou podle ručně psaného vzkazu - čte s porozuměním článek o novém literárním žánru – románu pro mobilní telefon, přiřadí do textu vynechaná sdělení a rozhodne o pravdivosti tvrzení - čte s porozuměním vypravování o situaci, kdy přišel někdo pozdě kvůli nedorozumění nebo chybě v komunikaci a identifikuje strukturu daného slohového útvaru <p>Produktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - podrobně popíše obrázek, na němž lidé telefonují na veřejnosti - vyjmenuje kolokace související s používáním a funkcemi mobilního telefonu - odvodí význam frázových sloves souvisejících s telefonováním - identifikuje v slyšených úryvcích telefonátů klíčové fráze - gramaticky správně formuluje nepřímou řeč - odvodí z mapy se značením funkci nákresu a svůj názor sdělí kamarádovi - gramaticky správně formuluje nepřímé otázky, na které následně odpovídá - sdělí, jak mohou lidé komunikovat na dálku bez využití elektroniky - pojmenuje různé materiály ke čtení – tištěné a digitalizované - popíše a porovná obrázky, na nichž lidé telefonují v tíživé situaci a odvodí, jak se tito lidé cítí a proč - napíše vypravování o problému, který vznikl kvůli chybě v komunikaci <p>Interaktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - klade otázky o telefonování a používání telefonu kamarádovi a na podobné otázky odpovídá - podá třídě zprávu o sdělení kamaráda s využitím nepřímé řeči | <p>Tematické okruhy a slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telefonování, textové zprávy, • ustálená spojení • funkce telefonu, • frázová slovesa týkající se telefonování, • filmové žánry, • slovesa uvozující nepřímou řeč, • román pro mobilní telefon – nový literární žánr, • tištěné texty a digitalizované texty, • slovesné vzorce • nepřímá řeč <p>Business English</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bank • Taxes | |
|---|---|--|

| | | |
|---|---|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - vede rozhovor o tom, kdy se pokoušel něco usilovně zvládnout, kdy chtěl všechno vzdát, nebo kdy se musel náhle vrátit z cesty domů - odpovídá na otázky a reprodukuje s využitím nepřímé řeči sdělení jiné dvojice spolužáků - sdílí své zkušenosti z různých životních situací; kdy něco odmítl udělat, kdy někomu poradil, aby něco nedělal, kdy se někomu omluvil a jiné - diskutuje o myšlence nového formátu románu v mobilním telefonu a zaujme stanovisko | | |
| <p>Mezipředmětové vztahy Český jazyk a literatura (G, SOŠ) Informatika a informační a komun. Technologie</p> | | |
| <p>Průřezová témata <i>Helen Keller</i> - článek o zajímavé osobě, diskuze o smyslu citátu, zamyšlení nad životem handicapovaných lidí a problémy, kterým musí čelit, internetové šetření a následná prezentace zajímavé osobnosti s handicapem Osobnostní a sociální výchova, poznávání a rozvoj vlastní osobnosti (G) Občan v demokratické (SOŠ) Člověk a životní prostředí (SOŠ)</p> | | |
| <p style="text-align: center;"><u>Unit 9</u></p> <p>Receptivní řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - v slyšených dialogích odvodí, o jaké dopravní prostředky se jedná - v slyšeném rozhovoru osob cestujících autem identifikuje hlavní myšlenku a určí téma rozhovoru - čte s porozuměním krátký text o vynálezci - v slyšených krátkých úryvcích z dialogů identifikuje osoby a předměty - nahradí neformální lexikální kolokace formálnějšími výrazy a ověří v slyšeném textu - čte s porozuměním článek o vesmírné výpravě Apolla 13 a identifikuje gramatické struktury vztažných vět - postihne hlavní myšlenku v textech o osudových technických chybách v oblasti dopravy a vyhodnotí míru škod, které v jejich důsledku nastaly | <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podmínkové věty nesplnitelné tzv. třetí kondicionál, • přičestí přítomné (participium), • problémy a komplikace na cestách, • vyjádření překvapení či údivu • odpověď na otázku zahájená zkrácenou otázkou <p>Tematické okruhy a slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doprava a dopravní prostředky, • cestování a názvy míst spojených s cestováním, • rozměry, velikost a jednotky míry, • prázdniny a dovolená, činnosti, ubytování <p>Business English</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accounting | 20 |

Produktivní řečové dovednosti**Žák**

- pojmenuje různé dopravní prostředky
- přiřadí místa související s cestováním podle typu dopravy, k němuž patří
- gramaticky správně formuluje otázky v trpném rodě související s dopravními prostředky a dopravou
- gramaticky správně formuluje sdělení s využitím třetího kondicionálu a spekuluje o možné příčině/následku
- odvodí ustálená spojení z oblasti cestování a ověří v slyšeném textu
- sdělí kamarádovi zážitek z cesty, při které měl zpoždění nebo jiné problémy, a upřesní, jak to jeho cestování celkově ovlivnilo
- popíše foto a sdělí svůj názor na zámořskou plavbu s využitím nabídnuté slovní zásoby
- gramaticky správně používá slovesné vazby (slovesa doplněná infinitivem/ing tvarem) a formuluje sdělení o plavbě manželského páru, která trvala 22 let
- po internetovém šetření prezentuje další případ inženýrského konstrukčního selhání
- popíše obrázek a volnočasové aktivity, které by turisté mohli podniknout v blízkém okolí
- reaguje gramaticky správně zkrácenou otázkou na různé výroky
- popíše foto turistické ubytovny a sdělí své zkušenosti s touto formou ubytování
- čte s porozuměním formální dopis – poptávku ubytování a zachytí vhodné klíčové fráze a stylistickou formu daného typu textu
- lexikálně správně používá výrazy vyjadřující velikost a rozměry a formuluje otázky s tím související
- funkčně správně organizuje text žádosti a formálně jej upraví
- napíše formální dopis, ve kterém se bude dotazovat na možnosti ubytování, lokaci a doporučení aktivit, které jsou dostupné v blízkém okolí

Interaktivní řečové dovednosti**Žák**

- vede diskuzi o dopravních prostředcích a porovnává jejich přednosti a nedostatky
- simuluje se spolužákem rozhovor na letišti nebo na autobusovém/ vlakovém nádraží
- klade spekulativní otázky o tom, co by býval udělal spolužák, kdyby... a na podobné otázky odpovídá

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - zapojí se do diskuze o vesmírných programech a finančních nákladech s ním spojených, o osobnostních předpokladech a práci astronautů - ústně prezentuje osobní zkušenosti a zážitky s aktivitami podle seznamu - diskutuje s kamarádem o programu a dalších okolnostech společně trávené letní dovolené - vede řízený rozhovor s kamarádem o výletě | | |
| <p>Mezipředmětové vztahy Český jazyk a literatura (G, SOŠ) Předměty v rámci vzdělávací oblasti Společenskovědní vzdělávání (SOŠ)</p> | | |
| <p>Průřezová témata <i>Victorian explorers</i> - osobnosti na internetu, následně prezentace osobnosti objevitele/ cestovatele před spolužáky, článek o cestovatelce Mary Kingsley, slyšený text o Davidu Livingstonovi a jeho výpravách, hledání informací o zajímavé osobnosti Výchova k myšlení v evrop. a globálních souvislostech (G) Občan v demokratické společnosti (SOŠ)</p> | | |

| | |
|--|--|
| Název vyučovacího předmětu: | KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 90 (3) |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělání: | čtyřleté denní |
| Platnost: | od 1. 9. 2009, úprava od 2. 9. 2019, 2.úprava od 1.9. 2020 |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20%), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Receptivní řečové dovednosti

Poslech

Žák dovede:

- pochopit hlavní myšlenku,
- pochopit záměr/názor/postoj mluvčích,
- postihnout hlavní body,
- postihnout podrobné/detailní informace,
- porozumět podrobným orientačním pokynům,
- vést formální rozhovor nadřazeného a podřazeného, rozhlasové zpravodajství, středně dlouhý monolog nebo rozhovor/diskuse (např. vyprávění o zážitku nebo pocitech, diskuse na aktuální téma, neformální rozhovor několika studentů o dění ve škole) nebo dlouhý monolog nebo rozhovor/interview (např. vyprávění události, interview se zajímavou osobností). V rozhovorech se mohou střídat více než dva mluvčí.

Čtení

Žák dovede:

- pochopit hlavní myšlenku/základní smysl textu,
- pochopit záměr a názor autora/vypravěče/postav,
- porozumět pocitům autora/vypravěče/postavy,
- porozumět postoji autora/vypravěče/postavy,
- rozpoznat hlavní body,
- porozumět výstavbě textu/postihnout sled hlavních myšlenek,
- vyhledat specifické informace,
- vyhledat důležité podrobnosti,
- shromáždit specifické informace z různých částí textu,
- shromáždit specifické informace z více krátkých textů,
- porozumět podrobnostem v návodech,
- odhadnout význam neznámých výrazů,
- rozpoznat, zda text obsahuje relevantní informaci/-e.

Produktivní řečové dovednosti a strategie

Písemný projev

Žák dovede:

- popsat podrobně osobu, místo, věc, skutečné nebo smyšlené události, zážitky apod.,
- popsat podrobně pracovní postup,
- sdělit podrobné informace a zprávy a reagovat na ně,
- zformulovat dotazy a reagovat na ně,
- uvést potřebné detaily,
- vyjádřit myšlenky a vztahy mezi nimi,
- zformulovat žádost, nabídku, stížnost, reklamaci apod.,
- vyjádřit své názory a reagovat na názory jiných,
- uvést důvody pro a proti určitému názorovému stanovisku,
- vysvětlit/porovnat výhody a nevýhody různých možností, přístupů apod.,

- vysvětlit běžné problémy a/nebo navrhnout řešení problému,
- zhodnotit různé návrhy řešení problému,
- zdůraznit důležité myšlenky,
- zdůraznit důležitost událostí a zážitků z osobního hlediska,
- vyjádřit míru pocitu,
- rozvinout hlavní kompoziční složky a doložit je relevantními podrobnostmi/příklady,
- shrnout a skloubit informace a argumenty (i z více zdrojů),
- rozvinout systematicky argumentaci,
- posoudit kriticky film, knihu, divadelní hru apod.

Ústní projev

Žák dovede:

- popsat podrobně osobu, místo, věc, skutečné nebo smyšlené události, zážitky apod.,
- poskytnout podrobné informace,
- shrnout a skloubit informace a argumenty z více zdrojů,
- porovnat různé alternativy,
- vyjádřit vztahy mezi věcmi, osobami, myšlenkami, událostmi apod.,
- vyjádřit myšlenky/názory/přesvědčení/různou míru emocí apod.,
- rozvést své myšlenky/názory a podpořit je argumenty a/nebo příklady,
- zdůvodnit svůj názor/přesvědčení apod. pomocí vhodných argumentů,
- vyjádřit a zdůvodnit souhlas či nesouhlas s určitým názorem, jednáním apod.,
- vystavět a systematicky rozvinout jasnou argumentaci,
- uvést potřebné podrobnosti,
- vyjádřit, v čem jsou pro něj věci, místa, události, zážitky apod. důležité,
- rozvinout hlavní body/doložit je relevantními podrobnostmi a příklady,
- zdůraznit hlavní body a/nebo hlavní myšlenky,
- vysvětlit problém,
- zvážit možné příčiny nebo následky problému,
- zhodnotit různé návrhy řešení problému,
- zformulovat hypotézy,
- požádat o ujištění, že výraz, který užil, je správný.

Interaktivní řečové dovednosti a strategie

Ústní interakce

Žák dovede:

- zjistit, předat, ověřit si a potvrdit informace,
- vyměňovat si informace a rady,
- zahájit, udržovat a ukončit rozhovor,
- efektivně se střídat s partnerem v komunikaci,
- diskutovat o problému a napomáhat vývoji diskuse,
- shrnout, kam diskuse dospěla,
- vyvíjet iniciativu,
- účinně, pohotově klást otázky a reagovat na ně,
- klást doplňující otázky,
- komentovat a dále rozvíjet sdělení a závěry partnera v komunikaci,

- komentovat a posoudit názor,
- zhodnotit alternativní návrhy,
- reagovat na argumentaci/názor/hypotézu,
- reagovat na vyjádřené pocity/projevit účast,
- reagovat na vzniklý problém nebo situaci a podat k nim vysvětlení,
- uvést důvody ke stížnosti,
- stanovit, jaké ústupky musí on a/nebo partner v komunikaci učinit,
- získat objasnění formulací, kterými si není jist,
- používat gramatické prostředky,
- používat pravidla o stavbě slov, vět a nadvětých celků,
- používat zvukové prostředky.

Dovednosti jsou ověřovány na typech interakce odpovídajících ověřované úrovni obtížnosti, např. formální i neformální rozhovor/diskuse, strukturovaný pohovor.

Tematické okruhy, komunikační situace a oblasti užívání jazyka

Tematické okruhy

Tematické okruhy se týkají konkrétních, abstraktních, známých i méně známých témat z oblasti osobní, osobnostní, veřejné, společenské, vzdělávací i pracovní. Požadavky k maturitní zkoušce se vztahují k níže vymezeným tematickým okruhům.

Osobní a společenský život – já a moje rodina (např. osobní charakteristiky, členové rodiny a rodinné vztahy); osobní vztahy a komunikace (např. přátelé, můj vztah k jiným skupinám); domov, ubytování a bydlení (např. můj pokoj/životní prostor, náš dům/byt); volný čas a společenské aktivity (např. kulturní a sportovní aktivity, koníčky, stravování mimo domov); prázdniny a významné události; plány do budoucna (např. profesní, studijní, v otázkách bydlení) apod.

Každodenní život – život doma (např. stravování, nákupy, každodenní povinnosti); vzdělávání (např. školní život, výuka, cestování do školy); zdraví a životní styl (např. péče o zdraví, hygienické návyky, vzhled) apod.

Svět kolem nás – město a region, ve kterém žiji (např. dopravní infrastruktura, služby, bydlení, sportovní a kulturní vyžití a události, zajímavá místa, přírodní lokality); lidé a společnost (např. vztahy mezi lidmi, víra, společenské problémy); příroda a životní prostředí (např. ochrana životního prostředí, počasí); tradice a zvyky (např. svátky a s nimi spojené tradice, regionální zvyklosti); doprava a cestování (např. cestování do/ze zahraničí, turistika); život v jiných zemích (např. mateřský jazyk/cizí jazyk, místa, zvyky, lidé); světové události a témata (např. přírodní katastrofy, konflikty, sportovní a kulturní události) apod.

Reálie českých a anglicky mluvících zemí – obyvatelstvo, zeměpis, podnebí, ekonomika, nerostné bohatství, průmysl, zemědělství, typické produkty, osobnosti, svátky a tradice, bydlení, města, kultura, typické rysy, historie, zajímavosti, jídlo, doprava, média apod.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitelé se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia (EJP), to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebezpuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Výchovné a vzdělávací strategie učitelů

Kompetence k učení

Učitel

- uvádí žáky do problematiky probírané látky na začátku hodiny navázáním na známé pojmy a připomenutím osvojeného učiva;
- procvičuje se žáky znalosti z gramatiky a ukotvuje u nich osvojení si gramatických pravidel pomocí gramatických tabulek a vhodných cvičení;
- představuje novou slovní zásobu pomocí obrazové nápovědy;
- porozumění textu ověřuje vhodně volenými otázkami a aktivitami, a to ve dvou fázích: porozumění hlavní dějové linii a porozumění nových výrazů a frází;
- dle aktuální potřeby žáků zařazuje do výuky speciální cvičení uspořádané na konci učebnice k intenzivnímu procvičení gramatiky;
- pravidelně zařazuje do výuky opakovací lekce, při kterých si žáci ověřují své znalosti a hodnotí svou úroveň zvládnutí dané látky;

- nabízí žákům cvičení z oddílu učebnice zvaném „Příprav se na test“ a vede je tak k rozpoznání úrovně svých aktuálních znalostí z probírané lekce;
- využívá znalostí žáků z ostatních předmětů při porozumění čtení naučně populárních textů;
- vybízí žáky k upevňování slovní zásoby a k pravidelnému sledování svého pokroku v učení pomocí speciálních cvičení na konci učebnice.

Kompetence k řešení problémů

Učitel

- zadává takové úkoly, které vyžadují různé studijní dovednosti;
- nabízí žákům texty na jim známá a blízká témata, která souvisí také s jinými předměty;
- zadává simulaci reálných situací, při kterých žáci uplatní nejen znalosti z anglického jazyka, ale i svůj, osobní, kreativní přístup k danému problému;
- zadává úkoly, při jejichž realizaci žák využívá osobní počítač s jeho různými praktickými programy a internet jako zdroj informací;
- zařazuje do výuky úlohy, které typově odpovídají maturitním zkouškám a připravuje tak žáky na tyto zkoušky.

Komunikativní kompetence

Učitel

- zadává žákům střídavě úlohy k procvičování porozumění čtení, poslechu, k nácviku psaní a mluvení a vede je tak k osvojení si plynulé a efektivní komunikace;
- procvičuje jazykové funkce v různých receptivních aktivitách, zejména pomocí poslechnů audio-nahrávek rodilých mluvčích a čtením autentických textů;
- zadává samostatnou písemnou práci na konci každé lekce, ve které žáci prokážou nejen své jazykové dovednosti, ale také vyjádří svůj názor či postoj k situaci v různých slohových útvarech;
- zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízké téma;
- při práci na hodinách používá anglický jazyk i jako jazyk vyučující, instruktážní, aby povzbudil žáky vyjadřovat se na hodinách anglicky;
- zadává úkoly, při jejichž realizaci žák využívá osobní počítač s jeho různými praktickými programy a internet jako zdroj informací.

Kompetence sociální a personální

Učitel

- vyžaduje po žácích pečlivou a zodpovědnou práci s cvičeními na opakování učiva za účelem rozvoje schopnosti sebehodnocení;
- rozvíjí schopnost žáků vyhodnotit chování lidí, zaujmout stanovisko k problematice či situaci čtením článků popisující skutečnou událost;
- témata pro písemné práce vybírá tak, aby žáci psali o svých názorech a životních postojích;
- představuje jazykové funkce v kontextu příběhu mladých lidí, s nimiž se žák může ztotožnit;
- slovně povzbuzuje žáky, kteří podceňují své schopnosti, a podporuje jejich sebejistotu;
- zadává taková cvičení a úkoly, při kterých žáci mohou spolupracovat a vzájemně si pomáhat, vyměňovat názory, diskutovat;

- zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízké téma;
- zařazuje do výuky práci ve dvojicích i v menších skupinkách;
- cvičeními v oddíle „Připrav se na test“ podporuje u žáků jejich sebedůvěru ve své schopnosti.

Průřezová témata

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Učitel

- poukazuje na každodenní život lidí na celém světě v diskusi po přečtení populárně naučných textů;
- seznamuje žáky s kulturou jiných států světa a vhodně volenými otázkami vede žáky ke srovnání různých kultur a k jejich respektování;
- využívá témata textů k podnícení diskuse o událostech a vývoji veřejného života v ČR;
- využívá situační dialogy v učebnici k diskusi o vztahu mezi zájmy jedince a zájmy širší skupiny.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Učitel

- poskytne žákům přehled látky, který budou v průběhu roku probírat, a tím jim umožní sledovat postupný pokrok v učení;
- při práci na úkolech vyžaduje, aby žáci uváděli příklady a poznatky z reálného světa;
- dává jasné pokyny pro práci na hodině, stanovuje dílčí cíle, žáci tak vědí, co mají dělat a co se od nich očekává;
- na časově nebo obsahově náročnějších úkolech učí žáky nepřeceňovat svoje schopnosti a být realističtí při odhadování svých znalostí a schopností;
- po přečtení článku či poslechu ukázky rozhovoru rodilých mluvčích klade otázky k textu tak, aby žáci prokázali nejen porozumění obsahu, ale zaujali také stanovisko k problematice se zvážením všech rizik, které by jejich rozhodnutí mohlo přinést.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Učitel

- zadává projekty, při jejichž realizaci žák využívá osobní počítač s jeho různými praktickými programy a internet jako informací.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- občanská nauka
- biologie
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- ekonomika

Realizace odborných kompetencí

Rozpis učiva

Základní učebnice – New Maturita Activator – Pearson

Doplňkové materiály: časopisy Bridge a Gate, mapy, Reálie anglicky mluvících zemí, Internet

Předmět připravuje studenta na ústní maturitní zkoušky s hlavním zaměřením na školní část maturitní zkoušky – rozšíření slovní zásoby, příprava témat – vyhledávání faktických údajů, výklad, prezentace, zpracování maturitních otázek pro školní část

Září – Introducing,

Housing, personal relationships, health and illnesses, work and leisure

Travelling

Říjen – Holidays and festivals

The UK – geography, climate, famous cities and places, government, economy

Famous English Speaking People

Listopad - The Czech Republic - geography, climate, famous cities and places, government, economy

Czech and English Cuisine

Australia and New Zealand - geography, climate, famous cities, government, economy

Prosinec - Famous Czech People

Entertainment – cinema, theatre, music, art

Leden - Canada - geography, climate, famous cities, government, economy

The USA – geography, climate, states, famous cities, government, economy

Únor - Mass Media – Internet, newspapers, TV, radio

Capitals – London, Washington D.C., Prague

Seasons of the Year, Weather in the UK, USA, CR

Březen - Shops and Services – local shops/ supermarkets, online shopping

Typical Features of Life in the CR, UK, USA

Opakování reálií

Duben - otázky a odpovědi – schopnost reagovat, vysvětlovat, prezentovat svůj názor

Popis a porovnávání obrázků, vyjádření vlastních priorit

Aktivní vedení rozhovoru v běžných komunikačních situacích

| | |
|--|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | CIZÍ JAZYK (NĚMECKÝ JAZYK) |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | PCJ – 460 (14), DCJ - 381 (12) |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělání: | čtyřleté denní |
| Platnost: | od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce cizích jazyků je třeba klást důraz jak na jazykové znalosti a vědomosti žáků (gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické apod.), tak na jejich motivaci a zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná, a to pro účinnější mezinárodní komunikaci i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím. Přispívá k vytváření osobních kontaktů, čímž vytváří předpoklady pro budoucí uplatnění na mezinárodním trhu práce. Dalším důležitým cílem je schopnost rozumět základním pojmům a příkazům při práci s počítačem, zvládnout komunikaci prostřednictvím lokálních a dálkových sítí včetně informační sítě Internet.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, hlavní cíl, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v dalším cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá alespoň stupni A2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících receptivní, produktivní i interaktivní;
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie, mluvnice, zvukové a grafické stánky jazyka;
- reálií zemí příslušné jazykové oblasti v porovnání s reáliemi České republiky.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis – žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.);
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

Realie zemí příslušné jazykové oblasti

- význam daného jazyka
- realie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- kultura, tradice a zvyky
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC - aktuální internetové stránky)

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní a úřední dopis
- fax, e-mail
- obchod a trh (sjednání a průběh služebního jednání, uzavírání smluv, zápis jednání apod.)

- základní terminologie z oblasti průmyslu, zemědělství, bankovníctví, pojišťovnictví apod. na základě práce s texty

Obchodní korespondence

- dopis, fax, mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka a nabídka, odpověď na nabídku
- objednávka, potvrzení objednávky, vyřízení objednávky, avízo
- reklamace, vyřízení reklamace

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody, týmová práce, diskuse, brainstorming, využívání ICT, sebehodnocení žáků;
- motivační činitele – zařazení her a soutěží, stimulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit směřující k potřebám žáků dorozumět se mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení. Významnou roli hraje metoda společného hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky. Ta vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému.

Významnější písemné práce se píše 2x za rok (respektive 1x za pololetí). Forma a obsah písemné práce je na volbě jednotlivých vyučujících.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,

- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se orientoval v masových médiích, využíval je a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci;
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,

- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace
- tělesná výchova

Německý jazyk jako první cizí jazyk

Základní učebnice:

- Direkt neu 1 - úroveň A1-A2 SERR
- Direkt neu 2 – úroveň A2-B1 SERR
- Direkt neu 3 - úroveň B1 SERR
- Píšeme a telefonujeme německy
- Fertigkeitstraining B1

Německý jazyk jako druhý cizí jazyk

Základní učebnice:

- Direkt neu 1 - úroveň A1-A2 SERR
- Direkt neu 2 – úroveň A2-B1 SERR
- Direkt neu 3 - úroveň B1 SERR
- Píšeme a telefonujeme německy

Doplňkové studijní materiály:

- časopis Freundschaft
- internet
- reálie německy mluvících zemí

Realizace odborných kompetencí

Německý jazyk 1. cizí jazyk – 1. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, - se dokáže vyjadřovat ústně i písemně k tématům probíraných tematických okruhů, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, - je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného, - formuluje vlastní myšlenky, - domluví se v běžných situacích, umí získat i podat informace, - pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace, - umí přeložit text a používat slovníky, - střídá receptivní a produktivní činnosti, vede dialogy, - umí se představit, - umí komunikovat v restauraci, - umí komunikovat při nakupování, - umí popsat své bydliště. <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - žák rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu. <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> | <p>1. Představování</p> <ul style="list-style-type: none"> • člen • osobní zájmena • časování sloves, sloveso <i>sein</i> • slovosled • sloveso <i>haben</i> | 10 |
| | <p>2. Rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> • zápor • skloňování podstatných jmen • číslovky | 12 |
| | <p>3. Nákupy, oslava narozenin</p> <ul style="list-style-type: none"> • předložky se 3.p / se 4. p. • skloňování zájmen • pořadí předmětů ve větě • nepřímý pořádek slov | 12 |
| | <p>4. Jídlo, v restauraci</p> <ul style="list-style-type: none"> • přivlastňovací zájmena a zájmeno svůj • slovesa se změnou kmene • rozkazovací způsob • časové údaje | 12 |
| | <p>5. Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> • slabé skloňování podstatných jmen • množné číslo podstatných jmen • předložky se 3. a 4. pádem • vazba <i>es gibt</i> | 12 |
| | <p>6. Jídlo a pití, vaření</p> <ul style="list-style-type: none"> • zájmeno <i>dieser, jeder</i> • způsobová slovesa • označení míry a hmotnosti • předpona <i>un-</i> • odpověď <i>doch</i> | 13 |
| | <p>7. Kultura, moje bydliště</p> <ul style="list-style-type: none"> • opakování probrané gramatiky minulých lekcí | 12 |
| | <p>8. Plán týdne, režim dne</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými | 13 |

| | | |
|---|--|---|
| Žák - žák má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky o zemích dané jazykové oblasti) v kontextu znalostí o České republice, - má základní informace o školském systému v Německu. | <ul style="list-style-type: none"> • předponami • slovesa typu <i>unterhalten</i>, <i>einladen</i> • časové údaje • zvrátne sich | |
| | 9. Písemné práce a jejich opravy | 6 |

Německý jazyk 1. cizí jazyk – 2. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - dokáže se vyjadřovat ústně i písemně, k tématům probíraných tematických okruhů, - je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného, - formuluje vlastní myšlenky, - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích, - pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace, - umí přeložit text a používat slovníky, - umí podat informace o Praze, - umí se písemně ucházet o pracovní místo, - umí napsat inzerát, - umí popsat postavu, obličej, - je schopen vést přijímací pohovor. <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - žák vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie, - dodržuje základní pravopisné normy. <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - má faktické znalosti o SRN, - má faktické znalosti o správním systému Švýcarska. | <p>1. Cestování, Německo</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupňování přídavných jmen a příslovčí • zeměpisné názvy • souřadící spojky a bezespojkové věty | 12 |
| | <p>2. Škola, povolání, životopis, plány do budoucna</p> <ul style="list-style-type: none"> • sloveso <i>werden</i> • préteritum • zájmeno <i>jemand</i> • zápor <i>nichts, niemand, nie</i> | 12 |
| | <p>3. Volný čas a koníčky</p> <ul style="list-style-type: none"> • perfektum • přítomný čas sloves zakončených na – <i>eln, -ern</i> • podmět <i>man a es</i> • rozdíl mezi <i>allein a selbst</i> | 12 |
| | <p>4. Zdraví, lidské tělo</p> <ul style="list-style-type: none"> • budoucí čas • slovosled ve vedlejší větě • perfektum způsobových sloves • shoda podmětu a přísudku • sloveso <i>tun</i> | 12 |
| | <p>5. Dopravní prostředky, Švýcarsko</p> <ul style="list-style-type: none"> • vazby sloves, podstatných a přídavných jmen • zájmenná příslovce • <i>wie a als</i> ve významu jako | 12 |
| | <p>6. Zaměstnání, pracovní nabídky</p> <ul style="list-style-type: none"> • opakování předešlé gramatiky | 12 |
| | <p>7. Kultura, divadlo</p> <ul style="list-style-type: none"> • opakování préterita, perfekta, vedlejších vět • slovosled | 12 |
| | <p>8. Móda, oblékání</p> <ul style="list-style-type: none"> • přivlastňovací a tázací zájmena • části obličeje • skloňování přídavných jmen • opakování skloňování podstatných jmen | 12 |
| | <p>10. Písemné práce a jejich opravy</p> | 6 |

Německý jazyk 1. cizí jazyk – 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládá příslušnou slovní zásobu, hovoří o příslušných tématech, - rozumí složitějším řečovým projevům, - je schopen ústního a písemného vyjádření, - situačně a tematicky zaměřeného, - umí vést dialog u lékaře, - umí popsat český školský systém, - domluví se v restauraci, - umí pohovořit o zásadách zdravé výživy, - formuluje vlastní myšlenky, vyjadřuje se téměř bezchybně. <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti, - má dostatečnou slovní zásobu frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, - dodržuje základní pravopisné normy. <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v literatuře německy mluvících zemí, - umí přečíst s porozuměním německý literární text. | <p>1. Obchodní dům</p> <ul style="list-style-type: none"> • neurčitá zájmena • zápor v němčině • opakování osobních zájmen | 12 |
| | <p>2. Praha</p> <ul style="list-style-type: none"> • opakování číslovek • řadové číslovky • směrová příslovce • opakování předložek | 12 |
| | <p>3. Život ve městě a na venkově</p> <ul style="list-style-type: none"> • závislý infinitiv • zájmena <i>man</i> a <i>es</i> • přítomný čas sloves | 12 |
| | <p>4. Mezilidské vztahy, vlastnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • ukazovací zájmena • zájmeno <i>einander</i> • předložky s 2. pádem • opakování zvrtných sloves • opakování rozkazovacího způsobu | 12 |
| | <p>5. Četba německo-jazyčné literatury v originále</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bremer Stadtmusikanten (Gebrüder Grimm) • Erlkönig (Johann Wolfgang von Goethe) | 8 |
| | <p>6. Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • časové údaje • zájmenná příslovce • nepřímé otázky, přirovnávací způsobové věty • vedlejší věty účinkové, věty vztahné | 12 |
| | <p>7. Zdraví, zranění</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupňování přídavných jmen v přísudku, v přívlastku • stupňování příslovčí • sloveso <i>tun</i> • tvary příslovčí na <i>-e/stens</i>, <i>-st</i> • použití <i>machen</i>, <i>tun</i> | 12 |

| | | |
|--|--|----|
| | 8. Školství <ul style="list-style-type: none"> • sloveso <i>werden</i> • určování rodu podstatných jmen • infinitivní konstrukce s <i>zu</i>, <i>um....zu</i> • modální částice • slovesa <i>akzeptieren, annehmen, aufnehmen, empfangen</i> | 12 |
| | 9. Konverzace a rozšiřování slovní zásoby probraných témat: <ul style="list-style-type: none"> • nákupy • život ve městě a na venkově • Praha • popis vybrané osoby • zdraví • školní systém • volný čas | 25 |
| | 10. Písemné práce a jejich opravy | 7 |

Německý jazyk 1. cizí jazyk – 4. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace | |
|---|--|---|----|
| <p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí složitějším souvislým projevům, - dokáže se vyjadřovat písemně i ústně k tématům probíraných tematických okruhů, - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích, - formuluje vlastní myšlenky, - umí pohovořit o klimatických podmínkách, - je schopen vést dialog o životním prostředí, - umí podat informace o České republice, - umí vyhledávat informace na německojazyčných internetových stránkách, - umí napsat obchodní dopis. <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie daných tematických okruhů, - dodržuje základní pravopisné normy. <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - má faktické znalosti o Rakousku, - žák má faktické znalosti o městech Berlín a Vídeň, - zná gastronomické zvyklosti dané jazykové oblasti, - má faktické znalosti o SRN. | <p>1. Rakousko</p> <ul style="list-style-type: none"> • zeměpisné názvy, jejich skloňování • přídavná jména odvozená od geografických názvů • jména obyvatel • slabé skloňování podstatných jmen • přičestí přítomné a minulé • zpodstatnělá příd. jména a přičestí | 17 | |
| | | <p>2. Gastronomie</p> <ul style="list-style-type: none"> • označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách • nulový člen u podstatných jmen • konjunktiv préterita a opisná forma <i>würde</i> a infinitiv • skloňování přídavných jmen po členu nulovém • zpodstatnělá přídavná jména a přičestí ve spojení s neurč. zájmeny • nulový člen u podstatných jmen | 17 |
| | | <p>3. Německo</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami • vazby sloves, podstatných a přídavných jmen • zlomky, desetinná čísla, procenta - tvoření slov | 17 |
| | | <p>4. Berlín, Vídeň</p> <ul style="list-style-type: none"> • trpný rod | 17 |
| | | <p>5. Německá obchodní korespondence</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní stavební prvky dopisů • poptávka • nabídka • objednávka • potvrzení objednávky • žádost o kreditní a úvěrové informace • upomínka • reklamace • stížnost | 20 |
| | | <p>6. Písemné práce a jejich opravy</p> | 7 |

Německý jazyk 2. cizí jazyk – 1. ročník (102 hodin)

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí pozdravit, představit se, rozloučit se, - umí se zeptat na jméno, na zemi původu - umí pojmenovat vlastní i jiné cizí jazyky <p>Písemné dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže vyplnit jednoduchý formulář <p>Gramatika Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámí se členy, osob. zájmeny a slovesy, - umí napočítat do 20 <p>Reálie Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládá rozdílnost pozdravů v jednotlivých německy mluvících zemích | <p>1. Představování a první kontakty</p> <ul style="list-style-type: none"> • německá abeceda, výslovnost • hláskování, pravopis, • rod podstatných jmen, členy určité a neurčité, • pozdravy, názvy jazyků, zemí, • základy časování sloves, "sein" • číslovky 1-20, • osobní zájmena, • tykání x vykání, • slovosled věty oznamovací, • tázací zájmena a příslovce (wie, wer, wo). <p>Mezipředmětové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zvyky, tradice - Člověk a společnost | 17 |
| <p>Řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - na základě získané slovní zásoby dokáže krátce popsat osobu, - umí názvy různých zemí. <p>Písemné dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže jednoduše popsat osobu. <p>Gramatika Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí napočítat do 2000, - ovládá časování sloves v přítomném čase. | <p>2. Osobní charakteristika - lidé z celého světa</p> <ul style="list-style-type: none"> • časování pravidelných sloves v přítomném čase, • časování nepravidelných sloves v přítomném čase, • nepřímý slovosled ve větě oznamovací, • číslovky 21 – 2000 • tázací zájmena a příslovce (was, woher). | 17 |
| <p>Řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - na základě získané slovní zásoby pojmenuje rodinné příslušníky a představí je, - umí určit rodinný stav a věk, - blíže popíše své bydliště. <p>Písemné dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže napsat jednoduchou pohlednici s pozdravem a e-mail | <p>3. Rodina a přátelé</p> <ul style="list-style-type: none"> • přivlastňovací zájmena, • časování pravidelných sloves, • časování nepravidelných sloves, • nepřímý slovosled ve větě oznamovací, • časování slovesa "haben", • 1. a 4. pád členu neurčitého. | 18 |

| | | |
|--|--|----|
| <p>Gramatika Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - naučí se používat zájmena, - ovládá skloňování ve 4. pádě. <p>Reálie Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - získá základní informace o něm. mluvících zemích. | <p>Mezipředmětové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Člověk a společnost | |
| <p>Řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže popsat školu a školní aktivity. <p>Písemné dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvoří si rozvrh a stručně popíše svůj školní den. <p>Gramatika Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyzná se v používání příslovcí místa, - zvládá používat modální slovesa, - upevňuje negaci a použití nepravidelných sloves, - zvládá záporné otázky a odpovědi, - zná používání plurálu. | <p>4. Škola</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba daného tématu, • školní pomůcky, • rozvrh hodin, • barvy, • školní výlet, • množné číslo pods. jmen, • modální slovesa, • člen určitý a neurčitý. <p>Mezipředmětové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Člověk a společnost | 18 |
| <p>Řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje potraviny, - určí jejich množství a cenu, - vede jednoduchý rozhovor při nakupování a o jídle. <p>Písemné dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže vytvořit jednoduchý recept, - umí zapsat ceny v eurech. <p>Gramatika Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládá záporné otázky a odpovědi, - zná používání nulového členu a plurálu. <p>Reálie Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje pojmenování některých potravin v německy mluvících zemích. | <p>5. Stravování, zdravý způsob života</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba daného tématu, • číslovky, • přítomný čas nepr. sloves, • rozkazovací způsob, • složená slova, • podmět „man“, • vyjadřování cen, • zápor „nicht“, „kein“, • nulový člen, • časování dalších sloves, • konjunktiv II slovesa "mögen" • přídavná jména odvozená od vlastních zeměpisných <p>Mezipředmětové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Člověk a zdravý způsob života <p>Pololetní písemné práce a jejich opravy Písemné opakovací práce a jejich opravy</p> | 22 |
| | | 10 |

Německý jazyk 2. cizí jazyk – 2. ročník (102 hodin)

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - se seznámí se základními časovými údaji, - umí popsat každodenní aktivity. <p>Písemné dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže zaznamenat daný časový údaj, - naplánuje program dne v písemné podobě. <p>Gramatika Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvojí si používání časových předložek, - seznámí se s odlučovacími předponami. | <p>6. Režim dne</p> <ul style="list-style-type: none"> • čas, dny v týdnu, činnosti, • denní rozvrh, • předložky v časových údajích, • odlučitelné a neodluč.předpony, • slovosled ve větách, • domluva schůzky, • předložky se 4. pádem, • osobní zájmena ve 4. pádě. <p>Mezipředmětové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Člověk a zdravý způsob života - Kultur. a duševní bohatství národa. | 17 |
| <p>Řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí vyprávět o svých kamarádech a členech svojí rodiny, o jejich aktivitách a zájmech. <p>Písemné dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí písemně formulovat informace o svých zálibách, - je schopen popisu a charakteristiky osob. <p>Gramatika Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá skloňování podstatných jmen, přivlastňovacích a osobních zájmen ve 3. pádě. - je schopen formulovat své plány do budoucna, - upevňuje tvoření otázek. | <p>7. Vzhled a charakter člověka</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba z oblasti vzhledu a povahy, mezilidských vztahů, volnočasových aktivit, • plánování oslavy, • skloňování podstatných jmen ve 3. pádě po členu určitém a neurčitém, po přivlastňovacích zájmenech, • časování dalších nepravidelných v přít. čase, • 2. pád jmen vlastních, • 3. pád osobních zájmen. <p>Mezipředmětové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Člověk ve společnosti | 17 |
| <p>Řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí vyprávět o nakupování, - umí popsat trávení volného času. <p>Písemné dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí písemně formulovat nákupní seznam. <p>Gramatika Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá předložky se 3. pádem, „in“ a „auf“, - zná řadové číslovky a umí je použít. | <p>8. Nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba daného tématu, • názvy obchodů, zboží, a institucí s předložkami „in“ a „auf“, • orientace v obchodním domě, • zboží a jeho balení, • předložky se 3.pádem, • přeložky "in" a "auf", • určení času, • řadové číslovky. | 18 |

| | | |
|---|---|----|
| | <p>Mezipředmětové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Člověk ve společnosti - Člověk a zdravý způsob života | |
| <p>Řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí vyprávět o svém bydlení, - umí popsat svůj byt, svůj pokoj a oblíbené místo, - umí popsat cestu. <p>Písemné dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí písemně popsat svůj byt pokoj. <p>Gramatika Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí použít předložky se 3. a 4. pádem. | <p>9. Bydlení a popis bytu</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba daného tématu, • inzeráty, • předložky se 3. a 4. pádem, • předložky pro popis cesty, • časování nepravidelných sloves. <p>Mezipředmětové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Člověk ve společnosti - Člověk a zdravý způsob života | 18 |
| <p>Řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - se naučí vyprávět o školním výletu, o prázdninách, - se naučí vyjádřit k nabídce volnočasových aktivit, - dokáže vést rozhovor na téma dovolená, o zimních a letních aktivitách - je schopen pohovořit o cestování a dovolené v minulém čase. <p>Písemné dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - napíše pozdrav z dovolené, - napíše dopis s vyprávěním o prázdninových zážitcích. <p>Gramatika Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí použít slovesa „haben“ a „sein“ v minulém čase (préteritum), - umí použít perfektum pravidelných a některých nepravidelných sloves. <p>Reálie Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s nabídkou volnočasových aktivit v německy mluvících zemích, - seznámí se s reáliemi Rakouska a Vídně. | <p>10. Rakousko. Prázdniny a dovolená</p> <ul style="list-style-type: none"> • Základní informace o Rakousku, • Vídeň, • příslovecné určení času, • préteritum a perfektum. <p>Mezipředmětové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zeměpis <p>Pololetní písemné práce a jejich opravy. Písemné opakovací práce a jejich opravy</p> | 18 |
| | | 14 |

Německý jazyk 2. cizí jazyk – 3. ročník (93 hodin)

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje různé kulturní akce ve městě, - umí se domluvit na návštěvě nějaké akce a zajistit si vstupenku na akci, - naučí se orientovat v jízdním řádu a v dopravních prostředcích, - zvládá rezervování cesty a ubytování. <p>Písemné dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže podrobně popsat místo, - dokáže reagovat na nabídku ubytování a ubytování zajistit. <p>Gramatika Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá časové předložky se 3. a4. pádem, - ovládá minulé časy a vazby sloves, - tvoří vedlejší věty se spojkami „dass“ a „weil“ <p>Reálie Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v jízdních řádech v německy mluvících zemích, - orientuje se v nabídce ubytování a kulturních akcí v německy mluvících zemích. | <p>11. Kulturní akce, cestování, veřejná doprava, služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba týkající se dopravních prostředků, • jízdní řády a dopravní prostředky, • ubytování a komunikace v hotelu, • minulý čas, • časové předložky, • spojky "dass" a "weil", • préteritum způsobových sloves. <p>Mezipředmětové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientace v prostoru | 19 |
| <p>Řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí a vysvětlí hlášení o dopravní situaci, - se dokáže zorientovat ve městě, - rozumí dopravnímu značení, - dokáže se doptat na konkrétní místo, - dokáže popsat, jak se na místo dostane. <p>Písemné dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - napíše dle předlohy informace o svém městě. <p>Gramatika Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvojí si stupňování a srovnávání, - umí použít předložky se zeměpisnými názvy, - umí používat zvrtná slovesa a vazby sloves. | <p>12. Německo. Cestování</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní informace o Německu, • základní informace o Berlíně, • navigace, • hlášení o dopravní situaci, • zeměpisné názvy, • předložky se zeměpisnými názvy, • stupňování přídavných jmen, • srovnání na základě stupňování. <p>Mezipředmětové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Krajina - orientace v prostoru - Kultura - Člověk a společnost - Zeměpis | 20 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| <p>Reálie Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - se seznámí s reáliemi o Německu a Berlíně. | | |
| <p>Řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí pojmenovat různé druhy oblečení, - vyjádřit libost a nelibost, - orientuje se a umí jednat v obchodním domě, - dokáže poprosit o pomoc a radu, - dokáže mluvit o počasí v souvislosti s oblečením. <p>Písenné dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - učí se popisovat osobu v určitém oblečení. <p>Gramatika Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládne časování „werden“, - seznámí se se skloňováním přídavných jmen, - zvládne použití tázacích zájmen „welcher“ a "was für ein", - zopakuje si některé vazby sloves. <p>Reálie Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje oblékání k různým příležitostem. | <p>13. Oblékání, móda a životní styl. Počasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba týkající se počasí a oblečení, • názvy oblečení a módních doplňků, • nákupy v obchodním domě, • popis osob, • skloňování přídavných jmen, • sloveso "werden", • zájmena "welcher" a "was für ein". <p>Mezipředmětové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Člověk a společnost - Kultura - Občanská nauka | <p>20</p> |
| <p>Řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje části lidského těla a umí popsat vzhled osoby, - dokáže nazvat různé druhy nemocí a udělit jednoduché rady, - dokáže vést rozhovor u lékaře a v lékárně. <p>Písenné dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - naučí se zformulovat odpověď na fóru s doporučením. <p>Gramatika Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - naučí se používat spojky souřadící, <p>Reálie Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v odlišnostech zdravotnických zařízení v ČR a v něm. mluvících zemích. | <p>14. Péče o zdraví, lidské tělo, u lékaře</p> <ul style="list-style-type: none"> • popis lidského těla, názvy nemocí, • názvy léčiv, • souvětí souřadné, spojky souřadící. <p>Mezipředmětové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zdravý způsob života <p>Pololetní písenné práce a jejich opravy Písenné opakovací práce a jejich opravy</p> | <p>20</p> <p>14</p> |

Německý jazyk 2. cizí jazyk – 4. ročník (84 hodin)

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - se naučí popsat sporty, - dokáže hovořit o sport. aktivitách a vybavení, - se naučí interpretovat sportovní výsledky, - dokáže hovořit o zdravém životním stylu. <p>Písemné dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí napsat e-mail dle daného temat. celku, - přečte a napíše zprávu o sportovním utkání. <p>Gramatika Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládne problematiku slovosledu vedlejších vět a upevňuje si vazby sloves. <p>Reálie Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s významnými sportovci z německy mluvících zemích. | <p>15. Sport a zdravý životní styl</p> <ul style="list-style-type: none"> • druhy sportů, sportovní vybavení, sportovní výsledky, • souvětí podřadné a spojky podřadící • 3. stupeň přídavných jmen v přívlastku <p>Mezipředmětové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tělesná výchova - Zdravý způsob života | 17 |
| <p>Řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže sehnat informace o kulturních akcích, <p>Písemné dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - si nacvičí tvorbu pozvánky na kulturní akci. <p>Gramatika Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládne použití spojky „damit“, - seznámí se s vazbou „um-zi“ a vazbou infinitivu s „zu“; vazby sloves <p>Reálie Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s filmovým festivalem Berlinale, - získá základní informace o historii Německa po 2. světové válce | <p>16. Kultura a umění, literatura, historie</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba ke kulturním akcím, • popis uměleckého díla, • recenze filmu, • popis lit./film. postavy, • "um - zu", • "damit" ve vedlejší větě, • infinitiv s "zu", • zkracování vedlejších vět d "dass". <p>Mezipředmětové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dějepis | 17 |
| <p>Řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - se naučí porozumět novinovému článku, - odliší fake news od seriózních zpráv, | <p>17. Komunikace, média</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu komunikace a média, • stará a nová média, | 17 |

| | | |
|---|--|---------------------|
| <p>- zvládá hovořit o každodenních aktivitách spojených s novými médii.</p> <p>Písemné dovednosti Žák</p> <p>- umí přispívat na sociální síť, - naučí se napsat jednoduchý článek.</p> <p>Gramatika Žák</p> <p>- zvládá používat préteritum a perfektum, - seznámí se s vedlejšími větami vztažnými - vazby sloves.</p> <p>Reálie Žák</p> <p>- se seznámí se sociálními sítěmi a s novinami v německy mluvících zemích.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • fake news, • soc.sítě a společnost, • préteritum, • použití préterita a perfekta, • vedlejší věty vztažné. <p>Mezipředmětové vztahy</p> <p>- Informační technologie</p> | |
| <p>Řečové dovednosti Žák</p> <p>- má přehled o dalším vzdělávání, - naučí se vyjednat studium v zahraničí, - naučí se hovořit o své cestě za vzděláním, - naučí se jednat po telefonu.</p> <p>Písemné dovednosti Žák</p> <p>- umí popsat systém školství, - dokáže napsat životopis.</p> <p>Gramatika Žák</p> <p>- seznámí se s konjunktivem II; vazby sloves.</p> <p>Reálie Žák</p> <p>- se seznámí se školským systémem v německy mluvících zemích.</p> | <p>18. Vzdělání, studium</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k danému tématu • autoškola, • konjunktiv II <p>Mezipředmětové vztahy</p> <p>- Člověk a svět práce</p> <p>Pololetní písemné práce a jejich opravy Písemné opakovací práce a jejich opravy</p> | <p>19</p> <p>14</p> |
| Volitelně v průběhu kteréhokoliv ročníku | | |
| <p>Řečové dovednosti Žák</p> <p>- zvládne použití základní slovní zásoby jednotlivých tematických celků, - dokáže vést rozhovor v bance a na poště.</p> <p>Písemné dovednosti Žák</p> <p>- pozná něm. podobu obchodní korespondence, - zvládne napsat jednoduché dokumenty, - seznámí se s něm. podobou životopisu a při jeho tvorbě dokáže využít internet.</p> | <p>Obchodní korespondence a odborná slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - banka - pošta - telefonování - životopis - žádost o místo - obchodní korespondence (nabídka, poptávka, objednávka) <p>Mezipředmětové vztahy</p> <p>- Člověk a svět práce</p> | |

Název vyučovacího předmětu:

**KONVERZACE A PÍSEMNÁ
KOMUNIKACE V NĚMECKÉM
JAZYCE**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

84 (3)

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Délka a forma vzdělání:

čtyřleté denní

Platnost:

od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka. Výuka cizích jazyků si klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování. Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B2 Společného evropského referenčního rámce. Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20%), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis)
- žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

Die Tschechische Republik

- Prag
- Deutschland
- Medien im Alltag
- Deutsche und Tschechische Küche, Essen, Trinken, im Restaurant
- Österreich
- Persönlichkeiten aus Wissenschaft, Kultur und Literatur
- Dienstleistungen in der Stadt
- Mein Wohnort
- Festtage und Bräuche
- Schulsysteme, meine Ausbildung, meine Schule
- Sport
- Deutschsprachige europäische Städte
- Wetter, Jahreszeiten
- Gesundes Leben, Gesundheit und Krankheit
- Reisen, Verkehr
- Alltagsleben in Tschechien und Deutschland
- Wirtschaft der deutschsprachigen Länder
- Handelskorrespondenz

Reálie zemí příslušné jazykové oblasti

- význam daného jazyka
- reálie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- forma státu, demokratické tradice
- kultura a tradice
- literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC - aktuální internetové stránky)

Tématické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní a úřední dopis
- fax, e-mail -obchod a trh (sjednání a průběh služebního jednání, uzavírání smluv, zápis jednání apod.)
- základní terminologie z oblasti průmyslu, zemědělství, bankovníctví, pojišťovnictví apod. na základě práce s texty

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia (EJP), to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebezposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Výuka cizích jazyků přispívá rovněž k realizaci následujících průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, učil být se odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí, -aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- občanská nauka
- biologie
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- ekonomika

Německá konverzace

Základní učebnice:

- Píšeme a telefonujeme německy
- Časopis Freundschaft
- Internet
- Maturitní příprava (INFOA)
- Reálie německy mluvících zemí

Realizace odborných kompetencí

Konverzace v německém jazyce – 4. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí složitějším souvislým projevům, - dokáže se vyjadřovat písemně i ústně k tématům probíraných tematických okruhů, - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích, - formuluje vlastní myšlenky, - umí vyhledávat informace na německo-jazyčných internetových stránkách, <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie daných tematických okruhů, - dodržuje základní pravopisné normy. <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - má faktické znalosti o německy mluvících zemích, - má faktické znalosti o městech Berlín a Vídeň, - zná gastronomické a kulturní zvyklosti dané jazykové oblasti. | <p>1. Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> • geografie, historie, charakteristika polohy, obyvatelstva, státoprávního uspořádání, památky a zajímavosti | 4 |
| | <p>2. Praha</p> <ul style="list-style-type: none"> • historie, památky, doprava, nákupní možnosti | 4 |
| | <p>3. Německo</p> <ul style="list-style-type: none"> • geografie, historie, charakteristika polohy, obyvatelstva, státoprávního uspořádání, památky a zajímavosti | 5 |
| | <p>4. Média v každodenním životě</p> <ul style="list-style-type: none"> • noviny, časopisy, internet, televize, rádio | 3 |
| | <p>5. Rakousko</p> <ul style="list-style-type: none"> • geografie, historie, charakteristika polohy, obyvatelstva, státoprávního uspořádání, památky a zajímavosti | 4 |
| | <p>6. Osobnosti německé vědy, kultury a literatury</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní informace o vybraných osobnostech německé kultury a vědy | 3 |
| | <p>7. Služby ve městě, doprava, nákupy</p> <ul style="list-style-type: none"> • druhy obchodních domů, dopravní prostředky, pošta, banky a jiné služby | 3 |
| | <p>8. Moje bydliště</p> <ul style="list-style-type: none"> • moje město a jeho okolí, bydlení ve městě a na venkově | 3 |
| | <p>9. České a německé svátky</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vánoce, Velikonoce, narozeniny, jmeniny, státní svátky | 4 |
| | <p>10. Škola a školství</p> <ul style="list-style-type: none"> • naše škola, ČR | 5 |
| | <p>11. Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • můj oblíbený sport, sportovec, olympijské hry | 2 |
| | <p>12. Města v německy mluvících zemích (především Berlín a Vídeň)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Popis, historie, zajímavosti | 5 |

| | | |
|--|---|----|
| | 13. Roční období, počasí, <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika ročních období ve spojení s počasím a činnostmi ve volném čase | 3 |
| | 14. Česká a německá kuchyně <ul style="list-style-type: none"> • typické stravovací zvyklosti, můj jídelníček | 4 |
| | 15. Všední den v Německu a ČR <ul style="list-style-type: none"> • běžné činnosti, jídlo, škola, média,.. | 4 |
| | 16. Zdraví a nemoci nemoci, zdravý životní styl | 3 |
| | 17. Cestování, doprava <ul style="list-style-type: none"> • způsoby cestování, popis dovolené | 3 |
| | 18. Obchodní korespondence <ul style="list-style-type: none"> • základní druhy obchodních dopisů, frazeologie | 4 |
| | 19. Hospodářství - německy mluvící země –zemědělství, průmysl, obchod ... | 5 |
| | 20. Návik řečových dovedností se zaměřením na maturitní zkoušku <ul style="list-style-type: none"> • popis obrázku, rozhovor na zadané téma | 10 |

| | |
|--|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | CIZÍ JAZYK (RUSKÝ JAZYK) |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | DCJ - 396 (12) |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělání: | čtyřleté denní |
| Platnost: | od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka. Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní, -přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20%), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblastí reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost) -pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)

- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis)
- žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika) -delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby-stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání-člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

Realie zemí příslušné jazykové oblasti

- význam daného jazyka
- realie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- forma státu, demokratické tradice -kultura a tradice -literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC - aktuální internetové stránky)

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní a úřední dopis
- fax, e-mail -obchod a trh (sjednání a průběh služebního jednání, uzavírání smluv, zápis jednání apod.)
- základní terminologie z oblasti průmyslu, zemědělství, bankovníctví, pojišťovnictví apod. na základě práce s texty

Obchodní korespondence

- dopis, fax, mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka a nabídka, odpověď na nabídku
- objednávka, potvrzení objednávky, vyřízení objednávky, avízo
- reklamace, vyřízení reklamace

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia (EJP), to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebezposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

- 2 za školní rok, resp. 1 za pololetí, která se skládá ze čtyř částí: gramatická část, poslechový subtest, čtení textu s porozuměním a tvorba slohového útvaru na zadané téma. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1- 5.

Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, učil být se odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí, -aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- občanská nauka
- základy přírodních věd
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- ekonomika

Realizace odborných kompetencí

Ruský jazyk 2. cizí jazyk – 1. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí jednoduchým souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu, - čte jednoduché texty, orientuje se v textu, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu, - umí přeložit text a používat slovníky, - střídá receptivní a produktivní činnosti, - vede dialogy, - umí se představit, podat základní informace o sobě, své rodině a způsobu života, - umí napsat jednoduchý osobní dopis. <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky, jazyka, vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti, - má základní slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, - se domluví v běžných jednoduchých situacích. | <p>1. Základní informace o ruském jazyce</p> <ul style="list-style-type: none"> • výslovnost • azbuka • číslovky 1 - 10 • pozdravy • - obraty při představování | 17 |
| | <p>2. Komunikace, oslovení</p> <ul style="list-style-type: none"> • časování sloves • omluva, poděkování • slovosled ve větě oznamovací i tázací | 14 |
| | <p>3. Přátelé, návštěva, telefonování</p> <ul style="list-style-type: none"> • skloňování podstatných jmen (tvrdé) • časování slovesa být • základní číslovky 1 - 100 • osobní zájmena | 14 |
| | <p>4. Rodina, povolání</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvrtná slovesa • sloveso chtít • zájmena přivlastňovací • vazby s číslovkami 2,3,4 • osobní zájmena | 13 |
| | <p>5. Zájmy volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvrtná slovesa • slovesa se změnou kmene v přít. čase • vyjádření „rád“ | 14 |
| | <p>6. Kultura, divadlo, koníčky</p> <ul style="list-style-type: none"> • skloňování osobních zájmen • slovesné vazby se 7. pádem • řadové číslovky, datum • psaní adresy | 16 |
| | <p>7. Škola, předměty, rozvrh hodin</p> <ul style="list-style-type: none"> • minulý čas • vykání | 10 |
| | <p>8. Písemné práce</p> <ul style="list-style-type: none"> • ohodnocení • práce s chybami | 4 |

Ruský jazyk 2. cizí jazyk – 2. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí souvislým projevům ve standardním řečovém tempu, - čte s porozuměním, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, - je schopen jednoduchého ústního i písemného vyjádření situačně zaměřeného, - umí přeložit text a používat slovníky, - vede jednoduché dialogy, - umí získávat i podávat informace, - umí se zeptat na cestu a cestu vysvětlit, - domluví se při nákupech, umí podat informace o hlavním městě. <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - má základní slovní zásobu včetně frazeologie k daným tematickým okruhům, - v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy, - umí napsat inzerát, vyplnit dotazník, napsat jednoduchou charakteristiku a popis. <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti, - má informace o turisticky atraktivních oblastech, největších městech, - orientuje se v oblastech ruské kultury (malířství, literatura). | <p>1. Vzdělání, jazykové kurzy</p> <ul style="list-style-type: none"> • ruské a české školství • podstatná jm. mužského a ženského rodu • zájmena tázací • minulý čas | 16 |
| | <p>2. Orientace ve městě, dopravní prostředky, obchody, nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovesa pohybu • slovesa se změnou v kmeni • infinitivní věty • životnost u podstatných jmen | 20 |
| | <p>3. Paměťihodnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moskva, Petěrburg, Praha • předložky s 2. a 3. pádem • podstatná jména středního rodu • nesklonná podstatná jména • množné číslo podstatných jmen • možnost, nemožnost, zákaz | 20 |
| | <p>4. Setkání po čase, telefonování</p> <ul style="list-style-type: none"> • společenská frazeologie • přání, lítost, • vyjádření jeden, sám • vedlejší věta příčinná | 9 |
| | <p>5. Člověk, vzhled, oblékání</p> <ul style="list-style-type: none"> • přídavná jména tvrdá • vyjádření podobnosti, srovnání • řadové číslovky • předložkové vazby | 17 |
| | <p>6. Člověk ve společnosti, vztahy, vlast.</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovesné vazby se 4. pádem • vyjádření vzájemnosti • možnost, nemožnost • zájmena vztažná • omluva, politování | 16 |
| | <p>7. Písemné práce</p> <ul style="list-style-type: none"> • ohodnocení • práce s chybami | 4 |

Ruský jazyk 2. cizí jazyk – 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>Řečové dovednosti:</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům (monografickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, - je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného, - vyjadřuje se v běžných předvídatelných situacích, - umí přeložit text a používat slovníky, - vede dialogy, - domluví se v restauraci, hotelu, při cestování. <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, - vyslovuje srozumitelně co nejbližze přirozené výslovnosti, - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, - dodržuje základní pravopisné normy. <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - má faktické znalosti o reáliích Ruska, - zná společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky, tradice Ruska, - má informace o významných spisovatelích, - má informace o jídelních zvyklostech Ruska. | <p>1. Turistika, počasí, roční období</p> <ul style="list-style-type: none"> • přídavná jména měkká • číslovky a vazby • časové údaje, hodiny • stupňování přídavných jmen • slovesné vazby | 19 |
| | <p>2. Příroda, ochrana životního prostředí.</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstatná jména rodu ženského měkká • číslovky 100 - 1000 • třetí stupeň přídavných jmen • sloveso dávat • zeměpisné údaje | 17 |
| | <p>3. Komunikace na letišti, v hotelu</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřování potřeby, přání • podmiňovací způsob • věta podmínková • jednoslabičná slovesa | 17 |
| | <p>4. V restauraci, jídelně, stravování</p> <ul style="list-style-type: none"> • česká a ruská kuchyně • rozkazovací způsob • sloveso jíst, pít • vedlejší věta předmětná | 18 |
| | <p>5. Životní styl, svátky, tradice</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovesné vazby odlišné od češtiny • zájmena a příslovce neurčitá • srovnávání – 2 st. přídavných jmen • zájmena ukazovací | 18 |
| | <p>6. Písemné práce</p> <ul style="list-style-type: none"> • ohodnocení • práce s chybami | 4 |

Ruský jazyk 2. cizí jazyk – 4. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Řečové dovednosti:</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky, - odhaduje význam neznámých výrazů, - je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného, - formuluje vlastní myšlenky, - vyjadřuje se v běžných, předvídatelných situacích, - vede dialogy, - je schopen vést dialog u lékaře, - umí popsat systém českého školství, - umí napsat obchodní dopis, - umí popsat byt a napsat inzerát na koupi bytu, - umí napsat životopis. <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, - má dostatečnou slovní zásobu, včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu. <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - má faktické znalosti o reáliích Ruska (společenské, geografické a kulturní poznatky), - má znalosti o školském systému v Rusku, - orientuje se v oblasti ruského sportu. | <p>1. Školství, vyšší vzdělání, jazykové kurzy</p> <ul style="list-style-type: none"> • vazby se 2., 4., a 7. pádem • přechodníky • věta předmětná a účelová | 12 |
| | <p>2. Bydlení, pronájem, koupě bytu</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozkazovací způsob • skloňování zájmen přivlastňovacích • nepravidelné množné číslo • vazby s infinitivem • předložkové vazby s 6. pádem • příčestí trpné | 20 |
| | <p>3. Sport, druhy sportu</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovesné vazby se 4. a 7. pádem • předložky s 2. pádem | 14 |
| | <p>4. Zdraví, nemoci, zdravý styl života</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3. st. přídavných jmen s příponou • přídavná jména ve jmenném tvaru • množné číslo mužského rodu (a/ja) • podstatná jména na ž,š,č,c | 17 |
| | <p>5. Obchodní činnost firmy, Služební jednání, telefonování, Obchodní korespondence</p> <ul style="list-style-type: none"> • zájmena záporná, • slovesné vazby, slovesný vid • základní stavební prvky dopisů (poptávka, nabídka, objednávka) | 17 |
| | <p>6. Písemné práce</p> <ul style="list-style-type: none"> • ohodnocení • práce s chybami | 4 |

Název vyučovacího předmětu:

**CIZÍ JAZYK (FRANCOUZSKÝ
JAZYK)**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

DCJ - 396 (12)

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Délka a forma vzdělání:

čtyřleté denní

Platnost:

od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka. Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní, -přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20%), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost) -pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)

- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis)
- žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika) -delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby-stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání-člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

Realie zemí příslušné jazykové oblasti

- význam daného jazyka
- realie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- forma státu, demokratické tradice -kultura a tradice -literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC - aktuální internetové stránky)

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní a úřední dopis
- fax, e-mail -obchod a trh (sjednání a průběh služebního jednání, uzavírání smluv, zápis jednání apod.)
- základní terminologie z oblasti průmyslu, zemědělství, bankovníctví, pojišťovnictví apod. na základě práce s texty

Obchodní korespondence

- dopis, fax, mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka a nabídka, odpověď na nabídku
- objednávka, potvrzení objednávky, vyřízení objednávky, avízo
- reklamace, vyřízení reklamace

Během celého studia je student seznámen se základy jazyka a kultury a je motivován vlastní praxí k dalšímu prohlubování znalostí jazyka. K tomu přispívá ve velké míře osobní komunikace s rodilým mluvčím – písemná formou e-mailů s korespondenty či slovní při návštěvě studentů z partnerského lycea ve francouzském Némours.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia (EJP), to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebezposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

- 2 za školní rok, resp. 1 za pololetí, která se skládá ze čtyř část: gramatická část, poslechový subtest, čtení textu s porozuměním a tvorba slohového útvaru na zadané téma. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1- 5.

Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, učil být se odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,

- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí, -aktivně vystupovat proti jevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- společenská kultura
- občanská nauka
- biologie
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- ekonomika

Realizace odborných kompetencí

Francouzský jazyk 2. cizí jazyk – 1. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Řečové dovednosti – žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovede představit sebe i ostatní, říci základní informace o sobě i své rodině, - rozumí jednoduchým projevům (dialog, monolog), - čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, - odhaduje význam neznámých výrazů – porozumění kontextu, - dovede se ústně i písemně vyjádřit na jednoduchá témata v rámci své slovní zásoby, - překládá text s použitím slovníku i bez něj, - umí vést dialog a klást otázky, - píše jednoduché dopisy a e-maily. <p>Jazykové prostředky – žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé fonetické prvky, napodobuje správnou výslovnost, - má základní slovní zásobu odpovídající probraným tématům, - domluví se v jednoduchých praktických situacích. <p>Reálie – žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní reálie Francie a zná ostatní frankofonní země, - zná kulturní specifika Francouzů v komunikaci a běžném životě. | <p>1. Úvod do jazyka a francouzských reálií</p> <ul style="list-style-type: none"> • seznámení s učebnicí • pozdravy (tu, vous), omluvy • základy franc. fonetiky, abeceda • číslovky 0 – 10 • seznámení s Francií a Frankofonií | 16 |
| | <p>2. První kontakty</p> <ul style="list-style-type: none"> • člen určitý a neurčitý • věta tázací – intonací • základní slovesa (être, avoir, habiter, s'appeler, travailler) • přídavná jména – národnosti • číslovky 11 – 69 • internetová pošta • Francie a Evropa | 18 |
| | <p>3. Vyjádření pocitů, názorů – aimer</p> <ul style="list-style-type: none"> • porozumění krátkému dialogu • zpráva na záznamníku, e-mail • vzkaz na pohlednici • přivlastňovací zájmena, člen dělivý • zápor u sloves • neurčité osobní zájmeno „on“ • číslovky 70 – 100 • televize, media | 18 |
| | <p>4. Anketa – žádost</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní výrazy pro slušné požádání o něco • jednoduché sdělení o svátcích v naší zemi • blízká budoucnost • minulý čas složený se slovesem avoir • rozkazovací způsob • výraz „il y a“ • nepravidelná slovesa faire, aller, pouvoir, vouloir • francouzské svátky | 12 |

| | | |
|--|---|----|
| | 5. Pozvání, koníčky <ul style="list-style-type: none"> • datum, hodiny • sjednání schůzky, agenda • program kina • otázka s „est – ce que“ • osobní zájmena • časování sloves 1. třídy • nepravidelná slovesa venir, avoir, connaître, savoir • kulturní život Francouzů | 16 |
| | 6. Návštěva studentů z partnerské školy – příprava programu | 8 |
| | 7. Konverzační hodiny – referáty, korespondence | 6 |
| | 8. Písemné práce, opravy | 8 |

Francouzský jazyk 2. cizí jazyk – 2. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>Řečové dovednosti – žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí jednodušším souvislým projevům ve standardním řečovém tempu, - čte s porozuměním, v neznámém textu se orientuje a dovede najít hlavní myšlenku, - odhaduje význam neznámých slov podle kontextu, - je schopen jednoduše komunikovat v běžných situacích, vést dialog a klást otázky, - zvládá krátká sdělení v rámci své slovní zásoby, - sám již rozšiřuje svou slovní zásobu, zjišťuje informace v cizím jazyce, - píše jednoduché dopisy a e-maily. <p>Jazykové prostředky – žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - má středně rozsáhlou slovní zásobu odpovídající probraným tématům, - zlepšil svou výslovnost, - umí napsat jednoduchou žádost, dopis, vyplnit formulář s osobními údaji. <p>Reálie – žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - má faktické znalosti o reáliích Francie a zná ostatní frankofonní země, - orientuje se v mapě města, dovede najít danou lokalitu, zeptat se na cestu. | <p>1. Jídlo, stolování, nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádření pozitivního a záporného postoje • cena, množství • novinový článek – porozumění • tázací zájmena • člen dělivý po záporu • nepravidelná slovesa prendre, boire • francouzská kuchyně, snídaně v kavárně | 12 |
| | <p>2. Plán města – orientace</p> <ul style="list-style-type: none"> • žádost o radu při orientaci ve městě • itinerář • článek – kulturní informace • rozkazovací způsob • číslovky řadové • nepravidelná slovesa • oblíbené hry Francouzů, sporty • Paříž | 12 |
| | <p>3. Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> • krátké praktické vzkazy, příkazy, zákazy • vyjádření vlastnictví a nutnosti • popis a identifikace osoby • přivlastňovací zájmena • minulý čas složený – 2. část • vztažná zájmena • osobní zájmena v předmětu nepřímém • nepravidelná slovesa • třídění odpadu – ekologie • mapa Francie | 15 |
| | <p>4. Prázdniny, dovolená, cestování</p> <ul style="list-style-type: none"> • popis místa • porozumění informačnímu letáku pro turisty • krátké vyprávění • ukazovací zájmena nesamostatná | 12 |

| | | |
|--|---|----|
| | <ul style="list-style-type: none"> • zájmenné příslovce „y“ • předložky a rod – města, země, kontinenty • umění a kultura frankofonních zemí | |
| | 5. Aktivity během dne <ul style="list-style-type: none"> • chronologický popis • roční období • lidské tělo • zvrtná slovesa • otázky, tázací zájmena • větné spojení „ne...que“ • Francouzi – čtenáři | 9 |
| | 6. Literatura <ul style="list-style-type: none"> • vyjádření času • souhlas/ nesouhlas • telefonní rozhovor • popis osoby • krátký dopis • porozumění - ukázka z románu • shoda příčestí minulého • pohybová slovesa • předložky a výrazy s časovým významem • zápor a negace • Frankofonie | 9 |
| | 7. Počasí, budoucnost <ul style="list-style-type: none"> • popis budoucnosti • meteorologické údaje • předpověď počasí • novinový článek – porozumění • budoucí čas jednoduchý • konjunktiv • předložky s časovým významem • náš život v budoucnosti | 12 |
| | 8. Návštěva studentů z partnerské školy – příprava programu | 7 |
| | 9. Konverzační hodiny – referáty, korespondence | 6 |
| | 10. Písemné práce a opravy | 8 |

Francouzský jazyk 2. cizí jazyk – 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Řečové dovednosti – žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům ve standardním řečovém tempu, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, - odhaduje význam neznámých slov podle kontextu a způsobu tvoření, - je schopen komunikace na dané téma, vést dialog a klást otázky, - sám si rozšiřuje svou slovní zásobu, zjišťuje informace v cizím jazyce, - formuluje vlastní myšlenky, - střídá receptivní a produktivní činnosti, - umí přeložit text a používat slovník, - je schopen sledovat francouzskou televizi, poslouchat rádio, - píše souvislé texty na daná témata. <p>Jazykové prostředky - žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, - správně vyslovuje, - dodržuje základní pravopisné normy. <p>Reálie – žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - má faktické znalosti o reáliích Francie a zná ostatní frankofonní země, - zná základy francouzské kultury, historie a umění, - dovede pohovořit na téma EU a zná členské země. | <p>1. Každodenní činnosti, domácnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • francouzská hudební scéna • krátké vyprávění - komiks • porozumění novinovému článku • přivlastňovací zájmena samostatná • imperfektum • postavení přídavných jmen • slovesa 2. třídy | 15 |
| | <p>2. Umění, kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • výtvarné umění – galerie • vyjádření postoje a cíle • kladení otázek • oficiální tiskopisy • blízká minulost • nominalizace – podstatná jména od sloves • konjunktiv | 12 |
| | <p>3. Reklama, život ve městě</p> <ul style="list-style-type: none"> • srovnání, vyjádření superlativu • stupňování přídavných jmen • hodnocení – vlastní pocit • zápor ve větě | 9 |
| | <p>4. Cestování, země světa</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyprávění, porozumění – poslech • imperfektum a minulý čas složený • shoda příčestí minulého • zájmeno mème • také – také ne • výrazy s časovým významem • vyjádření obavy • technický vývoj – doprava | 15 |
| | <p>5. Francouzská literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádření minulosti a následnosti (avant, apres) • zájmeno tout • příčestí přítomné • zájmenné příslovce „en“ • diskriminace, rasismus (národnostní menšiny) | 12 |

| | | |
|--|--|---|
| | 6. Zdraví a nemoci <ul style="list-style-type: none"> • rozhovor s lékařem • popis situace, slovní zásoba • sloveso devoir | 9 |
| | 7. Návštěva studentů z partnerské školy – příprava programu | 7 |
| | 8. Konverzace – referáty, korespondence | 6 |
| | 9. Písemné práce, opravy | 8 |

Francouzský jazyk 2. cizí jazyk – 4. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>Řečové dovednosti – žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům, - čte s porozuměním, v neznámém textu se orientuje, - odhaduje význam neznámých slov podle kontextu a způsobu tvoření, - je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného, - sám si rozšiřuje svou slovní zásobu, zjišťuje informace v cizím jazyce, - vede dialog, pohovor, - formuluje vlastní myšlenky, - sleduje filmy v originále, rozumí audiozáznamu, - píše souvislé texty na daná témata, - umí napsat CV a jednoduchý obchodní dopis. <p>Jazykové prostředky - žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, - správně a srozumitelně vyslovuje, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu. <p>Reálie – žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - má faktické znalosti o reáliích Francie a ostatních frankofonních zemí, - zná základy francouzské kultury, historie a umění, - dovede pohovořit na téma EU a zná členské země. | <p>1. Projekty na obnovu měst, doprava</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádření budoucnosti • manifestace, vyjádření nesouhlasu • dvojice osobních zájmen • bydlení - pronájem | 12 |
| | <p>2. Obchodní korespondence</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednoduchý obchodní dopis • curriculum vitae • příprava pohovoru | 18 |
| | <p>3. Savoir- vivre</p> <ul style="list-style-type: none"> • zákazy a nařízení • sloveso manquer • používání konjunktivu • zájmena „en,y“ • základy slušného chování | 9 |
| | <p>4. Solidarita mezi lidmi</p> <ul style="list-style-type: none"> • hypotéza, osobní názory • podmiňovací způsob přítomný • vztažné zájmeno „dont“ | 9 |
| | <p>5. Školský systém u nás a ve Francii</p> <ul style="list-style-type: none"> • srovnání, výhody, nevýhody • orientace na budoucí povolání • podmínkové věty | 10 |
| | <p>6. Móda, významné značky</p> <ul style="list-style-type: none"> • ukazovací zájmena samostatná • tázací zájmena samostatná • zdůraznění „c'est ...qui (que)“ | 6 |
| | <p>7. Belgie, Švýcarsko, Kanada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frankofonní státy v Evropě i ve světě - reálie | 6 |
| | <p>8. Konverzace - referáty</p> | 6 |
| | <p>9. Písemné práce a opravy</p> | 8 |

Název vyučovacího předmětu:

OBČANSKÁ NAUKA

Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:

102 (3)

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Délka a forma vzdělání:

čtyřleté denní

Platnost:

od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu občanská nauka je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků,
- jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem,
- vytvářet kritické myšlení,
- ctít život jako nejvyšší hodnotu.

Charakteristika učiva

- v 1. ročníku témata Člověk v lidském společenství (člověk jako jedinec, člověk a společnost)
Člověk a svět (etické otázky v životě člověka)
- 2. ročníku témata Člověk jako občan v demokratickém státě
Česká republika, Evropa a světové společenství
Člověk a svět (filozofické otázky v životě člověka)

Pojetí výuky

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou)
- samostatné vyhledávání a zpracovávání informací
- exkurze
- kooperativní učení

Hodnocení výsledků žáků

- důraz na sebehodnocení výsledků práce
- samostatné, správné a logické vyjadřování
- kultivovanost verbálního projevu
- schopnost jasně formulovat svůj názor
- schopnost samostatně pracovat s jednoduchým textem

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- aktivně se účastnit diskusí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i jiných lidí,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku.

Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- umět se chovat ve standardních společenských situacích,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT

Žák by měl umět:

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

- upevňování postojů a hodnotové orientace studentů potřebné pro fungování demokracie,
- budování občanské gramotnosti studentů, tj. vychovávání odpovědného aktivního občana,
- diskuze o kontroverzních otázkách současnosti,
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám,
- tolerování názorů druhých,
- hledání kompromisu mezi osobní svobodou a odpovědností,
- ochota angažovat se i pro veřejný prospěch.

Informační a komunikační technologie

- schopnost získávat potřebné informace a pracovat s nimi.

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- hospodářský zeměpis
- ekonomika
- právo
- český jazyk a literatura
- informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Občanská nauka – 1. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák dokáže</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat psychologii jako vědní disciplínu - shrnout a rozlišit biologické a sociální determinanty lidské psychiky - na příkladech rozlišit základní psychické jevy (procesy, stavy, vlastnosti) - shrnout podmínky a zásady efektivní komunikace - objasnit, na čem závisí efektivnost učení - na konkrétním příkladě rozpoznat projevy lidí různého temperamentu - charakterizovat náročné životní situace člověka (stres, frustrace, deprivace), jejich příčiny a možnosti předcházení těmto situacím | <p>I. Tělesná a duševní stránka osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Předmět psychologie, odvětví • Obecná charakteristika psychiky • Základní psychické jevy • Interakce a komunikace • Charakteristika učení • Pojem osobnost, struktura osobnosti • Zdraví a jeho ochrana, nebezpečné závislosti | 36 |
| <ul style="list-style-type: none"> - popsat hlavní charakteristiky sociologie jako vědní disciplíny - vysvětlit vztah mezi člověkem, přírodou, kulturou - vymezit základní pojmy z oblasti kultury - posoudit na konkrétních příkladech klady a zápory činnosti masmédií v současné české společnosti - vysvětlit pojem sociální struktura - na příkladu demonstrovat, jak mohou ovlivňovat sociální skupiny chování člověka - vymezit hlavní funkce rodiny a vysvětlit její význam, popsat hlavní charakteristiky soudobé rodiny | <p>II. Člověk jako společenská bytost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Předmět sociologie, základní sociologické pojmy • Vztah životního prostředí a člověka • Kultura, média, veřejné mínění, kritika • Skupinová struktura společnosti • Rodina a rodinné vztahy | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> - postihnout smysl etiky pro život člověka a fungování společnosti - definovat etiku a vymezit její předmět - uvést, v čem spočívají základní soudobé principy morálky a mravnosti - na konkrétní situaci vymezit mravní povinnosti člověka - na různých životních situacích (rodina, práce, politika) rozlišit mravné a nemravné z hlediska obecně uznávaných principů mravnosti - na příkladech ilustrovat základní zásady společenského chování | <p>Člověk a svět - etické otázky v životě člověka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etika, morálka • Etika 21. století • Základní etické kategorie • Otázky praktické a sociální etiky • Předmět estetiky, etiketa. Základní zásady slušného chování | 20 |

Občanská nauka – 2. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Žák dokáže</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymežit účel a funkci státu - uvést, jak lze získat české státní občanství - vysvětlit, jaké jsou základní charakteristiky právního státu - na konkrétních příkladech rozlišit různé formy státu - určit, kdy vzniklo samostatné Československo - popsat základní symboly české státnosti a objasnit jejich význam - vysvětlit význam politických stran a politické plurality - na konkrétních příkladech rozpoznat charakteristiky základních ideologických směrů - na konkrétních příkladech rozhodnout, zda jsou dodržována či porušována lidská práva - rozlišit hlavní problémy, s nimiž se potýkají jednotlivé etnické skupiny žijící v ČR - na konkrétních příkladech doložit, co vymezuje Ústava ČR - charakterizovat hlavní subjekty státní moci ČR - popsat základní články státní správy a samosprávy v ČR - na konkrétních příkladech vymežit pojem a projevy občanské společnosti | <p>Člověk jako občan v demokratickém státě</p> <ul style="list-style-type: none"> • Účel a funkce státu, znaky demokratického státu, národ a stát • Vznik Československa a ČR • Demokracie. Ideologie. Politické strany. Volby. • Lidská práva • Multikulturní společnost – migranti, azylanti, emigranti. • Ústava, práva a povinnosti občanů • Nejvyšší orgány státní moci • Občan ve státě a v obci. Občanská společnost | 18 |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat podstatu evropské integrace - na příkladech posoudit výhody ekonomické integrace - uvést významné mezinárodní organizace a jejich cíle, vysvětlit význam zapojení ČR - na konkrétních příkladech rozlišit hlavní globální problémy současného světa | <p>Česká republika, Evropa a světové společenství</p> <ul style="list-style-type: none"> • ČR a její postavení v soudobém světě. Evropská integrace • Význam mezinárodních organizací • Globalizace a její důsledky | 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit vliv a význam náboženství - na příkladech rozlišit specifčnost největších světových náboženství - zdůvodnit nebezpečí náboženských sekt a náboženského fanatismu pro lidskou společnost - na konkrétním příkladu rozlišit specifčnost přístupu filozofie od tzv. selského rozumu - vysvětlit, jaké otázky řeší filozofie | <p>Člověk a svět - filozofické otázky v životě člověka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Náboženství a jeho podstata • Judaismus, křesťanství, islám, hinduismus, buddhismus • Nebezpečí sekt • Co je filozofie, její smysl • Filozofie a problémy člověka | 12 |

Název vyučovacího předmětu:
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:
Kód a název oboru vzdělání:
Délka a forma vzdělání:
Platnost:

DĚJEPIS
68 (2)
63-41-M/02 Obchodní akademie
čtyřleté denní
od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu dějepis je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků,
- jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem,
- kultivovat historické vědomí,
- vytvářet kritické myšlení,
- být hrdí na tradice a hodnoty svého národa.

Charakteristika učiva

Učivo je probíráno v 1. ročníku, jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejnázatně pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

Pojetí výuky

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet
- samostatná práce s textem a mapou
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou)
- samostatné vyhledávání a zpracovávání informací (knihovna, internet)
- exkurze
- kooperativní učení

Hodnocení výsledků žáků

- důraz na sebehodnocení výsledků práce
- samostatné, správné a logické vyjadřování
- kultivovanost verbálního projevu
- schopnost jasně formulovat svůj názor
- schopnost samostatně pracovat s jednoduchým textem
- práce s historickou mapou a dokumentem
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- aktivně se účastnit diskusí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i jiných lidí,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku.

Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- umět se chovat ve standardních společenských situacích,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT

Žák by měl umět:

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám,
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace
- tolerance vůči odlišným názorům
- orientace v globálních problémech současného světa

Informační a komunikační technologie

- schopnost získávat potřebné informace a pracovat s nimi.

Mezipředmětové vztahy

- hospodářský zeměpis
- občanská nauka
- ekonomika
- český jazyk a literatura
- informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Dějepis – 1. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Žák dokáže</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasnit smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího vývoje | 1. Úvod do dějepisu | 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat příklady přínosu starověkých civilizací | 2. Starověk <ul style="list-style-type: none"> • Staroorientální státy • Klasické otrokářské státy: Řecko, Řím | 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit situaci v raném středověku - objasnit vývoj nejvýznamnějších říší v Evropě - charakterizovat znaky románské kultury | <u>Raný středověk</u> <ul style="list-style-type: none"> • Znaky + charakteristika oblastí • Velkomoravská říše, počátky čes. státu • Románská kultura | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit významné změny ve vrchol. středověku - objasnit nerovnoměrnost vývoje evrop. Zemí - popsat situaci v českém státě ve 12.-15. stol. - objasnit příčiny a průběh husitské revoluce - charakterizovat znaky gotické kultury | 3. Středověk <u>Vrcholný středověk</u> <ul style="list-style-type: none"> • Základní znaky vrchol. středověku • Přehled vývoje evropských zemí • Čes.stát za Přemyslovců a Lucemburků • Husitství • Gotická kultura | 8 |
| <ul style="list-style-type: none"> - popsat změny v hospodářství v 15. stol. - charakterizovat renesanci a humanismus - objasnit příčiny a důsledky zámořských objevů - vysvětlit reformaci - posoudit situaci v českých zemích po nástupu Habsburků a důsledky třicetileté války u nás | <u>Pozdní středověk</u> <ul style="list-style-type: none"> • Hosp. rozvoj v Evropě v 15. a 16. stol. • Humanismus a renesance • Zámořské objevy a jejich důsledky • Reformace a německá selská válka • České země v habsburské monarchii • Třicetiletá válka | 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit hospodářskou, kulturní a politickou situaci v Evropě v 17. – 18. stol. - vysvětlit situaci v Anglii v 17. stol. - objasnit význam osvícenství a na příkladu osvícenského absolutismu | 4. Novověk <u>17. – 18. stol.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Hospodářství v Evropě. Baroko • Absolutismus. Parlamentarismus | 10 |

| | | |
|--|--|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit na příkladu občanských revolucí boj za občanská a národní práva | <ul style="list-style-type: none"> • Anglická buržoazní revoluce • Osvícenství • České země v době osvíc. absolutismu • Americká buržoazní revoluce • Francouzská revoluce | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit proces modernizace - objasnit příčiny revolucí v polovině 19. stol. - zhodnotit sjednocení Itálie a Německa a jeho důsledky - vznik novodobého českého národa - vysvětlit situaci v USA v 19. stol. | <p><u>19. stol.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Počátky průmyslové společnosti • Revoluce 1848 v Evropě • Sjednocení Itálie a Německa • České země ve 2. polovině 19. století • Občanská válka v USA | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi - objasnit cíle válčících stran v 1. sv. válce - popsat důsledky 1. světové války - vysvětlit důsledky hospodářské krize - charakterizovat fašismus, nacismus - charakterizovat 1. čsl. republiku a objasnit, jak došlo k likvidaci ČSR - srovnat totalitní režimy - orientovat se ve vývoji 2. svět. Války - popsat situaci v Protektorátu Č+M - popsat poválečné uspořádání světa - objasnit pojem studená válka - vysvětlit zařazení ČSR do východ. Bloku - charakterizovat situaci v SSSR po r. 1945 - popsat vývoj států sovětského bloku včetně jeho zániku - vysvětlit vývoj ve vyspělých demokraciích - popsat dekolonizaci a problémy třetího světa | <p>5. Nejnovější dějiny – 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mezinárodní vztahy na přel. 19./ 20. stol. Ohniska válečného napětí. • světová válka, • Vznik ČSR.Versailleský systém • Světová hospodářská krize. USA. • Nástup fašismu v Německu • ČSR, Mnichov 1938 a jeho důsledky • Občan.válka v Rusku. Stalin. diktatura • 2.světová válka • Český odboj proti nacistické okupaci • Poválečné uspořádání světa. • Studená válka • Československo 1945-1989 • Sovětská společnost po r. 1945 • Evropské země sovět. bloku po r.1945 • Západní společnost a USA po r.1945. • Dekolonizace - nástup 3. světa | 27 |

| | |
|--|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | MATEMATIKA |
| Týdenní počet vyučovacích hodin za studium: | 448 (12) |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělání: | čtyřleté denní |
| Platnost: | od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.).

Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe.

Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky,
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů,
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodné a optimální z nich,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru,
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
- rozvíjet prostorovou představivost,
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídít je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky,
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 10 týdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- rozvoj představivosti,
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů),
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, celostátní soutěže – Matematická olympiáda, Klokan, matematická soutěž odborných škol),
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- projekce a modelace (využit projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využit modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie),
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuelně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v matematice vede k rozvoji těchto klíčových kompetencí u žáků:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti,
- být schopen vlastního úsudku,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- ekonomika
- účetnictví
- právo
- hospodářský zeměpis
- ekonomie
- informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Matematika - 1. ročník, 136 (4) hodin za školní rok

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- uvádí vztahy mezi číselnými obory,- provádí aritmetické operace v množině reálných čísel,- zvládá pořadí početních operací ve složitějších aritmetických výrazech,- používá různé zápisy reálného čísla, zlomky, desetinná čísla,- užívá znaků dělitelnosti při rozkladech čísel na součin prvočinitelů,- umí určit přímou a nepřímou úměrnost ve slovních úlohách,- řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu. | <p>1. Shrnutí a prohloubení učiva ze ZŠ</p> <ul style="list-style-type: none">• číselné obory – přirozená, celá, racionální, iracionální, reálná čísla a jejich vlastnosti• základní početní operace s reálnými čísly, absolutní hodnota reálného čísla• prvočísla a čísla složená• nejmenší společný dělitel, největší společný násobek• poměr, úměra, trojčlenka• procentový počet | 15 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- používá množinovou terminologii a symboliku,- provádí množinové operace,- umí zobrazit množiny na číselnou osu,- používá teoretické znalosti při řešení praktických úloh,- interval zapíše symbolicky a znázorní ho na číselné ose,- provádí operace s intervaly,- zapíše interval pomocí množiny určené charakteristickou vlastností- používá absolutní hodnotu,- chápe definici absolutní hodnoty i její geometrickou interpretaci- vysvětlí pojem výrok,- rozlišuje jednoduchý a složený výrok,- používá výrokové operace,- přiřadí pravdivostní hodnotu výroku,- rozlišuje výrok, výrokovou formu, algebraický výraz,- interpretuje a formuluje věty s využitím logických spojek a kvantifikátorů. | <p>2. Množiny a základní poznatky z výrokové logiky</p> <ul style="list-style-type: none">• základní množinové pojmy a vztahy• operace s množinami• Vennovy diagramy• interval – podmnožina množiny všech reálných čísel• operace s intervaly a množinami• absolutní hodnota reálného čísla• výrok a jeho pravdivostní hodnota• základní operace s výroky – negace, konjunkce, disjunkce, implikace a ekvivalence• tabulky pravdivostních hodnot• složený výrok <p>Rozšiřující učivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• kvantifikované výroky | 20 |

| | | |
|---|---|----|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem n-tá mocnina čísla a provádí operace s mocninami, - interpretuje zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel, - rozlišuje umocnění reálného čísla a mocniny, - uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou, - kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh, - částečně odmocňuje, - zvládá, usměrnění zlomku, - využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů, - demonstruje jeho použití v jiných oborech. | <p>3. Mocniny a odmocniny</p> <ul style="list-style-type: none"> • mocniny s přirozeným a celočíselným mocnitelem (exponentem) • zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$, kde $1 \leq a < 10$ • operace s mocninami o stejném základu a různých exponentech, o různých základech a stejných exponentech • mocniny s racionálním exponentem a operace s nimi • definice n-té odmocniny, • početní výkony s odmocninami • usměrnění zlomků | 15 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje typy výrazů aritmetické a algebraické, - vypočítá číselnou hodnotu výrazu, - stanoví obor proměnnosti výrazu, vyjádří neznámou z výrazu, - vysvětlí pojem mnohočlen, - provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozklad na součin), - odvodí základní vzorce $(a + b)^2$, $(a - b)^2$, $a^2 - b^2$, $(a + b)^3$, $(a - b)^3$, $a^3 + b^3$, $a^3 - b^3$, - rozhodne o jejich využití při úpravách lomených výrazů, - provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení), - vysvětlí matematické poznatky jako abstraktní nástroj pro zjednodušení formálních zápisů, - navrhne matematizaci reálných situací pomocí výrazů. | <p>4. Algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> • výrazy s proměnnými a operace s nimi • číselná hodnota výrazu • obor proměnnosti výrazu • početní operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení, dělení a vytýkání výrazů) • rozklad mnohočlenu na součin vytýkáním a užitím vzorců • vzorce pro druhou na třetí mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých a třetích mocnin • úpravy výrazů s využitím vzorců • lomené výrazy • definiční obor výrazu • početní operace s lomenými výrazy | 20 |

| | | |
|--|---|----|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní pojem funkce, - popíše funkční závislosti rovnicí nebo vzorcem, tabulkou nebo grafem, - demonstruje jejich využití v praxi, - určí definiční obor, obor hodnot funkce, - sestrojí graf funkce v kartézské soustavě souřadnic, určí průběh funkce, - rozliší konstantní a lineární funkci, - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě u funkcí s absolutními hodnotami, - specifikuje kvadratickou funkci, určí její definiční obor, obor hodnot, průběh funkce, - sestrojí graf kvadratické funkce, - určí vrchol paraboly, průsečíky grafu funkce se souřadnými osami, - sestrojí graf nepřímé úměrnosti. | <p>5. Nejčastější funkční závislosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce • lineární funkce, přímá úměrnost • konstantní funkce • grafem přímka nebo její části, • $D(f)$, $H(f)$, průběh funkce a její vlastnosti • graf funkce s absolut. hodnotami • stanovení $D(f)$, $H(f)$ a průběh funkce v jednotlivých intervalech a celkové $D(f)$ a $H(f)$, maximum a minimum • kvadratická funkce – grafem parabola, definiční obor, obor hodnot funkce, graf funkce, průběh funkce a její vlastnosti • nepřímá úměrnost – grafem je hyperbola | 15 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší lineární rovnice s využitím ekvivalentních úprav rovnic, - vysvětlí souvislosti mezi lineární funkcí a lineární rovnicí, - ovládá grafické řešení lineárních rovnic, - u rovnic s neznámou ve jmenovateli určí podmínky řešitelnosti a zdůvodní je, - řeší nerovnice a jejich soustavy užitím ekvivalentních úprav nerovnic, - užívá metodu mezních bodů, - schematizuje řešení pomocí tabulek, - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic a nerovnic, - rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic, - provede rozbor počtu řešení rovnice, soustavy rovnic, - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě, - užívá tabulek k zjednodušení postupu výpočtu. | <p>6. Lineární rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • řešení lineární rovnice • vyjádření neznámé z technického vzorce • řešení rovnice s neznámou ve jmenovateli • stanovení podmínek řešitelnosti • řešení lineární nerovnice • soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou • řešení rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru • nerovnice s neznámou ve jmenovateli • lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou • soustavy lineárních rovnic o dvou a třech neznámých • grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic • slovní úlohy o části celku, o pohybu, o společné práci, o směsi | 23 |

| | | |
|---|---|----|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše souvislosti mezi kvadratickou funkcí a kvadratickou rovnicí, - rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení, - zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, - umí rozhodnout o počtu řešení rovnice na základě hodnoty diskriminantu, - počet řešení porovná s podmínkami řešitelnosti rovnice, - převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů, aplikuje řešení rovnic v součinném tvaru, - uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a užije je při řešení úloh, - aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích, rozkladu kvadratického trojčlenu na součin lineárních činitelů a kvadratických funkcí při řešení kvadratických nerovnic, - užívá znalostí řešení lineárních nerovnic v podílovém tvaru, - využívá znalosti metod řešení soustav dvou lineárních rovnic, - řešení zapíše jako uspořádanou dvojici reálných čísel a umí zdůvodnit proč, - využívá získaných poznatků při matematizaci reálných situací, - použije vzorců pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic, - rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní, - obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky. | <p>7. Kvadratické rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • řešení úplné a neúplné kvadratické rovnice pomocí diskriminantu • alternativní metody řešení neúplných kvadratických rovnic pomocí vzorců nebo vytknutím • kvadratické rovnice s neznámou ve jmenovateli • stanovení podmínek řešitelnosti • rozklad kvadratického trojčlenu na součin lineárních činitelů • vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • kvadratické nerovnice • kvadratické nerovnice a jejich početní a grafické řešení • kvadratické nerovnice s neznámou ve jmenovateli • stanovení podmínek řešitelnosti, nerovnice v podílovém tvaru • soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými • slovní úlohy • iracionální rovnice, | 20 |
| | <p>8. Písemné práce a jejich opravy</p> | 8 |

Matematika - 2. ročník, 136 (4) hodin za školní rok

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší lineární a kvadratické rovnice s využitím ekvivalentních úprav rovnic, - umí rozhodnout o počtu řešení kvadratické rovnice na základě hodnoty diskriminantu, - počet řešení porovná s podmínkami řešitelnosti rovnice, - rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení, - rozlišuje ekvivalentní úpravy rovnic a nerovnic, - umí rozlišit množinu řešení u rovnic, nerovnic a jejich soustav, - zná převod kvadratického trojčlenu na součin lineárních činitelů a použije metodu mezních bodů při řešení kvadratických nerovnic, - využívá znalosti metod řešení soustav dvou lineárních rovnic, - řešení zapíše jako uspořádanou dvojici reálných čísel a umí zdůvodnit proč, - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic a nerovnic s absolutní hodnotou - použije vzorců pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic, - rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní, - ví, že nutnou podmínkou správnosti řešení je provedení zkoušky. | <p>2. Opakování učiva z 1. ročníku, lineární a kvadratické rovnice, nerovnice a jejich soustavy</p> <ul style="list-style-type: none"> • lineární a kvadratické rovnice • lineární a kvadratické rovnice s neznámou ve jmenovateli • stanovení podmínek řešitelnosti • řešení úplné a neúplné kvadratické rovnice pomocí diskriminantu, • alternativní metody řešení neúplných kvadratických rovnic pomocí vzorců nebo vytknutím • lineární a kvadratické nerovnice • nerovnice v součinném a podílovém tvaru • kvadratické nerovnice s neznámou ve jmenovateli • soustavy lineárních rovnic • soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými • lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou • iracionální rovnice | 20 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí pojmu funkce jako předpisu i jako zobrazení definičního oboru na obor hodnot funkce, - objasní vztahy mezi veličinami a dokáže zapsat funkční závislosti úloh z praxe, - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti, - ovládá pojmy: funkce rostoucí, klesající, sudá, lichá, omezená, prostá, určí extrémy funkce, - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě a popisuje vlastnosti funkce v intervalech, - správnost grafického řešení ověří výpočtem, - sestrojí graf kvadratické funkce, určí vrchol paraboly, průsečíky grafu se souřadnými osami, | <p>2. Další elementární funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem funkce • funkční závislost veličin • definiční obor, obor hodnot funkce • graf funkce, průběh funkce • vlastnosti funkce • shrnutí poznatků o funkcích (funkce lineární, konstantní a přímá úměrnost a jejich grafy, graf funkce s absolutní hodnotou) • grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic • funkce kvadratická, grafem je parabola | 25 |

| | | |
|---|--|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - řešení zapíše jako uspořádanou dvojici reálných čísel či interval, umí zdůvodnit proč, - sestrojí graf nepřímé úměrnosti, - zapíše souřadnice středu a rovnice asymptot, - umí převést lineární lomenou funkci na nepřímou úměrnost se středem v posunutí, - užívá znalostí pravidel pro počítání s mocninami při zobrazení mocninných a exponenciálních funkcí, - určí $D(f)$, $H(f)$, průběh funkce a její vlastnosti, - vyjádří předpis inverzní funkce, její definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf inverzní funkce, - použije znalostí o inverzní funkci k definování funkce logaritmické pomocí exponenciální funkce, - určí $D(f)$, $H(f)$, průběh funkce a její vlastnosti | <ul style="list-style-type: none"> • grafické řešení kvadratické rovnice i nerovnice • nepřímá úměrnost, grafem hyperbola • střed hyperboly, asymptoty • lineární lomená funkce • mocninné funkce, grafem je mocninná křivka • exponenciální funkce, grafem je exponenciální křivka • inverzní funkce • logaritmická funkce, grafem je logaritmická křivka | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší exponenciální rovnice na základě pravidel pro počítání s mocninami a odmocninami, - umí vypočítat logaritmus čísel, - využívá logaritmů o různých základech, - vysvětlí dekadický a přirozený logaritmus, - uvede vztah mezi logaritmy o různých základech, - používá vět pro počítání s logaritmy, - stanoví podmínky řešitelnosti, - řeší logaritmické rovnice, - prokáže platnost řešení na základě porovnání s definičním oborem proměnné. | <p>3. Exponenciální, logaritmické rovnice, logaritmus čísla</p> <ul style="list-style-type: none"> • operace s mocninami • exponenciální rovnice • logaritmus čísla • vlastnosti logaritmů • dekadický logaritmus • výpočet pomocí kalkulačky • věty pro počítání s logaritmy • úpravy logaritmických výrazů • logaritmická rovnice | 28 |

| | | |
|--|---|----|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje základní goniometrické funkce pomocí poměru stran v pravoúhlém trojúhelníku - umí odvodit hodnoty goniometrických funkcí pro úhel 0°, 30°, 45°, 60°, 90° ze čtverce o straně $a = 1$ cm, z rovnostranného trojúhelníku o straně $a = 2$ cm, z jednotkové kružnice o poloměru $r = 1$ cm, - užívá znalosti z úprav algebraických výrazů při úpravách goniometrických výrazů, - navrhne využití goniometrických funkcí při dopočtu délek stran a velikostí úhlů pravoúhlého trojúhelníku, vypočte o, S, v, t, r, ρ - určí základní velikost orientovaného úhlu, - rozliší velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře, - uvede a použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou, - definuje goniometrické funkce obecného úhlu, - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti (včetně periodicity), - uvede vztahy mezi goniometrickými funkcemi, - umí tyto vztahy odvodit, - stanoví podmínky řešitelnosti výrazu, - řeší rovnice a upravuje výrazy s využitím vzorců, - analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku s využitím sinové a kosinové věty. | <p>4. Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> • definice goniometrických funkcí ostrého úhlu v pravoúhlém trojúhelníku • tabulka hodnot funkcí pro úhel 0°, 30°, 45°, 60°, 90° • použití kalkulatoru k vyhledání hodnot funkcí a jejich argumentů • užití vlastností funkcí při úpravách goniometrických výrazů • řešení pravoúhlého trojúhelníku • orientovaný úhel, základní velikost úhlu, zobrazení na jednotkové kružnici • oblouková míra, velikost úhlu v obloukové míře na jednotkové kružnici a ve stupňové míře převody (stupně na radiány a zpět) • goniometrické funkce obecného úhlu - sinus, kosinus, tangens a kotangens, jejich vlastnosti a grafy • vztahy mezi goniometrickými funkcemi • úpravy lomených goniometrických výrazů • goniometrické rovnic • sinová a kosinová věta • řešení obecného trojúhelníku, užití v praxi | 45 |
| | <p>6. Písemné práce a jejich opravy</p> | 8 |

Matematika - 3. ročník, 120 (4) hodin za školní rok

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování i s opakováním, - umí definovat pojem faktoriál a řešit rovnice s faktoriály, - rozumí definici počtu kombinací bez opakování - aplikuje definice kombinatorických operací při řešení slovních úloh, - umí rozlišit skupiny, kdy záleží na uspořádání a kdy nezáleží na uspořádání, - počítá s faktoriály a kombinačními čísly, - využívá vlastností kombinačních čísel, - sestaví Pascalův trojúhelník, - řeší umocňování dvojčlenu s využitím binomické věty - umí určit člen binomického rozvoje dané vlastnosti, - vybere vhodný vzorec pro řešení úloh z praxe. | <p>1. Kombinatorika</p> <ul style="list-style-type: none"> • variace a permutace bez opakování • faktoriál, vlastnosti faktoriálu • rovnice s faktoriály • variace a permutace s opakováním, • kombinace bez opakování, • slovní úlohy • kombinační čísla, rovnice s kombinačními čísly • vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník • binomická věta • člen binomického rozvoje • slovní úlohy | 30 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti, - rozliší: jev jistý, nemožný, elementární, jev příznivý jinému jevu, jevy rovnocenné, disjunktní, opačný jev k danému jevu, jevy slučitelné a neslučitelné, jevy závislé a nezávislé, - vysvětlí vztah mezi relativní četností a pravděpodobností náhodného jevu, - vyčíslí pravděpodobnost ve slovních úlohách. - umí číst statistické tabulky a grafy - vyjádří statistické střední hodnoty | <p>2. Pravděpodobnost a statistika</p> <ul style="list-style-type: none"> • náhodný pokus a náhodný jev • četnost a pravděpodobnost náhodného jevu • pravděpodobnost sjednocení jevů, opačného jevu, průniku jevů • podmíněná pravděpodobnost • slovní úlohy • statistický soubor, jednotka, znak • modus, medián, • aritmetický průměr • vážený aritmetický průměr | 20 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zobrazí vektor na přímce i v rovině, - vysvětlí pojmy a charakterizuje vektor (nulový, jednotkový, základní, opačný, rovnost vektorů), - vysvětlí i graficky absolutní hodnotu vektoru, - ovládá operace s vektory i grafické (součet a rozdíl vektorů, součin čísla a vektoru), - rozliší rovnoběžné vektory (suhlasně a nesuhlasně rovnoběžné), - převede tento vzorec později na výpočet odchylky dvou přímek | <p>3. Lineární algebra,</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem n-členného vektoru • vektory • opačný vektor, nulový vektor • základní vektor, • absolutní hodnota vektoru • jednotkový vektor • operace s vektory (rovnost vektorů, součet a rozdíl vektorů, součin čísla a vektoru) | 20 |

| | | |
|--|---|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - určí koeficienty lineární kombinace, - posoudí závislost a nezávislost dvou a více vektorů | <ul style="list-style-type: none"> • skalární součin vektorů • odchylka vektorů • lineární kombinace vektorů • lineární závislost a nezávislost vektorů | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - přiřadí obraz bodu v pravouhlé kartézské soustavě souřadnic, - použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky, - popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem, určí souřadnice vektoru, - vysvětlí pojmy: směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky, - rozpoznává různá vyjádření přímky, - analyzuje zadání úlohy a využívá různá vyjádření přímky pro její řešení, - užívá vzorce pro odchylku vektorů k výpočtu odchylky dvou přímek, - užívá vztahy pro rovnoběžnost a kolmost dvou vektorů. | <p>4. Analytická geometrie v rovině</p> <ul style="list-style-type: none"> • souřadnice bodu v rovině i v prostoru • vzdálenost dvou bodů, střed úsečky • vektory (operace s vektory) • odchylka vektorů • přímka a její analytické vyjádření • parametrické vyjádření přímky • obecná rovnice přímky • směrnice tvar rovnice přímky • vzájemná poloha dvou přímek • odchylka dvou přímek • vzdálenost bodu od přímky • rovnoběžnost a kolmost dvou přímek | 42 |
| Písemné práce a jejich opravy | | 8 |

Matematika 4. ročník – 56 h (2) hodin za školní rok

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí zobrazit číselnou posloupnost v kartézské soustavě souřadnic, - umí zapsat posloupnost výčtem prvků - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost, - prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh, - řeší slovní úlohy pomocí aritmetické a geometrické posloupnosti, - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky. - | <p>1. Posloupnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • posloupnosti zadané: <ul style="list-style-type: none"> - výčtem několika prvních členů - symbolickým zápisem - rekurentním vzorcem • grafy posloupností a jejich vlastnosti • aritmetická posloupnost • geometrická posloupnost • jejich interpolace • slovní úlohy • užití posloupností zejména v úlohách ekonomického charakteru (jednoduché a složené úrokování, odúročení, umořování dluhu) | 15 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - převádí jednotky délky, obsahu, - používá Pythagorovu větu a Euklidovy věty - umí narýsovat odmocninu čísla. - | <p>2. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> • obvody a obsahy rovinných obrazců, • trojúhelník, • Euklidovy věty • Pythagorova věta | 10 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, - dvou rovin, - odchylku dvou přímek, - vzdálenost bodu od přímky, - určuje povrchy a objemy základních těles s využitím funkčních vztahů planimetrie a trigonometrie. | <p>3. Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní stereometrické pojmy • polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin, • povrchy a objemy těles (hranol, krychle, kvádr, válec, kužel, jehlan, komolý kužel, komolý jehlan a koule) | 18 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí pracovat s různými druhy rovnic a nerovnic, - při řešení užívá substitucí, - řeší operace s mocninami a odmocninami, - používá obloukovou míru. | <p>4. Opakování a prohloubení učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • exponenciální rovnice a nerovnice • logaritmické rovnice a nerovnice • goniometrické rovnice | 7 |
| | <p>5. Písemné práce a jejich opravy</p> | 6 |

Název vyučovacího předmětu:
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:
Kód a název oboru vzdělání:
Délka a forma vzdělání:
Platnost:

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD
136 (4)
63-41-M/02 Obchodní akademie
čtyřleté denní
od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovaného předmětu

Obecné cíle

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislosti v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- rozlišovat fyzikální realitu a fyzikální model,
- získal základní představy o látkové a polní formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech,
- správně používal fyzikální jednotky, násobné a dílčí jednotky,
- znal názvosloví a složení látek znečišťujících životní prostředí a potraviny,
- pochopil chemické zákonitosti a teorii o stavbě látek,
- kladl důraz na dodržování správné životosprávy a vhodné skladby potravin,
- uměl řešit jednoduchý fyzikální problém a opatřil si k tomu vhodné informace,
- uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu,
- chápal přínos fyzikálního poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví,
- zdůvodnil nezbytnost udržitelného rozvoje, který nezničí lidskou civilizaci.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti,
- pozitivní postoj k přírodě,
- schopnost eliminovat negativní vlivy všech toxikomanií,
- komunikativní dovednosti,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 5 týdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska klíčových kompetencí klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- aplikaci poznatků v běžném životě,
- využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přenosu při řešení konkrétních problémů a úloh,

- zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrolu a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků.

Počty vyučovaných hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy.

Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

V základu přírodních věd je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva, při laboratorních pracích). Učitel bude dbát na aktualizaci učiva – soustavné uvádění aplikací fyzikálních jevů v technice a občanském životě a hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci.

Důraz je kladen i na motivační činitele (zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, zařazení her, veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru), shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku a projekci a modelaci (využití projekční techniky např. v tématu molekulová fyzika).

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení seminárních prací.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla opět být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech a protokolech ze seminárních prací,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v základu přírodních věd přispívá k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, aby žák byl schopen:

- najít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své jednání,
- vlastního úsudku,
- prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu a kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí,
- jednat hospodárně, uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické,
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět (rozumět přírodním zákonům, odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, osvojovat si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí),
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápat ji jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků,
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Výuka přírodovědných předmětů by měla:

- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce.

Člověk a životní prostředí

Žák by se měl naučit:

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu,
- prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- vytvářet si citlivý vztah k přírodě,
- získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí a odstraňování chudoby v celosvětovém měřítku,
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat,
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeba a prostředí,
- zapojovat se do ochrany životního prostředí – jedné z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a jejich kultury,

- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- vyhodnocovat vliv zvuku na člověka a mezilidské vztahy,
- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik,
- metody ochrany přírody a společnosti před důsledky havárie v jaderných elektrárnách,
- způsoby zneškodňování jaderných odpadů.

Informační technologie

Žák by měl být schopen:

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat.

Občan v demokratické společnosti

Žák:

- si váží materiálních a duchovních hodnot a uvědomuje si nutnost jejich zachování pro budoucí generace,
- toleruje odlišné názory,
- orientuje se v globálních problémech současného světa,
- zná Listinu základních práv a svobod,
- respektuje pluralismus názorů, toleruje odlišné rasy, kultury, etnika,
- sleduje nejenom osobní, ale i veřejné zájmy při řešení ekonomických problémů,
- podporuje demokracii a občanskou společnost,
- přistupuje zodpovědně k partnerství, spolupráci a solidaritě v evropské i globalizující se společnosti,
- rozvíjí svou lidskou individualitu,
- umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

- fyzika
- matematika
- biologie
- informační technologie
- občanská nauka

Realizace odborných kompetencí

Základy přírodních věd – chemie – 1. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none">- dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek,- popíše stavbu atomu,- zná názvy a značky vybraných chem. prvků a vzorce anorganických sloučenin,- porozumí vzniku chemické vazby, charakterizuje typy chemických vazeb,- popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků,- popíše základní metody oddělování složek ze směsi a jejich využití v praxi,- vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení,- vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí,- provádí jednoduché výpočty, které lze využít v odborné praxi,- vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli),- charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí,- zhodnotí vlastnosti uhlíku z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin,- charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy,- uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí,- charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny,- uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory),- popíše vybrané biochemické děje (fotosyntézu, dýchání). | 1. Obecná chemie <ul style="list-style-type: none">• chemické látky a jejich vlastnosti• částicové složení látek (atom, molekula)• chemické prvky, sloučeniny, chemická symbolika, názvosloví anorganických sloučenin• chemická vazba• periodická soustava prvků• směsi a roztoky• chemické reakce, chemické rovnice• výpočty v chemii | 14 |
| | 2. Anorganická chemie <ul style="list-style-type: none">• vlastnosti anorganických látek• vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi | 10 |
| | 3. Organická chemie <ul style="list-style-type: none">• vlastnosti atomu uhlíku• základ názvosloví organických sloučenin• organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi | 10 |
| | 4. Biochemie <ul style="list-style-type: none">• chemické složení živých organismů• přírodní látky• biochemické děje | 5 |
| | 5. Laboratorní práce | 2 |

Základy přírodních věd – biologie – 1. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-------------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní ekologické pojmy a charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím, - rozliší a charakterizuje abiotické a biotické podmínky života, - vysvětlí potravní vztahy v přírodě, - popíše stavbu a funkci ekosystému charakterizuje jednotlivé typy ekosystémů, - popíše podstatu oběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického charakterizuje různé typy krajiny ve svém okolí a její využívání člověkem, - má přehled o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí, - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, dokáže posoudit vliv člověka na prostředí jejich využíváním, - orientuje se ve způsobech nakládání s odpady a možnostech snížení jejich produkce, - uvede příklady globálních problémů životního prostředí a možnosti jejich řešení ve vztahu k problémům regionálním a lokálním, - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a dokáže získat informace o aktuální situaci z různých zdrojů, uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu, - má přehled o ekonomických, právních a informačních nástrojích společnosti na ochranu přírody a prostředí a o indikátorech životního prostředí, - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů. | <p>1. Ekologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní ekologické pojmy, organismus a prostředí • podmínky života (sluneční záření, ovzduší, voda, půda, populace, společenstva) • potravní řetězce • stavba, funkce a typy ekosystémů • oběh látek v přírodě • typy krajiny <p>2. Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> • člověk a vývoj jeho vztahu k přírodě • vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím • dopady činností člověka na životní prostředí • přírodní zdroje energie a surovin • odpady • globální problémy životního prostředí • ochrana přírody a krajiny, chráněná území • nástroje společnosti na ochranu životního prostředí • zásady udržitelného rozvoje, odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí | <p>4</p> <p>4</p> |

| | | |
|--|---|-----------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému, - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi, - porovná délku vývoje života a člověka, - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav, - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, porovná různé typy buněk a vysvětlí rozdíl mezi autotrofní a heterotrofní buňkou, - uvede příklady základních skupin organismů a porovná je, - popíše základní anatomickou stavbu lidského těla a funkci orgánů v lidském těle, zná zásady správné výživy a zdravého životního stylu, - uvede původce bakteriálních, virových a jiných onemocnění, zná způsoby ochrany před nimi, - orientuje se v základních genetických pojmech, uvede příklady využití genetiky. | <p>3. Základy biologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • vznik a vývoj života na Zemi, geologické éry • vlastnosti živých soustav (systémové uspořádání, metabolismus, dráždivost, rozmnožování, adaptace, růst a vývoj • buňka bakteriální, rostlinná a živočišná • rozmanitost organismů a jejich charakteristika • biologie člověka, stavba a funkce orgánových soustav, zdraví a nemoc • dědičnost a proměnlivost organismů, vliv prostředí | <p>15</p> |
|--|---|-----------|

Základy přírodních věd – fyzika – 2. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší fyzikální veličiny a pojmy, - uvede příklady fyzikálních veličin, - používá měřidla pro jednotlivé veličiny, - určí vztažnou soustavu, - charakterizuje klid a pohyb těles v různých soustavách, - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu, - vysvětlí pojmy: trajektorie, dráha, rychlost, zrychlení, - určí síly které působí na tělesa, - popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají, - použije Newtonovy pohybové zákony na příkladech z praxe, - určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly, - uvědomuje si souvislost energie a práce, - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie, - určí výslednici sil působících na těleso a momenty jednotlivých sil, - definuje podmínky pro rovnováhu sil, rozliší druhy rovnovážné polohy, - určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru, - porovná reálnou tekutinu a její model, - aplikuje Pascallův a Archimédův zákon při řešení jednoduchých úloh. | <p>1. Mechanika</p> <ul style="list-style-type: none"> • obsah a význam fyziky pro rozvoj dalších věd i pro praktický život • kinematika (vztažná soustava, pohyb rovnoměrný přímočarý, pohyb rovnoměrně zrychlený a zpomalený, rovnoměrný pohyb hmotného bodu po kružnici) • dynamika (vzájemná silová působení těles, Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace) • mechanická energie a práce (mechanická práce stálé síly, energie kinetická a potenciální, zákon zachování mechanické energie) • mechanika tuhého tělesa (posuvný a otáčivý pohyb tuhého tělesa kolem pevné osy, moment síly, momentová věta, skládání sil) • mechanika kapalin a plynů (vlastnosti tekutin, ideální kapalina, tlak v kapalinách, Pascallův zákon, Archimédův zákon) | 18 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady potvrzující kinetickou teorii látek, - změří teplotu v Celsiově stupnici a vyjádří jako termodynamickou teplotu, - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny, - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů, - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi, - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi. | <p>2. Molekulová fyzika a termika</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní poznatky molekulové fyziky (částicová stavba látek, vlastnosti látek z hlediska molekulové fyziky, teplota) • vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa) • tepelné motory • pevné látky a kapaliny (struktura a teplotní roztažnost pevných látek, struktura a vlastnosti kapalin) • přeměny skupenství látek (skupenské teplo, tání, tuhnutí, | 11 |

| | | |
|---|--|----|
| | vypařování, var, kondenzace, sublimace, vlhkost vzduchu) | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj, - řeší úlohy na užití Coulombova zákona, - charakterizuje fyzikální veličiny: intenzita elektrického pole, elektrický potenciál, - popíše princip vedení elektrického proudu v kovovém vodiči, - zapojí jednoduchý obvod podle schématu, změří elektrický proud a napětí, - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona (pro část obvodu i celý obvod) - umí určit odpor spotřebiče, - vysvětlí závislost odporu na vlastnostech vodiče, - určí velikost práce vykonané elektrickým polem, - rozliší polovodiče a vodiče, - charakterizuje typy vodivosti u polovodičů (P a N), - popíše princip a praktické použití polovodičových součástek (polovodičová dioda, tranzistor), - uvědomuje si výhody a nevýhody využití různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí, - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem, - vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její praktický význam, - objasní Faradayův zákon elektromagnetické indukce a umí ho použít při řešení jednoduchých příkladů, - demonstruje vznik střídavého proudu, - vysvětlí rozdíl mezi stejnosměrným a střídavým proudem, - demonstruje funkci transformátoru, - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice (trojfázová soustava, alternátor, dynamo, elektromotory), - popíše rozvodnou síť, - zná velikost napětí a kmitočtu ve spotřebitelské síti ČR, - umí poskytnout první pomoc při úrazu elektrickým proudem, - interpretuje zásady bezpečné manipulace s elektrickým zařízením | <p>3. Elektřina a magnetismus</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektrický náboj a elektrické pole (vlastnosti elektrického náboje, elektrická síla, Coulombův zákon, intenzita elektrického pole, elektrický potenciál, kapacita vodiče) • elektrický proud v látkách pevných (elektrický proud v kovech, Ohmův zákon pro část obvodu i celý obvod, elektrický odpor, elektrický proud v polovodičích, vodivost polovodičů, přechod PN) • magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, magnetický indukční tok, elektromagnetická indukce, Faradayův zákon) <ul style="list-style-type: none"> střídavý proud (vznik střídavého proudu, výkon střídavého proudu, transformátor, třífázový proud, přenos elektrické energie střídavým proudem) | 16 |

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše vznik kmitavého pohybu, - charakterizuje základní pojmy: perioda, frekvence, amplituda, - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření, - charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění, - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu, - odliší ultrazvuk od zvuku, objasní využití ultrazvuku v praxi, - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích, - řeší úlohy na odraz a lom světla, - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami, - popíše oko jako optický přístroj a korekci vad oka, - vysvětlí principy základních optických přístrojů, - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi. | <p>4. Vlnění a optika</p> <ul style="list-style-type: none"> • mechanické kmitání a vlnění (kmitavý pohyb, harmonický pohyb, druhy mechanického vlnění a jeho šíření v prostoru) • zvukové vlnění (vlastnosti zvuku a jeho šíření v látkovém prostředí, ultrazvuk) • světlo a jeho šíření (vlnová délka světla, rychlost světla, zákon odrazu a lomu světla) • zobrazování optickými soustavami (princip optického zobrazování, zobrazování zrcadlem a čočkou, zobrazení okem) • elektromagnetické elektromagnetické záření (infračervené, ultrafialové, rentgenové záření) | <p style="text-align: center;">8</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu, - objasní stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony, - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením, - popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice, - posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie, - charakterizuje Slunce jako hvězdu | <p>5. Fyzika mikrosvěta</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektronový obal atomu (model atomu, laser) • jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření) • jaderná energie (zdroje jaderné energie, jaderný reaktor, bezpečnostní a ekologická hlediska jaderné energetiky) | <p style="text-align: center;">10</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše objekty ve sluneční soustavě, - zná příklady základních typů hvězd, - zná současně názory na vznik a vývoj vesmíru, - charakterizuje Slunce jako hvězdu, - popíše objekty ve sluneční soustavě, - zná příklady základních typů hvězd. | <p>6. Vesmír</p> <ul style="list-style-type: none"> • sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety) • hvězdy a galaxie | <p style="text-align: center;">5</p> |

| | |
|--|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | TĚLESNÁ VÝCHOVA |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 264 (8) |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělání: | čtyřleté denní |
| Platnost: | od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje vyučující úsilí učitele a učební činnost žáků v tělesné výchově k těmto cílům:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránit,
- pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života,
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla, usilovat o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách,
- aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám,
- orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví,
- zvládat zjišťování základních parametrů tělesné zdatnosti i korekci vlastního pohybového režimu ve shodě se zjištěnými údaji,
- osvojit si základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně, s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně),
- zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí,
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život,
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevence,
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných interpersonálních vztahů,
- samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair play – i s přesahem do života školy, rodiny atd.

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústit do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

Charakteristika učiva

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry, lyžování a plavání.

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů.

Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů (v odbíjené, kopané, košíkové, atletice, plavání, florbale, stolním tenise apod.), z nichž některé pomáhají organizovat. Tato činnost přispívá k rozvíjení organizačních dovedností a je výborná pro zúročení znalostí získaných z jiných předmětů jako např. informační technologie apod

Pojetí výuky

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovací hodiny v týdnu. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do deseti tematických okruhů, v jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorové, materiální), konkrétní úrovní žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření.

Učitel by měl všem žákům nabídnout k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků. Pro uspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. Učitel ve vyšší etapě vzdělávání se musí při realizaci jednotlivých témat přesvědčit, do jaké míry si žáci osvojili učivo nižší etapy, v případě potřeby se k němu vrátit nebo ho využít k opakování a upevnování pohybových dovedností, k rozvoji pohybových schopností atd. Z výše naznačeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

V 1. a 2. ročníku je do obsahu předmětu zařazeno také plavání, které tvoří polovinu celkové hodinové dotace pro ročník. Škola tak činí, jelikož má k dispozici vlastní bazén. A zároveň plavání patří mezi pohybové aktivity, které může vykonávat téměř každý bez ohledu na stupeň svých sportovních dovedností a šikovnosti a které přispívají ke zlepšování zdravotního stavu a nápravě negativních vad v držení těla způsobených hlavně sedavým způsobem života a špatným držením těla.

Podle možností žáků se v rámci výuky tělesné výchovy organizují lyžařské kurzy.

Hodnocení výsledků žáků

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postoje).

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií,
- vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

Sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- aktivně se zapojovat do týmové práce,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolvent by měl umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s informacemi.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Předmět tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Studenti jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení a stresu.

Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnosti zdraví při jakékoli pohybové činnosti. Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí

Mezipředmětové vztahy

- biologie
- fyzika
- občanská nauka
- informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Tělesná výchova – 1. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti, - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy. | <p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> • zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení • zátěž a odpočinek | 1 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže zaujmout postavení v daném tvaru, - používá základní povelů a správně na ně reaguje. | <p>2. Pořadová cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> • nástupové tvary • pochodové tvary • otáčení na místě a za pochodu • povelová technika | 1 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám, - zvládá správnou techniku běhu a startů – rozlišuje vhodnost použití jednotlivých druhů startů podle délky trati, - prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování, - porovnává ukazatele své zdatnosti s ostatními žáky a s předloženými tabulkami norem výkonů, - umí spojit rozběh s odrazem, - dokáže technicky správně provést skok do dálky - rozlišuje hody a vrhy, - umí provést vrh koulí libovolnou technikou, - dodržuje bezpečnostní opatření při vrhu koulí. | <p>3. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> • nízké a středně vysoké starty • běhy – rychlý, vytrvalý • skok do dálky • - vrh koulí | 10 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší správné a vadné držení těla, - dokáže správně ovlivnit držení vlastního těla, - rozumí významu protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu, - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a vybrat si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit, - umí technicky správně kotoul vpřed a vzad, aplikuje tyto dovednosti na obměny kotoulu vpřed a vzad – kotoul letmo, kotoul schylmo, | <p>4. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> • všeobecně pohybově rozvíjející cvičení – koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a pohyblivost • akrobatické prvky – kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj na rukou, přemet stranou (dívky), váha předklonmo • přeskok přes zvýšené nářadí • cvičení na kruzích | 6 |

| | | |
|---|---|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - dokáže bezpečně provést stoj na rukou – u stěny, ve volném prostoru s dopomocí, - zvládá základy přemetu stranou, - bez obav zvládá přeskok přes zvýšené nářadí - s odrazovým můstkem i bez něho, - umí dávat dopomoc jiným žákům při přeskoku, - na kruzích dovede z klidové polohy – svis vznesmo – provést cvik překot vzad snožmo a zpět, - bezpečně zvládá komíhání ve svisu, případně komíhání s obratem, - umí seskočit v zákmihu a dát dopomoc při seskoku jiných žáků. | | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně používá pádovou techniku – pád vzad, vpravo, vlevo, - posuzuje vhodnost použití pádových technik, - zná způsob sebeobranu v různých krizových situacích - škrčení zepředu, škrčení zezadu, útočný úchop za část těla, napadení nožem, pokus o znásilnění. | <p>5. Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> • pády • základní sebeobrana | 2 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat, - (odbíjená) umí technicky správně odbít míč obouruč vrchem, obouruč spodem, podat míč spodem, - (kopaná) umí technicky správně ovládat míč nohou – vedení míče, používá různé způsoby přihrávek a kopů, umí zpracovat míč, - (košíková) umí technicky správně ovládat míč – driblink, používá různé způsoby přihrávek, ovládá střelbu na koš z různých míst a vzdáleností, z místa i z pohybu, umí základy dvojtaktu, - (pro všechny hry) dokáže použít získané dovednosti v herních situacích, - rozlišuje správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam na dané pozici, - rozumí základním pravidlům hry, - (netradiční hry) používá základní náčiní specifické pro danou hru, zná základní pravidla hry. | <p>6. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> • odbíjená (zejména dívky) – herní činnosti jednotlivce • kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, • hra košíková – herní činnosti jednotlivce • základy netradičních sportovních her – softball, ringo, frisbee atd. | 12 |

| | | |
|--|--|-----------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků, - koriguje vlastní pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji. | <p>7. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • vstupní motorické testy | <p>2</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí splývat na místě i v pohybu v obou polohách (znak, prsa), - dýchá do vody v klidu i pohybu, - umí splývat a pohybovat se ve vodě s potopenou hlavou a otevřenými očima, - spolupracuje se skupinou, kolektivní chování, kooperace, - zvládá skok do vody po nohou, - zvládá v základním provedení startovací skoky, - umí správně provést základní plavecké styly (prsa, znak, kraul). | <p>8. Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> • splývání • skok do vody po nohou • startovací skoky do vody • vodní hry • plavání (znak, prsa, kraul) | <p>34</p> |

Tělesná výchova – 2. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí a umí používat základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech, - rozlišuje výrazy rychlost, síla, vytrvalost, pohyblivost, dovede použít vhodné pohybové činnosti pro rozvoj jednotlivých pohybových předpokladů, - chápe význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl a dokáže stanovit, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné a které jsou zdraví škodlivé, - rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách, - dokáže rychle reagovat a poskytnout první pomoc při drobných i závažnějších poraněních, zejména při úrazech vzniklých při pohybové činnosti. | <p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> • terminologie pohybových činností • základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady • pojem aktivní zdraví • hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech • první pomoc | 2 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládá správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží), - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z prvního ročníku (rychlé a vytrvalostní běhy, skok do dálky, vrh koulí), - ovládá způsob předávání a přebírání štafetového kolíku, - aplikuje znalost pravidel štafetového běhu v praxi, - zvládá správnou techniku hodů, zejména dokáže spojit rozběh s odhodem, - dodržuje zásady bezpečnosti při veškeré své činnosti (zejména hod granátem a vrh koulí). | <p>2. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdokonalování techniky běhu • běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu • štafetový běh • skok do dálky • hod granátem • vrh koulí | 11 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti, - zvládá základní akrobatické cviky naučené v prvním ročníku ve zdokonalené formě, | <p>3. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> • všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací • akrobatické prvky, akrobatické řady • cvičení na hrazdě (výmyk, přešvih únožmo, seskok) | 9 |

| | | |
|---|---|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - dokáže spojit akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), - zvládá správnou techniku výmyku, přešvihů únožmo a seskoku odskokem, chápe význam dopomoci při cvičení na hrazdě a dokáže ji sám poskytnout, - uplatňuje osvojené způsoby přeskoků přes zvýšené nářadí, umí bezpečně překonat překážku roznožným i skrčným způsobem, - koriguje podmínky pro přeskok (výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku od nářadí) ve shodě s úrovní svých schopností a dovedností, - zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přirazu (chlapci). | <ul style="list-style-type: none"> • přeskok přes zvýšené nářadí • cvičení na kruzích • šplh (tyč, lano) | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - (odbižená) umí technicky správně odbít míč obouruč spodem i vrchem, podat míč spodem i vrchem, bezprostředně reaguje na míč, dokáže se rychle přemístit a vykrýt prostor, rozumí obrannému a útočnému systému hry, - (kopaná) umí technicky správně ovládat míč nohou, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se a nalézt vhodný - prostor pro hru, ovládá různé techniky střelby na bránu, rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry, ovládá systém „přihrej a běž“, - (košíková) umí technicky správně ovládat míč, dokáže použít dvojtakt při hře, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se bez míče i s míčem a nalézt si vhodný prostor pro hru, rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry, ovládá systém „hod a běž“, - (pro všechny hry) dokáže použít získané dovednosti a znalosti ohledně herních systémů v herních situacích, - rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry, - (netradiční hry) dokáže použít získané dovednosti takovým způsobem, že hra je plynulá, bez vážnějších rozporů s pravidly. | <p>4. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> • odbíjená (zejména dívky) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů • kopaná a sálová kopaná (chlapci) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů • košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů • netradiční sportovní hry – softball, • ringo, frisbee, badminton, líný tenis | 10 |

| | | |
|---|---|-----------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku. | <p>5. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • průběžné motorické testy | <p>2</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládá výkonové plavání na čas (včetně obrátek a startovacích skoků), - umí se orientovat ve vodě, - dokáže poskytnout první pomoc tonoucímu a sám ví, jak se zachovat v případě, že se topí. | <p>6. Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdokonalování jednotlivých technik plavání (znak, prsa, kraul) • zdokonalování startovacích typů skoků • seznámení s prvky sebezáchrany a první pomoci tonoucímu | <p>34</p> |

Tělesná výchova – 3. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe význam výrazu fair play, dokáže ho uplatňovat jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví, umí potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem, - rozumí rozdílům mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a rekreačním, dokáže se přizpůsobit úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším, - vysvětlí pojem doping a uvede příklady z praxe, zná možné následky používání podpůrných látek, - rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost. | <p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> • fair play jednání, sportovní diváctví • rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů • rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem • negativní jevy ve sportu | 2 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy), - dokáže vhodně sestavit družstvo pro štafetový běh, včetně dodržování závodních pravidel dané disciplíny, - zvládá správnou techniku skoku vysokého (spojení odrazu s rozběhem, způsob nůžky, flop), zná zásady bezpečnosti při skoku vysokém, - dokáže přizpůsobit běh podmínkám daného terénu, používá vhodnou výstroj pro běh v různých klimatických podmínkách. | <p>2. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> • běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu • štafetový běh • skok do dálky • skok do výšky • vrh koulí • vytrvalostní běh v terénu | 22 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností, - využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti, - neopomíjí zásady péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti, - zvládá základní akrobatické cviky naučené v předchozích ročnících ve zdokonalené formě, - dokáže spojit akrobatické cviky ve složitější akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), | <p>3. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> • protahovací, posilovací a relaxační cvičení • akrobatické prvky, akrobatické řady • cvičení na hrazdě (opakování, nácvik toče jízdo vpřed – dívky, toče vzad – chlapci) • přeskok přes zvýšené nářadí • cvičení na kruzích • šplh (tyč, lano) • rytmická cvičení s obručkami – dívky • cvičení na kladině – dívky | 16 |

| | | |
|---|---|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - zvládá správnou techniku cviků na hrazdě a přeskoku přes zvýšené nářadí, osvojené v předchozích ročnících, - využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách (výška hrazdy, výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku), - zná správnou techniku toče jízdy vpřed (dívky) a toče vzad (chlapci), - využívá cvičení s obručemi (dívky) pro rozvoj estetického citění a pro vlastní relaxaci, - zvládá rovnovážná cvičení a chůzi (včetně obrátů) po kladině, - zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci), - zná a poskytuje pomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu. | | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - (odbíjená, kopaná, košíková, netradiční sporty) využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, snaží se odstraňovat své nedostatky, snaží se o dodržování zásad fair play, - komunikuje při sportovních hrách – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii, - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci, - ovládá pravidla hry, dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu. | <p>4. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> • odbíjená (zejména dívky) – hra, rozhodování, organizace turnaje • kopaná (chlapci) – hra, rozhodování, organizace turnaje • košíková – hra, rozhodování • netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis, rozhodování | 26 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku. | <p>5. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • průběžné motorické testy | 2 |

Tělesná výchova – 4. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, dovede o nich diskutovat, analyzovat je a hodnotit, - rozumí významu pohybových činností (zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních) pro zdraví, - umí sestavit soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, umí si připravit kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotit jej, - ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, a to zejména vzhledem k požadavkům budoucího povolání, - uplatňuje osvojené způsoby relaxace. | <p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblast zdraví a pohybu • význam pohybu pro zdraví • prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci | 2 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy). | <p>2. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> • běhy • skoky • hody, vrhy | 20 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady uklidnění organismu po skončení pohybové činnosti, - využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže, - vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu (akrobacie, cvičení na hrazdě a na kruzích, přeskok, šplh). | <p>3. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> • protahovací, posilovací, relaxační, kondiční, koordinační a kompenzační cvičení • akrobatické prvky • cvičení na hrazdě • přeskok přes zvýšené nářadí • cvičení na kruzích • šplh (tyč, lano) | 10 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže se v souladu s pravidly zapojit do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry, - uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, participuje na týmových herních činnostech družstva, - vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka. | <p>4. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> • odbíjená, kopaná, košíková – hra, rozhodování • netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis, rozhodování | 26 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti a porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a se svými výsledky z předchozích let. | <p>5. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • výstupní motorické testy | 2 |

| | |
|--|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | EKONOMIKA |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 378 (12) |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělání: | čtyřleté denní |
| Platnost: | od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět ekonomika

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet,
- s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo) je základem odborného vzdělání,
- učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání,
- předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu, prodejní činnosti, financování podniku, finančním trhu, hospodářské politice a místě národního hospodářství ve světové ekonomice,
- učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi,
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Charakteristika učiva

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

- **1. ročník:** 3 hodiny týdně

Učivo 1. ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, jako jsou podstata fungování tržní ekonomiky, vysvětlení a odlišení jednotlivých forem podnikání, charakteristika majetku a znalosti v oblasti lidských zdrojů.

- **2. ročník:** 3 hodiny týdně

Učivo je zaměřeno na prohloubení kapitoly lidských zdrojů – odměňování, dále se učivo zaměřuje na hlavní činnosti podnikatelských subjektů – výroba, prodej, služby a na další činnosti, a to marketing a management.

- **3. ročník:** 3 hodiny týdně

Třetí ročník je zaměřen na probírání učiva, které se týká daní a zákonného pojištění, finančního trhu a osobních financí.

- **4. ročník:** 3 hodiny týdně

Učivo je zaměřeno na finanční řízení podniku, dále prohlubuje znalosti v oblasti prodejní činnosti zaměřené na mezinárodní obchod. Učivo pokračuje v oblasti národního hospodářství, hospodářské politiky státu, světové ekonomiky a globálních aspektů světové ekonomiky a regionálních aspektů světového hospodářství.

Pojetí výuky a organizace výuky

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, obchodní zákoník apod.) a doplňovaný problémovým vyučováním,
- referáty, při jejich zpracovávání využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe,
- využití prostředků výpočetní techniky
- vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, VZP, OSSZ apod.), s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, praxe - fiktivní firma, integrovaný ekonomický předmět, informační technologie atd.),
- účast na školních i meziškolských ekonomických soutěžích, akcích pořádaných Hospodářskou komorou a jinými institucemi.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je prováděno systematicky po celý školní rok dle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Učitelé rozlišují hodnocení průběžné (v průběhu roku) a souhrnné (na konci pololetí). Hodnocení se provádí formou známky (klasifikace) a slovního vyjádření, které se žákům sděluje ústně. Nedílnou součástí hodnocení je sebehodnocení žáků. Způsob hodnocení sdělují žákům učitelé vždy na začátku školního roku ve vazbě na výukové předměty. K hodnocení žáka učitel přistupuje komplexně. Hodnocení žáka se nezaměřuje pouze na hodnocení jeho vědomostí, ale i na jeho schopnosti prezentovat své dovednosti a znalosti získané ve všeobecných i odborných předmětech, schopnosti komunikovat a spolupracovat v týmu, využívat informační a komunikační technologie v rámci výuky a vyhledávat informace, schopnosti využívat svých vědomostí v rámci mezipředmětových vztahů, získat a upevňovat klíčové a odborné kompetence v průběhu vzdělávání.

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma,
- zpracovávají samostatné projekty,
- pracují s internetem.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

V souladu s platnými předpisy jsou žáci na začátku školního roku seznámeni a prokazatelným způsobem poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, především pak v odborných učebnách.

Dále škola smluvně zajistí, aby byli žáci proškoleni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci při absolvování povinné odborné stáže.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální kompetence

Tzn., aby absolventi byli schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nový aplikační software,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolventi by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a převádět jednotky,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady; být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Občanské kompetence

Předmět ekonomika rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí,
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu,
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě,
- chápání významu životního prostředí,
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- právo
- odborná stáž
- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- informační technologie
- hospodářský zeměpis
- integrovaný ekonomický předmět (daně a daňová evidence, ekonomický seminář)
- matematika

Realizace odborných kompetencí

Ekonomika – 1. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none">- na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena;- vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku; | 1. Podstata fungování tržní ekonomiky <ul style="list-style-type: none">• potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost,• racionální chování - výrobní faktory, ekonomický koloběh• podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha) | 11 |
| Žák <ul style="list-style-type: none">- zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr;- pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem);- na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností;- odlišuje možnosti zrušení korporace;- odlišuje ziskové a neziskové organizace; | 2. Právní forma podnikání <ul style="list-style-type: none">• podnikatelský záměr• živnost• právní formy obchodních korporací• založení/zahájení podnikání• ukončení podnikání• neziskové subjekty | 18 |
| Žák <ul style="list-style-type: none">- zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku;- vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele;- provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky;- vyhotoví základní doklady spojené se zásobami a vede karty zásob; | 3. Oběžný majetek <ul style="list-style-type: none">• členění, pořízení, skladování, spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu• oceňování zásob• obrat zásob | 24 |
| Žák <ul style="list-style-type: none">- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy;- provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky;- vede evidenci dlouhodobého majetku; | 4. Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none">• členění, opotřebení, odpisy, kapacita• pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku• oceňování• efektivnost investic | 23 |
| Žák <ul style="list-style-type: none">- popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet;- popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance;- připraví se na přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce; | 5. Lidské zdroje <ul style="list-style-type: none">• hledání zaměstnání• zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců• vznik, změny a ukončení pracovního poměru | 26 |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady; - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci; - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole); - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru; | <ul style="list-style-type: none"> • bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce • práce konané mimo pracovní poměr • práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání | |
|--|--|--|

Ekonomika – 2. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí strukturu mzdy; - provádí výpočty všech složek mzdy včetně zdanění s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd; | <p>1. Mzdy a mzdové výpočty</p> <ul style="list-style-type: none"> • mzdové předpisy, formy+složky mzdy • náhrady mezd, dávky nemoc. pojištění • hrubá a čistá mzda • sociální a zdravotní pojištění • daň z příjmů ze závislé činnosti | 17 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání; - popíše, jak je zajištěna péče o jakost; - provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti; - popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti; - charakterizuje typy výroby a organ. výrob.procesu; - stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní; - charakterizuje spektrum služeb; | <p>2. Hlavní činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblasti hlavní činnosti, sdílená ekonomika • koncept společenské odpovědnosti (CSR) • péče o jakost • výrobní činnost a služby | 20 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady; - provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu; - kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací); - v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení; - v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení; | <p>3. Prodejní činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • velkoobchod a maloobchod • kupní smlouva, (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo • průběh prodejní činnosti v tuzemsku; • ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky • realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění • závady plnění, odpovědnost za vady | 25 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí cílený a individualizovaný marketing; - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace); - na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik; | <p>4. Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstata marketingu, průzkum trhu • cílený marketing (segmentace, targeting, positioning), • individualizovaný marketing (zejména CRM) • produkt, cena, distribuce, propagace • digitální komunikační techniky | 20 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu; - zhodnotí využití motivačních nástrojů; - využije základní rozhodovací metody; | <p>5. Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • plánování, organizování • motivace a vedení lidí • kontrola • rozhodování | 20 |

Ekonomika – 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje daně přímé a nepřímé, - vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně; - pracuje se zákonem o dani z příjmu; - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně; - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné; - na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k dani silniční, z nemovitých věcí a spotřebním daním, či je vypočte; | <p>1. Soustava daní a zákonného pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> • soustava daní, přímé a nepřímé daně • daňová správa ČR • DPH • spotřební a ekologické daně • daně z příjmů • srážková daň • majetkové daně (silniční daň, daň z nemovitých věcí) • zdravotní a sociální pojištění | 44 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi; - vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu; - provádí výpočty s kursovním lístkem; - provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace); - posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele; - při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby; - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; | <p>2. Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem, členění, subjekty finančního trhu, ochrana spotřebitele, finanč. technologie • peníze, virtuální peníze, cenné papíry, burza • cena finančních produktů (poplatky, úroky) • platební styk • vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního) • úvěry • pojištění a pojistná smlouva | 38 |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže rozlišit pevné, kontrolovatelné a jednorázové domácí výdaje, pravidelné a nepravidelné domácí příjmy - podle zadání sestaví jednoduchý domácí rozpočet - popíše možnosti nakládání s přebytkem domácího rozpočtu - popíše možnosti zajištění rizik domácího rozpočtu - vysvětlí pojem deficit domácího rozpočtu, „dobré a špatné“ úvěry, popíše možnosti řešení jednorázového a opakovaného deficitu - vysvětlí pojmy osobní aktiva a pasiva - podle zadání sestaví jednoduchý přehled majetku a závazků – bilanci - podle zadání sestaví finanční plán domácnosti - popíše, jaké mohou nastat problémy osobních financí a naznačí možnosti jejich řešení. | <p>. Osobní finance</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobní (domácí) rozpočet • nakládání s přebytkem domácího rozpočtu • zajištění rizik • deficit domácího rozpočtu • osobní majetek a závazky • finanční plán domácnosti • problémy osobních financí | 8 |
|---|---|---|

Ekonomika – 4. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, - vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky; - sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky; - zpracuje jednoduchý rozpočet; - odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé; - vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje; - na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow; - na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika; | <p>1. Financování podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> • náklady, výnosy – dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) • náklady – členění, možnosti snižování • výnosy – členění, možnosti zvyšování • kalkulace úplných a neúplných nákladů • rozpočty • zdroje financování – vlastní kapitál, cizí zdroje • krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence • dlouhodobé financování, cash flow • čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení | 25 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje sektory a odvětví národního hospodářství; - uvede řídicí orgány národního hospodářství; - komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit; - vysvětlí příčiny nezaměstnanosti; - na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol; - odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky; - vypočte nárok na vybranou sociální dávku (například za pomoci kalkulaček na internetu) | <p>2. Národní hospodářství a hospodářská politika</p> <ul style="list-style-type: none"> • uspořádání národního hospodářství • ukazatele úrovně NH (HDP, inflace, platební bilance a nezaměstnanost) • funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu • soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh • hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika • sociální politika | 26 |

| | | |
|--|--|----|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede důvody exportu a importu; - v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení; - provede kalkulaci prodejní ceny do zahraničí; - orientuje se v používaných dokladech a průběhu obchodního případu uvnitř EU a vůči třetím zemím; - vysvětlí dodací podmínky, platební podmínky a postup celního řízení; - srovná liberalismus a protekcionismus; - posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kurzu na ekonomiku; - na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě; - popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky; - vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich; | <p>3. Mezinárodní obchod a světová ekonomika</p> <ul style="list-style-type: none"> • důvody mezinárodního obchodu • průběh prodejní činnosti mimo ČR • kupní smlouva do zahraničí - dodací a platební podmínky, všeobecné podmínky • protekcionismus a liberalismus • vnější obchodní a měnová politika • ekonomická integrace, strukturální fondy • globální aspekty světové ekonomiky | 26 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství); - provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci); - pracuje s mapami. | <p>4. Regionální aspekty světového hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace • Česká republika, struktura její ekonomiky a region | 7 |

| | |
|--|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | ÚČETNICTVÍ |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 338 (11) |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělání: | čtyřleté denní |
| Platnost: | od 1. 9. 2014 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právní naukou jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

- **2. ročník** – 3 hodiny týdně
- **3. ročník** – 4 hodiny týdně (3 h + 1 h účetní software) – účetním softwarem bude zpracován souvislý příklad z 2. ročníku a procvičovány příklady 3. ročníku.

Učivo objasňuje účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů.

- **4. ročník** – 4 hodiny týdně (3 h + 1 h účetní software) – účetním softwarem bude zpracován souvislý příklad.

Učivo rozvíjí účtování nákladů a výnosů. Vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky, účetní závěrky a finanční analýzy. V pozdějším období je probíráno učivo manažerského účetnictví a daňové evidence.

Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Učitel by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života. Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních),
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- nenechávali se manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,

- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,
- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

Průřezová témata

- Člověk a svět práce
- Člověk a životní prostředí
- Občan v demokratické společnosti
- Informační a komunikační technologie

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- právo

Realizace odborných kompetencí

Účetnictví – 2. ročník

| Výsledky a kompetence žáka | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe funkci zpracovávaných informací. | <p>Úvod</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstata a význam účetnictví • účetní soustavy • finanční a manažerské účetnictví | 4 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - ověří náležitosti dokladů, - provede likvidaci účetních dokladů. | <p>Účetní doklady</p> <ul style="list-style-type: none"> • význam, druhy • náležitosti • praktické vyhotovování • oběh úč. dokladů a postup při jejich zpracování | 8 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe podstatu zpracovávaných informací. | <p>Majetek podniku a zdroje financování majetku</p> <ul style="list-style-type: none"> • majetek a jeho formy • zdroje financování majetku • inventura majetku a závazků | 6 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - sestaví jednoduchou rozvahu, - chápe vztahy mezi aktivy a pasívy, - zachytí změny na účtech, - pochopí podstatu podvojného zápisu, - chápe podstatu inventarizace jako nástroj kontroly věcné správnosti, - chápe postup účtování během účetního období, - řeší jednoduchý příklad. | <p>Základy podvojného účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozvaha • změny rozvahových položek • rozvahové a výsledkové účty • podvojný účetní zápis, obraty a zůstatky na účtech • účty syntetické a analytické evidence • procvičování účtování na rozvahových a výsledkových účtech | 20 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe účetní doklad jako zdroj informací, - umí vyhotovit odpovídající účetní doklady, - účtuje základní operace v syntetické evidenci, - rozumí základní analytické evidenci. | <p>Základy účtování v podvojném účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> • peněžních prostředků • materiálu • HIM • mezd • výrobků • zboží • nákladů a výnosů | 38 |

| | | |
|--|--|----|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v právních normách o účetnictví, - pracuje s účetní osnovou, - chápe podstatu inventarizace jako nástroj kontroly, - provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví. | <p>Účetní technika</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizace účetnictví • účetní zápisy, kontrola správnosti a opravy účetních zápisů • účetní knihy | 6 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí kompletně zpracovat účetní agendy podle účetních dokladů, - je schopen poskytnout informace pro řízení podniku. | <p>Souvislý příklad (fyzická osoba – obchodní činnost) – Štol: Sběrka příkladů 1. díl</p> | 20 |

Účetnictví – 3. ročník

| Výsledky a kompetence žáka | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| | Opakovací příklad | 12 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - účtuje způsobem A i B podle dokladů, - vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci, - posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob. | Zásoby <ul style="list-style-type: none"> • druhy, oceňování • reklamace, prodej, inventarizační rozdíly • metoda A a B • materiál na cestě a nevyfakturované dodávky • účtování zboží • zásoby vlastní výroby | 32 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - účtuje podle dokladů – pořízení, vyřazení, - vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci, - posoudí vhodnost volby způsobu odepisování. | Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none"> • členění a oceňování • odepisování • pořizování a vyřazování DM • AE | 32 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhotoví pokladní doklady, - účtuje podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů, - vypočte a zaúčtuje kurzové rozdíly. | Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje <ul style="list-style-type: none"> • pokladna • ceniny • bankovní účty a úvěry | 12 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - zpracuje faktury, vede knihy faktur a účtuje nákup a prodej v cizí měně, - účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi, - účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku, - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd, - účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti, - chápe vazby na státní rozpočet, - účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady, - rozliší zaměstnance a společníka, - podle obsahu je schopen určit pohledávku či závazek. | Zúčtovací vztahy <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika účtů 3. účt. tř • poskytnuté a přijaté provozní zálohy • pohledávky a závazky v cizí měně • směnky • zúčtování se zaměstnanci, společníky a FÚ • pochybné, sporné a nedobytné pohledávky | 36 |

Účetnictví – 4. ročník

| Výsledky a kompetence žáka | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování, - účtuje zvýšení základního kapitálu, - aplikuje ustanovení příslušné právní normy, - vypočte výši vlastního kapitálu. | Kapitálové účty a dlouhodobé závazky <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika účtů • právní formy podnikání • základní kapitál a ostatní složky • účtování individ. podnikatele • dlouhodobé cizí zdroje | 24 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů, - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví, - posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového, vyhledá v zákoně o daních z příjmů - pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření, - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů, - účtuje finanční leasing. | Náklady a výnosy, ČR, finanční leasing <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika • účtování nákladů a výnosů • časové rozlišování nákladů a výnosů • finanční pronájem s následnou koupí (leasing) | 20 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví, - při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady, - provádí účetní uzávěrku, - vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, - transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně, - uzavře rozvahové a výsledkové účty. | Účetní uzávěrka <ul style="list-style-type: none"> • inventarizace • uzávěrkové operace • zjištění HV • výpočet DzP • uzávěrka účtů | 28 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v účetních výkazech, - sestaví účetní výkazy. | Účetní závěrka <ul style="list-style-type: none"> • rozvaha, výkaz zisků a ztrát • příloha k účetním výkazům | 16 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v předpisech upravujících účetnictví. | Právní úprava účetnictví <ul style="list-style-type: none"> • zákon o účetnictví – základní ustanovení • ostatní právní normy • vnitropodnikové směrnice • účetní zásady | 4 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci, - vede daňovou evidenci, - vypočte daň z příjmů fyzických osob. | Daňová evidence <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika • deník příjmů a výdajů • evidence majetku a závazků | 8 |
| | Opakování | 12 |

Název vyučovacího předmětu:
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:
Kód a název oboru vzdělání:
Délka a forma vzdělání:
Platnost:

INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE
195 (6)
63-41-M/02 Obchodní akademie
čtyřleté denní
od 1. 9. 2019 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací.

Žák:

- zná základní pojmy z oboru informačních technologií,
- zná blokové schéma počítače a význam jednotlivých bloků,
- umí používat počítač a jeho periférie, je si vědomi možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií,
- orientuje se v běžném systému – pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému složek, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
- rozumí principům operačního systému a umí pracovat s operačním systémem,
- umí pracovat s moderními verzemi kancelářských programů,
- umí pracovat s grafickým editorem,
- rozumí základům algoritmizace úloh,
- umí používat internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti,
- umí vytvořit a upravit jednoduché webové stránky.

Charakteristika učiva

Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

Pojetí výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro

celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- uvědomovali si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolvent by měl umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nový aplikační software,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolvent by měl umět:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změnám pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu
- učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život
- vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat

Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- praxe
- ekonomika
- matematika
- právo
- občanská nauka

Realizace odborných kompetencí

Informační technologie – 1. ročník (2 h)

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná základní pojmy z oboru informačních technologií, rozlišuje kategorie HW a SW, - umí vysvětlit základní princip činnosti počítače, - uvědomuje si důsledky neodborných zásahů do počítače, - umí pojmenovat základní elementy počítačové sestavy a zvládá jejich propojení, - samostatně používá počítač a jeho periferní zařízení v základních činnostech, - dokáže porovnat vlastnosti různých periferních zařízení. | <p>1. Hardware - celkový přehled</p> <ul style="list-style-type: none"> • Historie počítač • Skříň počítače • Základní deska • Procesor • Přídavné karty • Paměti – RAM, ROM • HDD • Výměnná zařízení • USB disky, záložní zdroj, záznamová média • Monitor, LCD • Klávesnice • Myš a další přídavná zařízení • Tiskárny • Skenery, modemy, reproduktory • Interaktivní tabule | 15 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže konfigurovat prostředí operačního systému, - umí využívat kontextovou nápovědu operačního systému, - chápe strukturu ukládaných dat a možností jejich uložení, - ovládá základní operace se soubory, - zvládá činnosti spojené s použitím souborového manažera, - umí definovat rizika spojená se zabezpečením a zneužitím dat, - je schopen učinit opatření k minimalizaci těchto rizik. | <p>2. Software – operační systém</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozdělení softwaru • Start PC, Bios, restart • Druhy OS • Uspořádání dat na disku • Struktura adresářů • Pojmy OS • OS MS-DOS • OS Windows • Pracovní plocha • Práce s okny • Nastavení a konfigurace okna • Hlavní panel tlačítka Start, programy, nastavení, dokumenty, nápověda • Hlavní panel tlačítka Start, hledat, spustit, vypnout • Spuštění programu • Přepínání mezi programy • Operace se složkami a soubory • Vysypání koše obnova vyhozených dat | 20 |

| | | |
|---|---|----|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Kopírování, přesun, práce s několika soubory najednou • Zástupci • Schránka • Nastavení pracovní plochy • Konfigurace hlavního panelu • Datum, čas, klávesnice, myš • Písma, přidat ubrat programy a software • Tiskárny | |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - zná licenční modely používané u softwaru, - zná základní právní normy pro používání autorsky chráněných děl a uvědomuje si rizika jejich porušování. | 3. Aplikační software a autorské právo <ul style="list-style-type: none"> • Licenční modely • Autorský zákon | 3 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - používá internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti, - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání informací, - pracuje s elektronickou poštou, - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje a vyhodnocuje je, - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému, - je schopen prezentovat získané informace vhodným způsobem. | 4. Internet <ul style="list-style-type: none"> • Pojem Internet • Historie • Služby a protokoly • Internetový prohlížeč • Informační zdroje na www • Elektronická komunikace | 10 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - zná způsoby přístupu k elektronické poště, - používá programové vybavení vhodné pro manipulaci s elektronickou poštou, - zná pravidla pro manipulaci s poštovními zprávami. | 5. Poštovní aplikace <ul style="list-style-type: none"> • Webové rozhraní e-mailu • Outlook, Outlook Express • Alternativní poštovní programy • E-mailové protokoly | 5 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - dovede doplnit prezentaci o multimediální prostředky, - umí nastavit předdefinované cesty mezi snímky (tlačítka akcí). | 6. Prezentace <ul style="list-style-type: none"> • Multimediální prezentace (video, zvuk) • Skokové prezentace | 10 |
| | Opakování, samostatné projekty | 4 |

Informační technologie – 2. ročník (2 h)

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí nastavit parametry dokumentu, - zná a používá základní typografická pravidla, - vytvoří nový dokument, uloží dokument, ovládá editaci, formátování, styly, tvorbu tabulek, - umí do textu vložit obrázek a klipart a rozlišit mezi pozicí obdélník a v textu vloží do textu objekty jiných aplikací (rovnice, grafy, zvuky), - ovládá práci s panelem nástrojů kreslení, - zvládá detailní nastavení parametrů vkládaných objektů a obrázků, - vytvoří vazbu mezi textovým souborem a zdrojem dat, - vytvoří strukturu dokumentu, - dokáže využít vlastností hromadné korespondence, - vytvoří šablonu dokumentu a pracuje s ní, - orientuje se v problematice maker a umí vytvořit jednoduchá makra a použít je. | <p>1. Textový editor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nastavení dokumentu • Formátování textu • Vkládání objektů • Práce s objekty a obrázky • Hromadná korespondence • Šablony • Makra | 30 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v problematice využívání funkcí (vybrané datové, finanční, textové, vyhledávací, statistické a matematické funkce), - umí vytvořit a editovat složené funkce (vnořování funkcí), - umí seřadit a vytřídit údaje v tabulce dle kritérií, - zvládá dodatečné úpravy existujících grafů (dílčí výseče, vedlejší osy), vytvoření burzovních, bublinkových grafů, - pomocí kontingenční tabulky dovede vytvořit požadované výstupy. | <p>2. Tabulkový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Využívání funkcí • Databáze • Úprava grafů • Kontingenční tabulky | 30 |
| | Opakování | 8 |

Informační technologie – 3. ročník (1 h)

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe souvislosti mezi základními parametry grafického dokumentu, - dokáže posoudit vhodnost použití rastrové a vektorové grafiky, - zvládá převody mezi různými formáty, - umí změnit a nastavit parametry grafického objektu, - dokáže vytvořit jednoduchý rastrový obrázek, - dokáže vytvořit jednoduchý vektorový obrázek. - základní informace o fotoaparátech a teorii fotografie - základní úpravy fotografií – Zoner PhotoStudio | <p>1. Grafické aplikace</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oblasti použití grafických programů • Bitmapová a vektorová grafika • Teorie fotografie • Grafické aplikace • Úprava fotografií | 30 |

Informační technologie – 4. ročník (1 h)

| | | |
|--|---|----|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná výhody databází, dokáže definovat oblasti jejich použití, - navrhne a vytvoří strukturu jednoduché databáze, - vytvoří tabulky databáze a nastaví vlastnosti polí, - umí seřadit a vytřídit údaje dle kritérií, - vytváří výběrové a aktualizací dotazy, - dovede vytvořit a vytisknout požadované sestavy. | <p>1. Databáze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tvorba tabulek a relace mezi nimi • Vyhledávání a filtrování • Tvorba dotazů • Sestavy | 25 |
| | Samostatné projekty | 3 |

Název vyučovacího předmětu:

HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

102 (3)

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Délka a forma vzdělání:

čtyřleté denní

Platnost:

od 1. 9. 2019 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky. Zaměřuje se na vystižení základních trendů, dynamiky jevů a procesů.

Žáci:

- jsou schopni pokládat geografické otázky (např. kde a proč je co umístěno, jaké jsou příčiny a důsledky) a odpovídat na ně,
- provádějí srovnání makroregionů, států, popř. oblastí podle daných kritérií včetně srovnání se svou zemí,
- získávají z odborné literatury, statických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu,
- informace vztahující se k problematice a zpracovávají je do určité doby podoby,
- orientují se v aktuální politické, ekonomické, demokratické a ekologické situaci současného světa a jeho částí.

Pojetí výuky

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
- schopnost navázat i na ostatní odborné předměty

Hodnocení písemného projevu:

- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného
- jazyková správnost

Hodnocení prezentací:

- výběr důležitých a zajímavých informací
- způsob prezentace – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost
- slovní projev – srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek

Hodnocení projektů:

- výběr důležitých a zajímavých informací
- spolupráce ve skupině, zapojení všech členů
- způsob zpracování – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost
- slovní projev – srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jejich minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání z druhé strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolvovat by měli umět:

- Pracovat osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nový aplikační software,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolvovat by měli:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata, apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a převádět jednotky.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cíl: rozvoj klíčových kompetencí

- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení
- dovednost jednat s lidmi, schopnost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledání kompromisních řešení
- ochota angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám, dobrému životnímu prostředí a snaha je chránit a zachovat pro budoucí generace

Obsah:

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – její různé členové a společenské skupiny, kultura, náboženství
- historický vývoj (především v 19. a 20. století)
- stát, politický systém, politika, soudobý svět
- masová média
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

Člověk a životní prostředí

Cíl: rozvoj klíčových kompetencí

- schopnost a zájem učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
- dovednost efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat

Obsah:

- základy obecní ekologie

Informační a komunikační technologie

Cíl: rozvoj klíčových kompetencí

- schopnost pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

Obsah

- textový editor
- tabulkový procesor
- prezentační program
- grafický program
- internet

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- informační technologie
- ekonomika

Učebnice

- Hospodářský zeměpis – Globální geografické aspekty světového hospodářství
- Hospodářský zeměpis – Regionální aspekty světového hospodářství

Realizace odborných kompetencí

Hospodářský zeměpis – 1. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl mezi světadílem a kontinentem, - objasní pojmy vyspělý Sever a nerozvinutý Jih v ekonomické geografii, - rozdělí svět z ekonomického hlediska na tři hospodářské makroregiony, - uvede význam jádrových oblastí, - vysvětlí primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor. | <p>1. Základní pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> • světadíly a kontinenty • vyspělý Sever, chudý Jih • základní pojmy HDP, HNP • členění hospodářství na sektory | 2 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje přírodní podmínky Evropy, - vyhledá informace o struktuře obyvatelstva a náboženství Evropy v atlase, v odborné literatuře, - vymezení geografickou polohu jednotlivých regionů Evropy, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy, - srovná hospodářství Spojeného království a Francie, zemí Beneluxu, - diskutuje o současných problémech v západní Evropě, - prezentuje místa cestovního ruchu Spojeného království a Francie, - srovná ekonomickou situaci vyspělých států severní Evropy a pobaltských států, - objasní vývoj severní Evropy a jeho současné postavení, včetně obyvatelstva, - porovná hospodářství jednotlivých států jihozápadní Evropy, - diskutuje o současných problémech v jihozápadní Evropě (ETA a národnostní problémy ve Španělsku, italská mafie), - charakterizuje nejmenší evropské státy a prezentuje jejich turistické zajímavosti, - diskutuje o současných problémech a jejich kořenech v jihozápadní Evropě, - charakterizuje hospodářství černomořských, jihobalkánských států, - charakterizuje hospodářskou situaci jadranských států s ohledem na historický vývoj po r. 1989, | <p>2. Evropský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra</p> <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • obyvatelstvo • vymezení regionů <p><i>Západní Evropa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • hospodářství států západní Evropy • vliv přírodních podmínek na ekonomiku států • obyvatelstvo • politická situace <p><i>Severní Evropa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • hospodářství států severní Evropy • vliv přírodních podmínek na ekonomiku států • obyvatelstvo • politická situace <p><i>Jihozápadní Evropa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • hospodářství států JZ Evropy • vliv přírodních podmínek na ekonomiku států • obyvatelstvo • politická situace a současné problémy (migrace, italská mafie) • cestovní ruch <p><i>Evropské ministáty</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ekonomika ministátů Evropy (Andorra, Monako, San Marino, Vatikán, Malta, Lichtenštejnsko, autonomní oblast Gibraltar) • cestovní ruch | 38 |

| | | |
|--|---|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje ekonomickou situaci Německa, alpských států, - charakterizuje hospodářství východních zemí střední Evropy, - charakterizuje ekonomickou situaci Ruské federace, - objasní poválečný politický a hospodářský vývoj Evropy vedoucí ke vzniku Evropské unie, - vysvětlí význam Evropské unie, - vyhledá potřebné informace o Evropské unii na internetu, v odborné literatuře, - objasní vznik dalších evropských integrací. | <p><i>Jihovýchodní Evropa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • hospodářství států JV Evropy • vliv přírodních podmínek na ekonomiku států • obyvatelstvo • politická situace • válečné konflikty <p><i>Střední Evropa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • hospodářství států střední Evropy • vliv přírodních podmínek na ekonomiku států • obyvatelstvo • politická situace • cestovní ruch <p><i>Politický a ekonomický vývoj Evropy, EU</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • poválečný politický a ekonomický vývoj Evropy • další evropské integrace | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR, - vysvětlí přirozený a územní pohyb obyvatelstva, - uvede průmyslové oblasti s ohledem na zastoupení jednotlivých odvětví průmyslu, - posoudí vliv přírodních faktorů na zemědělství, - vysvětlí pojem terciér, kvartér, - vymezi jednotlivé regiony České republiky včetně jejich charakteristik a zvláštností, - prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství, cestovního ruchu. | <p>3. Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • obyvatelstvo a sídla • česká ekonomika ve 20. století • regiony České republiky • hospodářská charakteristika 14 krajů ČR | 18 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentuje jednotlivé demografické ukazatele a statistiky - umí jmenovat nástroje propopulační a protipopulační politiky státu - dokáže spočítat přirozený přírůstek a úbytek obyvatelstva - charakterizuje věkovou pyramidu obyvatelstva - dokáže jmenovat důvody migrace lidstva v současnosti i minulosti - dokáže popsat důvody nerovnoměrného místního i časového přírůstku obyvatelstva | <p>4. Demografie</p> <ul style="list-style-type: none"> • přirozený přírůstek, • počet obyvatel – problémy růstu • ukazatele sledující obyvatelstvo • věková struktura obyvatelstva • sociální problémy lidstva (migrace, rozložení) | 5 |

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - jmenuje typy sídel, - jmenuje příklady sídelních aglomerací, konurbací a megalopólí ve světě, - jmenuje příklady sídelních aglomerací v ČR - diskutuje o problémech života obyvatel venkovských a městských sídel | 5. Lidská sídla <ul style="list-style-type: none"> • rozdělení sídelních jednotek podle různých kritérií • charakteristika venkovských a městských sídel • výhody a nevýhody venkovských a měst. sídel | 4 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - dokáže diskutovat o jednotlivých sociálních problémech, hledat východiska z nich a nalézt příčiny vzniku - dokáže charakterizovat „bludný kruh chudoby“ - charakterizuje jednotlivé kulturní rozdíly - dokáže popsat jednotlivé jazykové větve a skupiny - charakterizuje největší světová náboženství, - diskutuje o současných nábožen. konfliktech - umí popsat znaky jednotlivých ras - diskutuje nad konflikty vzniklých na základě rasovou odlišností | 6. Sociální problémy a kulturní rozdíly <ul style="list-style-type: none"> • důvod vzniku sociálních problémů • charakteristika kulturních rozdílů (řeč, náboženství, rasa) | 4 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - dokáže popsat vývojová stádia člověka a jeho dovednosti v nich - dokáže popsat vývoj hospodářské činnosti od starověku po novověk - dokáže popsat průmyslové revoluce a jejich následky a hospodářské pokroky v nich - vyjmenuje původní průmyslová odvětví - jmenuje současné průmyslové trendy | 7. Vývoj lidské společnosti a hospodářství <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika jednotlivých etap vývoje lidské společnosti a souvisejících hospodářských pokroků | 4 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvede základní charakteristiku demokrat.vývoje, - příklady sídelních aglomerací, konurbací a megalopólí ve světě, - diskutuje o původních průmyslových odvětvích, - diskutuje nad současnými trendy hospodářství | 8. Trendy a rozložení současného hospodářství <ul style="list-style-type: none"> • východ vs. západ • přebytečná výroba • spotřeba energie • nadnárodní finanční a výrobní organizace | 4 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé sektory, - dokáže rozeznat sektorovou strukturu, hospodářství vyspělého a rozvojového státu - uvede jednotlivou charakteristiku odvětví průmyslu, | 9. Sektorová struktura hospodářství <ul style="list-style-type: none"> • podrobná charakteristika jednotlivých sektorů • primární sektor • sekundární sektor • terciární sektor | 12 |

| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje územní a odvětvovou strukturu světového průmyslu, - dokáže charakterizovat zemědělskou výrobu a její složky - dokáže jmenovat služby obyvatelstvu, - charakterizuje surovinové zdroje - diskutuje o využití alternativních zdrojů energie | <ul style="list-style-type: none"> • kvartérní sektor | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede základní charakteristiku jednotlivých doprav a posoudí jejich výhody či nevýhody v zadané situaci | <p>10. Doprava</p> <ul style="list-style-type: none"> • Charakteristika doprav (vzdušná, pevninská, námořní) | 9 |

| | |
|--|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | PŘÁVO |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 94 (3) |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělání: | čtyřleté denní |
| Platnost: | od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi zejména:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry,
- uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces,
- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu,
- chápali význam medií pro práci v právní problematice.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného, správního a v mediálních informacích o právní problematice.

Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace.

Předmět taktéž přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví v dotaci 1 hodina týdně ve 3. ročníku a 2 hodiny týdně ve 4. ročníku.

Pojetí výuky

Základní metoda výkladu je doplněna o práci s médii a o individuální práci se softwarem. Žáci pracují s textem právního předpisu a vyhledávají konkrétní ustanovení. Pomocí internetu žáci (individuálně nebo ve skupinách) získávají další informace, jedná se především o činnost státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku, obchodního věstníku aj.

Žáci pracují s autentickými právními písemnostmi vypracovanými v předmětu PEK. V oblasti pracovního práva, např. pracovní smlouvu, výpověď, dohodu o ukončení pracovního poměru dále využívají písemnosti z oblasti obchodních závazkových vztahů.

Žáci pracují s denním a odborným tiskem a internetem, ze kterého zpracovávají prezentaci tématu. Při prezentaci je kladen důraz na počítačové zpracování a využití projekce při podání tématu z oblasti práva.

Motivaci a zájem žáků o předmět podporuje možnost zúčastnit se školní, meziškolní a celostátní soutěže v ekonomických znalostech a dovednostech Ekonomický tým.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva.

Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány testy. Při nich je kladen důraz na věcnou správnost a pohotovost výběru odpovědi.

Součástí hodnocení je i individuální práce studentů. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli umět:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- nabývat dovedností, jejich filtrace a třídění.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Předmět právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života.

V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování sebeodpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností a k budování odpovědnosti k majetku a jiným materiálním hodnotám.

Člověk a svět práce

Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva (např. učiva o právních aspektech pracovního poměru, soukromého podnikání atd.) pro jejich úspěšné rozhodování o dalším vzdělávání a kariéře.

Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnost zdraví při výkonu práce.

Informační a komunikační technologie

Žáci se učí samostatně práci s právním softwarem a vyhledávání informací pomocí internetu, rozvíjejí práci s informacemi a komunikačními prostředky, která je významná vzhledem k požadavkům dalšího vysokoškolského studia.

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- ekonomika
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace

Realizace odborných kompetencí

Právo - 2. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinové dotace |
|--|---|-----------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none">- odůvodní význam práv ve společnosti,- uvede příklad historických právních norem. | 1. Úvod do předmětu <ul style="list-style-type: none">• seznámení s učebním plánem, podklady a hodnocením studia; bezpečnost práce• zamyšlení nad smyslem předmětu, historický úvod. | 1 |
| Žák <ul style="list-style-type: none">- vysvětlí základní pojmy,- uvede příklady právní ochrany,- vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi,- vyjmenuje základní právní odvětví včetně, základních pramenů práva,- vysvětlí proces přijetí zákona,- na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem,- pracuje se sbírkou zákonů,- uvede př. právních vztahů a jejich prvků. | 2. Základy práva <ul style="list-style-type: none">• právo a stát, právní řád• zákonnost a právní vědomí, právní normy• druhy právních norem, publikace a forma právních předpisů• platnost, účinnost a působnost právních předpisů• právní vztahy a skutečnosti• realizace a aplikace práva, systém práva• právo veřejné a soukromé, právo a spravedlnost, základní právní oblasti. | 9 |
| Žák <ul style="list-style-type: none">- na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod,- vyhledá v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušné ustanovení,- charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci,- vyhledá na internetu informace o jednotlivých subjektech státní moci,- popíše soustavu soudů v ČR,- popíše činnost soudů, advokacie a notářství. | 3. Ústavní právo <ul style="list-style-type: none">• ústavní právo a ústava obecně• prameny ústavního práva - ústava, charakteristika základních mocí• nejvyšší kontrolní úřad, Česká národní banka a územní samospráva• listina základních práv a svobod• veřejný ochránce práv, notáři a advokáti. | 9 |
| Žák <ul style="list-style-type: none">- na konkrétním případě demonstruje konkrétní správní vztah,- uvede orgány obce a kraje, popíše jejich funkci- na příkladu ukáže postup při správním řízení, projednávání přestupků. | 4. Správní právo <ul style="list-style-type: none">• prameny správního práva• obce a kraje• správní řád. | 4 |

| | | |
|--|---|-----------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušnou právní úpravu v trestním zákoně, - odliší trestný čin od přestupku, - vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti, - popíše činnost policie, orientuje se v průběhu trestního řízení, - diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality a vězeňství. - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání apod.). | <p>5. Trestní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem, prameny a účel trestního práva • trestní právo hmotné - trestné činy a jejich pachatelé, podmínky trestní odpovědnosti, tresty a ochranná opatření • trestní odpovědnost mladistvých, skutkové podstaty trestných činů • trestní odpovědnost právnických osob • trestní právo procesní - orgány činné v trestním řízení, průběh trestního řízení. | <p>11</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - diskutuje nad zásadami občanského práva, - orientuje se v občanském zákoníku - vysvětlí rozdíl fyzické a právnické osoby, - vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost, - vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o rodině, - zná práva a povinnosti mezi dětmi, rodiči a manželi, ví kde má o této oblasti hledat informace nebo pomoc ve svých problémech. | <p>6. Občanské právo I</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem, zásady a prameny občanského práva • osoby - členění, charakteristika fyzické osoby • rodinné právo - pojem, zásady a prameny • manželství, rodina a příbuzenstvo - bydlení, majetkové právo manželů a zánik manželství • vztahy mezi rodiči a dětmi - náhradní rodinná péče, sociálně-právní ochrana dětí a vyživovací povinnost. | <p>6</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu, orientuje se ve členění práva v občanském zákoníku, - charakterizuje právnickou osobu, - popíše a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodních korporací, popíše obsah společenské smlouvy, - orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku, - charakterizuje jednotlivé typy právnických osob upravené v zákoně o obchodních korporacích (zákon o obchodních společnostech a družstev), - posoudí případy nekalé soutěže, - vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví, | <p>7. Občanské právo II</p> <ul style="list-style-type: none"> • právnická osoba - ustanovení, rozlišení, působení, jednání a zrušení • typy podle občanského zákoníku - korporace, fundace a ústavy • typy podle zákona o obchodních korporacích - obchodní společnosti a družstva • obchodní korporace - založení, vznik, orgány, zrušení a zánik • obchodní rejstřík • společenství, která nejsou obchodními korporacemi - konsorcium a holding • typy společností upravené v zákoně o obchodních korporacích - veřejná obchodní | <p>28</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv a z vlastnického práva, - uvede předpoklady dědictví a druhy dědění a vyhledá v občanském zákoníku právní úpravu dědění, - na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv, vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran, - posoudí možnost odstoupení od smlouvy nebo důsledky změn závazků - orientuje se v kupní smlouvě a smlouvě o dílo, - dovede posoudit oprávnění požadavku na náhradu škody, - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace. | <p>společnost, komanditní společnost, společnost s ručním omezeným a akciová společnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • družstva • podnikání - základní pojmy, konkurence a nekalá soutěž • majetkové právo - rozlišení, právní pojetí věci a majetku, hmotné a nehmotné věci • absolutní majetková práva - věcná práva k věcem vlastním (vlastnictví, spoluvlastnictví a právo duševního vlastnictví) • absolutní majetková práva - věcná práva k věcem cizím (právo stavby, věcná břemena - služebnosti, zástavní právo) a dědické právo • relativní majetková práva - obecná ustanovení o závazcích (obsah závazku, vznik závazku - smlouva, jiné právní jednání či jiné právní skutečnosti, změny závazku, zajištění, zánik a odpovědnost za vadu) • relativní majetková práva - závazky z právních jednání (darování, koupě, směna, nájem, pacht, dílo, licence, výprosa, výpůjčka, zápůjčka a úvěr) a závazky z protiprávních jednání (odpovědnost za škodu a za nemajetkovou újmu, bezdůvodné obohacení a nekalá soutěž). | |
|---|--|--|

Právo - 3. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinové dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně, - vysvětlí, co je a co není živnost, - uvede podmínky provozování živnosti, - vymezení překážky provozu živnosti, - vyhledá příslušná ustanovení v živn. zákoně, - charakterizuje jednotlivé druhy živností, - rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost, - na příkladu ukáže postup získání živnostenského oprávnění. | <p>1. Živnostenské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem a prameny živnostenského práva • živnosti - rozlišení z hlediska předmětu podnikání a formy živnostenského oprávnění • provozování živností - podmínky, zánik a zrušení • živnostenský rejstřík • živnostenské správa - orgány a jejich činnost. | 9 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše průběh občanského soudního řízení, - orientuje se v opravných prostředcích, - vysvětlí podmínky exekuce, - umí se pracovat s insolvenčním rejstříkem. | <p>2. Občanské soudní řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem a prameny občanského soudního řízení • průběh občanského soudního řízení - první stupeň řízení, opravné prostředky a výkon rozhodnutí • úpadek a insolvenční řízení • správní soudnictví a postavení soudců. | 9 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele a uvede, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou, - popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy, - vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru, životopis a pracovní smlouvu, - uvede způsoby skončení pracovněprávního vztahu, - na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance, - vyhotoví písemnosti při ukončení pracovního poměru, - posoudí nárok zaměstnance na dovolenou, posoudí odlišnost pracovních podmínek pro ženy a mladistvé. | <p>3. Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem a prameny pracovního práva • právo na zaměstnání, účastníci pracovněprávních vztahů • pracovní poměr - vymezení, vznik, smlouva, změny a skončení • pracovní posudky, potvrzení a odstupné • práce konané mimo pracovní poměr • pracovní řád, povinnosti zaměstnanců, pracovní doba • dovolená, odměňování práce a náhrady mzdy při překážkách práce • bezpečnost a ochrana zdraví při práci • pracovní podmínky žen a mladistvých • odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu. | 13 |

Název vyučovacího předmětu:

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

272 (8)

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Délka a forma vzdělání:

čtyřleté denní

Platnost:

od 2. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Dosažení kvality práce na počítači a zvýšení produktivity práce žáků v hodinách písemné a elektronické komunikace, je cílem tohoto předmětu. Psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládnutí počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s doporučenou normou pro úpravu písemností.

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 2 hodiny
2. ročník – 2 hodiny
3. ročník – 1 hodina
4. ročník – 2 hodina

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Žáci se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou s pomocí učebnice a výukového programu ATF. Žáci se naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu. Opisy cizojazyčných textů probíhají v angličtině, němčině a francouzštině. Všeobecná pravidla pro tvorbu tabulek a jejich uplatnění v praxi, význam tabulkového procesoru.

Ve druhém ročníku se naučí zpracovávat text v textovém editoru. Získávají znalosti a dovednosti v úpravě dokumentů dle pravidel aktuální ČSN 01 6910. Učí se vypracovat jednoduché tabulky i tabulky se složitým záhlavím s využitím Wordu i Excelu. V normalizované úpravě obchodního dopisu podle ČSN 01 6910 se nejprve žáci naučí druhy obálek a jejich nadepisování. Pak proberou jednotlivé části obchodních dopisů a volně navazuje stylizace písemností při uzavírání obchodních smluv – poptávka, nabídka, objednávka a odpovědi na ně, při plnění obchodních smluv žáci tvoří avízo, dodací list, fakturu a příkaz k úhradě či inkasu, pak stylizují písemností při neplnění obchodních smluv – reklamace, urgence, upomínku úhrady faktury a odpovědi na ně.

Ve třetím ročníku jsou probírány tematické celky Dopisy občanů právnickým osobám, kde žáci stylizují žádosti, stížnosti a odvolání. Jedná se o písemnosti praktické pro soukromý život psané na volný list papíru A4. V dokumentech řídicího a organizačního charakteru se žáci naučí náležitosti

a stylizují a vypracovávají písemnosti vznikající při poradách, pracovních cestách a dokážou vyhotovit další vnitřní písemnosti. V tematickém celku Písemnosti dokumentačního charakteru se žáci neřídí ČSN 01 6910, ale ustálenými vnitřními předpisy dané organizace. Vytvářejí pozvánky na poradu, prezenční listiny, zápisy z porad, pracovních cest a provádějí vyúčtování pracovní cesty. V celku korektura si žáci zapamatují pravidla pro používání korekturních znamének, které stanoví ČSN 88 0410 Korekturní znaménka pro sazbu – Pravidla používání. Žáci upravují texty dle Rozhledů. V průběhu školního roku dochází průběžně k procvičování stylizace obchodních dopisů a tabulek, jejichž zakončením je souvislý příklad, vzhledem k možnosti vykonání státní zkoušky z psaní na klávesnici.

Ve čtvrtém ročníku si žáci osvojují dokumenty personálního charakteru, hlavně úspěšné napsání životopisu a motivačního dopisu. V tematickém celku Osobní dopisy manažerů vyhotovují speciální písemnosti společenského a pracovního charakteru určené užšímu okruhu respondentů. V celku Dokumenty právního charakteru se žáci naučí vyhotovit jednoduché právní písemnosti. Dochází k průběžnému opakování jednotlivých celků, žáci vypracují souvislý příklad. Na konci tohoto ročníku skládají žáci písemnou Praktickou odbornou zkoušku, jejíž součástí jsou písemnosti z tohoto předmětu.

Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s internetem. Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači. Vzhledem k technickým možnostem lze využívat výukový program typu ATF, Testík apod.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek. Při klasifikaci se přihlíží i k výkonu dosaženému v programu ATF.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žáci ovládají klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívají editační funkce textového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizují základní standardní písemnosti. Poznávají a osvojují si poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Žáci si vytvářejí odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektují stanovená pravidla. Rozvíjejí své volní vlastnosti a přijímají odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život,
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře,
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority.

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli,
- efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat,
- se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- právo
- účetnictví
- ekonomika
- anglický jazyk
- německý jazyk
- francouzský jazyk
- český jazyk a literatura
- společenskovední seminář

Realizace odborných kompetencí

Písemná a elektronická komunikace – 1. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová |
|--|--|----------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - píše na klávesnici všemi deseti a naslepo, - umí opsat text i v cizím jazyce. - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování, - je seznámen s úpravou seminárních a ročníkových prací, - píše podle diktátu. | <p>1. Základy psaní na klávesnici</p> <ul style="list-style-type: none"> • nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek • opisy cizojazyčných textů • nácvik úpravy textu • psaní podle diktátu • nácvik zvláštní úpravy textu, kopie textů, zakládání dokumentů, skartování | 44 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s výukovým programem, individuální přístup. | <p>2. Základy psaní na klávesnici pomocí výukového programu ATF</p> | 6 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s dokumentem v elektronické podobě | <p>3. Dokument a typografická pravidla</p> <ul style="list-style-type: none"> • práce s dokumentem, • kontrola a revize dokumentu v elektronické podobě • porovnání dokumentů | 4 |
| <p>Žák</p> <p>zná psaní interpunkčních znamének, pomlčky, spojovníku, závorky a uvozovky, lomítka, odsuvníku, zkratk slov a titulů, značek a znaků, číselných údajů, kalendářních dat, časových údajů, telefonních čísel, ostatních čísel, vyznačování textu, členění textu, umí psát podle diktátu, opisovat texty</p> | <p>4. Úprava dokumentů</p> <ul style="list-style-type: none"> • normalizovaná úprava textu • pravidla normalizované úpravy písemností podle aktuální ČSN 01 6910 • psaní podle diktátu • zvyšování přesnosti a rychlosti psaní | 6 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná všeobecná pravidla pro tvorbu tabulek zvládá vyváženost tabulky, | <p>5. Pravidla tvorby tabulky</p> <ul style="list-style-type: none"> • kritéria pro tvorbu tabulky • náležitosti tabulky | 8 |

Písemná a elektronická komunikace – 2. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracovává tabulky s jednoduchým i složitým záhlavím s využitím tabulkového procesoru a upravuje je podle doporučených pravidel. | <p>1. Tvorba tabulek</p> <ul style="list-style-type: none"> • náležitosti a druhy tabulek, zpracování tabulek na PC podle pravidel vyžadovaných u státní zkoušky ve wordu nebo excelu | 26 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí posílat jednoduchá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou dle pravidel firemní komunikace - je seznámen s tím, co umožňují datové schránky pro právnickou a fyzickou osobu, - umí definovat elektronický podpis, - umí využít časové razítko. | <p>2. Elektronická komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektronická pošta (e-mail) • datová schránka • elektronický podpis • časové razítko | 2 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná normalizované velikosti dopisních papírů a obálek, - dokáže správně napsat adresy na obálky a v šabloně pro psaní obchodní korespondence, - ovládá pravidla normalizované úpravy písemností podle aktuální ČSN pro stylizaci obchodních dopisů. | <p>3. Doporučená ČSN 01 6910</p> <ul style="list-style-type: none"> • velikosti papírů a obálek podle normy • psaní adres • části obchodního dopisu (odvolací údaje, předmět, oslovení, text dopisu, pozdrav, razítko, podpis, přílohy, rozdělovník | 6 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracuje na počítači poptávku, nabídku, úpravu nabídky, objednávku, potvrzení objednávky, kupní smlouvu, odvolávku, přepravní dispozici, návštěví zásilky (avízo), - vyplní na počítači formulář dodacího listu a daňového dokladu, umí napsat reklamaci, urgenci, upomínky úhrady faktury a odpovědi na ně | <p>5. Obchodní dopisy</p> <ul style="list-style-type: none"> • stylizace písemností při uzavírání obchodních smluv • písemnosti při plnění obchodních smluv • písemnosti při porušování obchodních smluv | 34 |

Písemná a elektronická komunikace – 3. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí napsat žádost, stížnost občana či jinou písemnost, která se píše na čistý papír bez předtisku. | <p>1. Dopisy občanů právnickým osobám</p> <ul style="list-style-type: none"> • žádost • stížnost • odvolání | 8 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná náležitosti jednotlivých dokumentů, - zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky, pokyny, zprávy a hlášení - napíše vnitřní sdělení. | <p>2. Dokumenty a písemnosti řídicího a organizačního charakteru</p> <ul style="list-style-type: none"> • příkaz, směrnice, oběžník, pokyn • zpráva a hlášení | 8 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracuje na počítači pozvánky na poradu, prezenční listiny, zápisy z porady - vyplní formuláře z internetu u cestovního příkazu a vyúčtování pracovní cesty, - ví, jak má vypadat zpráva z pracovní cesty, - umí nastylizovat a vhodně upravit pozvánku na poradu, - vytvoří v příslušném programu prezenční listinu, - vyhotoví zápis z porady. | <p>4. Písemnosti dokumentačního charakteru</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozvánka na poradu, • prezenční listina, • zápis z pracovní cesty, • cestovní příkaz | 11 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí efektivně zpracovat text v textovém editoru i s využitím korekturních znamének | <p>4. Zpracování písemností</p> <ul style="list-style-type: none"> • znalost korekturních znamének • zpracování textu v textovém editoru | 4 |

Písemná a elektronická komunikace – 4. ročník (od 2020/21)

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí napsat motivační dopis včetně životopisu, - zná náležitosti pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti a umí je vyplnit do příslušných tiskopisů na počítači, - umí napsat písemnosti, které se používají při ukončování pracovního poměru jak ze strany zaměstnance, tak ze strany zaměstnavatele. | <p>1. Dokumenty personálního charakteru</p> <ul style="list-style-type: none"> • motivační dopis, životopis • pracovní smlouva • dohody mimo pracovní poměr • dokumenty při ukončení pracovněprávního vztahu | 16 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná úpravu a základní pravidla pro stylizaci osobních dopisů. | <p>2. Osobní dopisy manažerů</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobní dopisy společenského charakteru (blahopřejný, děkovný, soustrastný, omluvný, pozvání na jméno) • osobní dopisy pracovního charakteru (doporučení, jmenování do funkce, pozvání, žádosti). | 10 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - je schopen udělit plnou moc, prokuru, - umí napsat dlužní úpis a potvrzenku a čestné prohlášení | <p>3. Dokumenty právního charakteru</p> <ul style="list-style-type: none"> • plná moc, prokura • dlužní úpis • potvrzenka • čestné prohlášení | 10 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí vypracovat souvislý příklad, prokáže své znalosti z komunikace v obchodním styku získané předchozím studiem a praxí. | <p>2. Souvislý příklad</p> <ul style="list-style-type: none"> • z komunikace v obchodním styku a praxe • příprava na písemnou část praktické maturitní zkoušky. | 20 |

| | |
|--|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | EKONOMICKÁ CVIČENÍ |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 56 (2) |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělání: | čtyřleté denní |
| Platnost: | od 1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět ekonomická cvičení představuje praktické završení poznatků z ostatních ekonomických předmětů, zejména účetnictví. Předmět umožňuje vytvořit si ucelenou představu o vedení účetnictví firmy, od výběru účetního software až po osvojení si práce v účetním programu MRP. Po úvodním zaškolení vyučujícím je kladen důraz na samostatnou aktivitu ze strany žáka. Rozvíjí zejména následující odborné kompetence:

- schopnost komplexně využívat poznatky z ekonomických předmětů,
- dovednost aplikace již osvojených poznatků při řešení souvislého příkladu,
- návyk účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií,
- správně a efektivně obsluhovat a využívat účetní software,
- dovednost nastavení správných parametrů účetního software,
- návyk ověření správného fungování ekonomických programů i s ohledem na platnou právní úpravu,
- návyk soustavného sledování, vyhledávání a využití aktuálních informací,
- schopnost ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
- dovednost vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů – pomocí software,
- dovednost aplikovat poznatky z prvotní evidence zaměstnanců a mezd,
- dovednost zpracovávat agendy související s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy,
- schopnost provést logickou kontrolu obsahu zpracovaných, popř. vytištěných sestav,
- schopnost vybrat z nabídky takové tiskové sestavy, které mají co největší vypovídací schopnost vzhledem k požadovanému účelu,
- dovednost provést účetní uzávěrkové operace,
- schopnost orientace v účetních výkazech, které tvoří účetní závěrku.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 3., respektive 4. ročníku, v celkové hodinové dotaci 2 vyučovací hodiny. Do předmětu je zařazeno učivo: pokladna, bankovní operace, fakturace, dlouhodobý majetek, mzdy, leasing, evidence nepřímých daní - DPH, výpočet daně z příjmů fyzických osob, daňová přiznání, uzávěrkové operace.

Pojetí výuky

V předmětu ekonomická cvičení je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracovávání konkrétních účetních, popř. platebních dokladů, při zpracování vnějších dokladů,

např. faktury, bankovního výpisu apod. Všechny účetní zápisy jsou prováděny pomocí účetního software, související písemnosti žáci zpracovávají zejména pomocí výpočetní techniky, ve vybraných případech s využitím internetu. Žáci hledají aktuální předpisy pomocí příslušného softwaru, využívají internet, zejména webové stránky Ministerstva financí ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, ČNB i ostatních bank. Používají dostupné kalkulátory pro výpočet mezd, daní, úroků, dávek státní sociální podpory. Souvislý příklad se řeší pomocí účetního softwaru.

Cílem je:

- využívat účetní software,
- umět vyhotovit účetní doklady a zaúčtovat jednotlivé účetní případy,
- znát způsob zjištění stavu majetku a závazků, nákladů a výnosů, výsledku hospodaření,
- vypěstovat u žáka schopnost zjištěné informace posoudit a využít při řízení podniku,
- vyhledávat aktuální informace, aplikovat je při řešení úkolů – internet, daňové zákony,
- vypěstovat u žáka schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce,
- zpracovat souvislý příklad, jehož zadání vychází z účetní praxe (forma dokladů, reálné ceny, aktuální právní normy a předpisy) – údaje z výsledných účetních sestav komentovat, kriticky posoudit, najít klady a zápory, navrhnout varianty a kritéria pro ekonomické rozhodování,
- vypěstovat návyk soustavné kontroly.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků při hodinách a hlavně kontrolou tištěných výstupních sestav. Dále se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při vyplňování účetních dokladů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. V rámci souvislého příkladu žáci vypracovávají úkoly, které jsou řešeny v běžné praxi.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v integrovaném ekonomickém předmětu směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně (v písemné a elektronické komunikaci),
- efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní a společenské podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,

- přijímali a plnili odpovědně a včas svěřené úkoly,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,
- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

Průřezová témata

Kritéria výběru účetního software

Založení vlastní firmy

Seznámení s účetním programem MRP – nastavení firmy

Práce v jednotlivých agendách – pokladna, účetní deník, běžný účet, faktury přijaté a vystavené, pomocné knihy

Výstupní sestavy

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika
- právo
- informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Ekonomická cvičení – 3. ročník

| Výsledky a kompetence žáka | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - porovná zpracování účetnictví ručně a pomocí softwaru - odvodí výhody a nevýhody různých způsobů zpracování účetnictví - dokáže vybrat a nainstalovat program | <p>Úvod – účetní software</p> <ul style="list-style-type: none"> • výhody a nevýhody využívání • kritéria výběru • nákup, registrace, instalace • autorské právo | 6 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - získá dovednosti nastavení a základní obsluhy programu - dokáže upravit parametry - získá základní povědomí o fungování programu a provázanosti jednotlivých modulů - chápe funkci zpracovávaných informací - založí a ochrání heslem vlastní firmu, ve které kompletně zpracuje účetnictví celého účetního období | <p>Program MRP - účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní nastavení programu • základní obsluha programu • založení vlastní firmy v programu • nastavení identifikačních údajů firmy • zaheslování firmy | 6 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracuje příjmové a výdajové pokladní doklady, přijaté a vydané faktury, bankovní výpisy, interní doklady, mzdové doklady - při zadávání vstupních dat kontroluje jejich správnost, úplnost a návaznost na související agendy - kontroluje správnost zadávaných údajů vzhledem k evidenci DPH - orientuje se ve výstupních sestavách - soustavně provádí logickou a obsahovou kontrolu dílčích i souhrnných sestav a interpretuje zjištěné výsledky - dokáže vyhledat a opravit chyby - umí vyhodnotit informace získané zpracováním a naznačit jejich využití při řízení firmy - zvládne sestavit, zkontrolovat a interpretovat daňová přiznání | <p>Souvislý účetní příklad s účetními doklady /Pavel Štohl/:</p> <ul style="list-style-type: none"> • příprava a zpracování dokladů v papírové podobě • ekonomické výpočty při zpracování interních dokladů • zpracování dokladů v programu MRP • zobrazení a tisk dokladů, pomocných a účetních knih • účetní uzávěrka • účetní závěrka • přiznání k DPH, evidence DPH • přiznání k silniční dani • přiznání k dani z příjmu FO | 50 |

Název vyučovacího předmětu:
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Kód a název oboru vzdělání:

Délka a forma vzdělání:

Platnost:

PRAXE

v 3. ročníku 3 týdny + 1 týden je rozpuštěn
do předmětu ekonomická cvičení
63-41-M/02 Obchodní akademie
čtyřleté denní
od 1. 9. 2022 počínaje 3. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností v reálném prostředí,
- prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků,
- rozvíjet komunikativní kompetence žáků, a to i v cizím jazyce,
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků,
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů,
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě,
- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost,
- posílit dovednost žáků k sebekontrolě,
- posílit dovednost pracovat v týmu,
- posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat.

Charakteristika učiva

Učivo praxe využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných ekonomických a v jazycích. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě, jednat s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost.

Pojetí výuky

Výuka v předmětu praxe probíhá v reálném prostředí firmy, úřadu či jiné instituce, kterou si žák sám vyhledá a možnost absolvovat praxi si sám vyjedná. Úloha učitele je v koordinaci činnosti, v pomoci při zdolávání obtížných situací, hodnocení práce prostřednictvím závěrečné prezentace zpracované v programu PowerPoint.

Jeden týden odborné praxe absolvují žáci ve 3. ročníku studijní a poznávací zájezd zaměřený na prohlubování učiva z dějepisu, zeměpisu, geografie cestovního ruchu, ekologie, ale i na rozvoj komunikačních dovedností v cizích jazycích. Žáci si mohou vybrat ze 2 – 3 nabídek podle svých zájmů a finančních možností. Zájezd je zaměřený na poznávání kulturních a historických památek a přírodních zajímavostí. Kromě toho žáci navštíví i různé firmy, aby se v rámci odborných předmětů seznámili s jejich marketingem, logistikou, výrobní a prodejní činností.

Tento odborný zájezd rozšiřuje běžnou výuku, zprostředkovává poznávání reálného života a doplňuje odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení praxe ve firmách učitel využívá závěrečnou prezentaci zpracovanou v programu PowerPoint, kterou vypracovává student po absolvování předmětu a kterou následně prezentuje před odbornou komisí, jejímiž členy jsou učitelé odborných ekonomických předmětů – především Ekonomiky a Účetnictví a také odborníci z praxe.

Vytvoření prezentace v programu PowerPoint dle těchto dispozic:

1. snímek: Jméno a příjmení studenta, obor studia, třída, název a adresa firmy/organizace, termín stáže.
2. snímek: Stručná charakteristika firmy/organizace.
3. snímek: Stručný popis činností vykonávaných během studentské stáže.
4. snímek: Propojení teorie s praxí – které konkrétní vědomosti a dovednosti získané během studia jsem na stáži využil/a.
5. snímek: Získané poznatky a dovednosti.
6. snímek: Nejobtížnější momenty v průběhu stáže.
7. snímek: Specifikace vědomostí a dovedností, které bude třeba dále rozvíjet.
8. snímek: Zhodnocení podmínek pro studentskou stáž
9. snímek: Náměty a doporučení.
10. snímek: Míra naplnění cílů studentské stáže a její přínos.

Kritéria pro hodnocení prezentace:

1. Dodržení času – min. 5 minut, max. 10 minut
2. Věcná náplň dle předchozích dispozic (1.-10. snímek)
3. Úroveň zpracování v programu PowerPoint
4. Formální stránka vystoupení
 - a) vyjadřování a odborná terminologie
 - b) bohatost slovní zásoby
 - c) spisovná čeština
 - d) srozumitelnost projevu
 - e) kultura vystupování včetně formálního oblečení

Celkové hodnocení studentské stáže

- prezentace vytištěná
- hodnocení studentské stáže z pohledu zaměstnavatele
- hodnocení studentské stáže z pohledu studenta
- předvedení prezentace před odbornou komisí dle pokynů

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně se prezentovat zejména při jednání s reálnými partnery,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovávat jednoduché texty a formuláře na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,

- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Řešit samostatně pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií účelně podle konkrétního úkolu ve FIF,
- pracovat s aplikačním programovým vybavením, zejména Office a STEREO,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace při kontaktu s jinými FIF, úřady a institucemi,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek úřadů a institucí, partnerských FIF a sítě Internet.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Účast na veřejných akcích probíhajících mimo běžný rámec výuky usnadňuje absolventům vstup do reálného pracovního prostředí.

Informační a komunikační technologie

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při činnosti firmy. Naučí se používat konkrétní účetní program a využívají programy Microsoft Office. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikty.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- statistika

| | |
|--|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | STATISTIKA |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 68 (2) |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělání: | čtyřleté denní |
| Platnost: | od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem je seznámit žáky s těmi aplikacemi matematiky, které mají význam především při prvotním a druhotném zpracování ekonomických informací. Statistické metody a ukazatele umožňují vyjádřit a jednoznačně popsat značnou část ekonomických jevů a procesů, které žáci poznají v jiných odborných předmětech.

Charakteristika učiva

Struktura učiva:

1. Úvod do statistiky
2. Základní statistické pojmy
3. Etapy statistických prací
4. Statistické výpočty
 - charakteristiky úrovně
 - ukazatele variability
 - poměrní ukazatelé
 - indexní analýza
 - časové řady

Pojetí výuky

Používá se především výkladová metoda doplněno o využití výpočetní techniky (kalkulačky). Je vhodné střídat a kombinovat

- výklad,
- shrnutí a opakování učiva v každém tematickém celku,
- práce s kalkulačkou (využívat přepnutí do statistického okruhu).

Hodnocení žáků

Používá se zejména písemné zkoušení včetně čtvrtletních písemných prací doplněné v teoretických tematických celcích o ústní zkoušení. Základem je průběžná klasifikace. Nutné je klást důraz na praktické dovednosti.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, úprava a pečlivost při výpočtech,
- správná interpretace odpovědí,
- vyvození odpovídajících závěrů.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

V hodinách statistiky budou učitelé u žáků dbát na:

- schopnost vlastního úsudku,
- rozvíjení vyjadřovacích schopností,
- vytvoření dovednosti vystihnout podstatu problému,
- práci s informacemi a jejich vyhodnocování,
- provádění reálného odhadu při řešení praktického problému,
- rozvíjení logického myšlení, schopnost analýzy, syntézy, dedukce a abstrakce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Předmět podporuje tyto dovednosti žáků:

- orientace v masových médiích, odborném tisku, jejich využití a kritické hodnocení,
- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci.

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- informační technologie
- účetnictví
- ekonomika
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomie

Realizace odborných kompetencí

Statistika – 2. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none">- si uvědomí důležitost informací pro rozhodování,- posoudí výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat a rozhodne se pro optimální zdroj dat,- má povědomí o činnosti státní statistické služby,- zná základní zdroje statistických dat. | 1. Úvod do statistiky <ul style="list-style-type: none">• postavení a úkoly statistiky• organizace statistické služby• zdroje dat | 4 |
| Žák <ul style="list-style-type: none">- pracuje se základními statistickými pojmy. | 2. Základní statistické pojmy | 2 |
| Žák <ul style="list-style-type: none">- chronologicky seřadí činnosti statistických prací,- získá, shromáždí a odkontroluje údaje, provede třídění údajů,- určí vhodné ukazatele a provede jejich výpočet,- výsledky publikuje pomocí tabulek a vhodných grafů,- provede statistický rozbor. | 3. Etapy statistických prací <ul style="list-style-type: none">• statistické zjišťování• statistické zpracování• publikace statistických charakteristik• statistický rozbor | 18 |
| Žák <ul style="list-style-type: none">- vybere vhodný ukazatel k posouzení daného souboru,- provádí výpočty ukazatelů,- zhodnotí výsledky a vyvodí z nich odpovídající závěr,- provádí analytické vyrovnání přímkou, určí trend a na jeho základě provede odhad do budoucna. | 4. Statistické výpočty <ul style="list-style-type: none">• charakteristiky úrovně a variability• poměrní ukazatelé• indexní analýza• časové řady | 44 |

Název vyučovacího předmětu:

GEOGRAFIE CESTOVNÍHO RUCHU

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

128 (4)

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Délka a forma vzdělání:

čtyřleté denní

Platnost:

od 1. 9. 2014 počínaje 2. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Hlavním cílem tohoto předmětu je seznámit žáky s možnostmi cestovního ruchu, který se stává velmi dynamickou složkou světové ekonomiky. Žáci se učí posoudit a vyhodnotit předpoklady cestovního ruchu a jeho realizaci v jednotlivých regionech světa, seznámí se současnými možnostmi cestování a jejich praktickou realizací. Dále se žáci seznámí s náplní práce průvodce a budou umět rozpoznat jednotlivé architektonické slohy.

Pojetí výuky

Cílem předmětu je rozšířit geografické kompetence novým směrem, seznámit žáky s charakterem a specifikací tohoto oboru.

Žáci získají informace o cestovním ruchu v České republice, o činnosti cestovních kanceláří, o různých formách cestovního ruchu, práci průvodce a architektuře.

Předmět povede žáky k samostatnému vyhledávání a zpracování aktuálních informací v rámci řešení konkrétních úkolů ve vazbě na cestovní ruch. Širším smyslem a cílem výuky je možné budoucí profesní uplatnění žáků např. v cestovních kancelářích a agenturách, v průvodcovské činnosti apod.

Předmět rozvíjí především následující odborné kompetence:

- vyhodnocovat potřebné druhy map, turistických průvodců, jízdních a letových řádů, katalogů cestovních kanceláří
- efektivně využívat prostředky informačních a telekomunikačních technologií včetně internetu, vyhledat a zpracovat potřebné informace
- pracovat v týmu, prezentovat výsledky práce

Žáci:

Žák se přiměřeně vyjadřuje v mluveném i psaném slovu a prezentací, tím získává komunikativní kompetence.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám a kompetence sociální a personální získává sestavováním a prezentací nabídky služeb cestovního ruchu pro různé skupiny klientů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií získává při zpracovávání informací z otevřených zdrojů, zejména z internetu.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Beroun platným pro daný školní rok.

Učitel hodnotí na základě:

- aktivní práce v hodině,
- orientace na mapě,
- referátů, prezentací,
- ústního zkoušení,

- písemných testů.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- orientovat se v globálních i lokálních problémech světa i konkrétních oblastí
- umět jednat s lidmi, diskutovat, nacházet kompromisní řešení a řešit sporné otázky

Člověk a životní prostředí

- chápat a respektovat životní prostředí jako součást aktivní činnosti lidí
- při řešení konkrétních projektů aktivně přihlížet i k problematice životního prostředí

Člověk a svět práce

- rozšiřovat a prohlubovat potřebné kompetence pro uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry

Informační a komunikační technologie

- prostředky IKT využívat nejen během vzdělávání, ale i při vlastním profesním uplatnění

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- informační technologie
- ekonomika
- zeměpis
- biologie

Geografie cestovního ruchu – 2. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhodnotí hospodářský význam cestovního ruchu - orientuje se v širokém spektru služeb v cestovním ruchu, v různých druzích dopravy a vyhledá dopravní spojení - používá cestovní doklady a formuláře - porovná jednotlivé předpoklady cestovního ruchu v různých lokalitách - zhodnotí předpoklady různých oblastí a středisek cestovního ruchu - rozlišuje druhy a formy cestovního ruchu - vyhodnotí předpoklady a realizaci cestovního ruchu v jednotlivých oblastech cestovního ruchu ČR a světa - aplikuje poznatky učiva při tvorbě jednoduchého zájezdu - předvede výklad účastníkům v různém prostředí cestovního ruchu - dokáže definovat problematiku CR v České republice - dokáže předcházet chybám při cestování | 1. Základy cestovního ruchu <ul style="list-style-type: none"> • základní pojmy • druhy a formy CR • předpoklady CR • postavení CR v ekonomice • služby cestovního ruchu | 16 |
| | 2. Dopravní služby <ul style="list-style-type: none"> • letecká doprava • silniční doprava • železniční doprava • vodní doprava | 12 |
| | 3. Světové dění <ul style="list-style-type: none"> • mezinárodní organizace zabývající se CR a ochranou památek | 6 |
| | 4. Cestovní ruch v České republice <ul style="list-style-type: none"> • formy a význam | 12 |
| | 5. Lázeňství v České republice <ul style="list-style-type: none"> • služby lázeňského CR • formy a význam | 9 |
| | 6. Rizika cestování do zahraničí <ul style="list-style-type: none"> • na co dát při cestování pozor • cestovní doklady | 5 |
| | 7. Vlastní projekty žáků | 6 |
| | 8. Písemné práce a jejich opravy | 2 |

Geografie cestovního ruchu – 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v širokém spektru služeb v cestovním ruchu - používá cestovní doklady a formuláře - zná teoreticky správné vlastnosti průvodce - dokáže připravit zájezd - předvede výklad účastníkům v různém prostředí cestovního ruchu - dokáže předcházet chybám průvodce - dokáže rozeznat jednotlivé architektonické slohy, časově je zařadit a charakterizovat je | 1. Průvodce <ul style="list-style-type: none"> • druhy průvodců • vlastnosti a dovednosti • význam a náplň práce • příprava zájezdu • mimořádné situace • modelová situace – přivítání účastníků zájezdu | 24 |
| | 2. Historie průvodcovství <ul style="list-style-type: none"> • vývoj a vlivy na vznik • zámořské objevy | 5 |
| | 3. Turistická činnost v ČR <ul style="list-style-type: none"> • historie turismu v ČR • KČT • turistické značení v ČR | 3 |
| | 4. Přednáška <ul style="list-style-type: none"> • průvodce zájezdu | 2 |
| | 5. Prezentace přivítání zájezdu | 3 |
| | 6. Architektonické slohy <ul style="list-style-type: none"> • antika, románský sloh, gotika, renesance, baroko, rokoko, klasicismus, empír, secese, kubismus, funkcionalismus, moderní architektura | 23 |
| | 7. Písemné práce a jejich opravy | 2 |

| | |
|--|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | DANĚ A DAŇOVÁ EVIDENCE |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 62 (2) |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělání: | čtyřleté denní |
| Platnost: | od 2. 9. 2019 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Smyslem předmětu daně a daňová evidence je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět daně a daňová evidence vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se daňových zákonů a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 3. ročníku v celkové hodinové dotaci 2 vyučovacích hodin.

Pojetí výuky

V předmětu daně a daňová evidence je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů. Žáci zpracovávají konkrétní úlohy, využívají internet, webové stránky příslušných institucí. Orientují se v oblasti financování podniku, osvojují si obchodní, komunikační, prezentační dovednosti a hlavně využívají práci ve skupinách.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování a zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly, které jsou řešeny též v běžné praxi.

Kmenová učebna a odborná učebna s PC a přístupem k internetu:

- využití internetových aplikací pro zpracování daňových přiznání
- práce s daňovými zákony online
- vyhledávání potřebných informací na internetu

Literatura:

- Pavel Štohl, Daně 2018, výklad a praktické příklady
- Pavel Štohl, Daňová evidence 2019, praktický průvodce
- Pavel Štohl, Učebnice účetnictví 2019 – 3. díl
- Daňové zákony

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo

Realizace odborných kompetencí

Daně a daňová evidence - 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace | |
|---|--|---|---|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudí výhody a nevýhody různých forem podnikání - určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci - prakticky vede daňovou evidenci - orientuje se v daňové soustavě a chápe její význam - prakticky zpracuje daňová přiznání, včetně využití aplikací na daňovém portálu - vyhledává informace v daňových zákonech - chápe funkci zpracovávaných informací a dokáže je interpretovat - chápe význam informací pro management | <p>1. PODNIKÁNÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> • podnikání – charakteristika a jeho formy • podnikatel – fyzická osoba • podnikatel – právnická osoba • porovnání podnikání fyzické osoby a s.r.o. z hlediska daňového (resp. odvodového) zatížení • možnosti sledování podnikatelské činnosti | 6 | |
| | <p>2. CHARAKTERISTIKA A FUNKCE DAŇOVÉ EVIDENCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • právní normy potřebné k vedení daňové evidence • forma a způsob vedení daňové evidence • cíl a struktura daňové evidence | | |
| | <p>3. DENÍK PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ</p> <ul style="list-style-type: none"> • formy a metody zpracování deníku příjmů a výdajů • členění příjmů a výdajů podle způsobu placení • členění příjmů a výdajů dle vlivu na základ daně z příjmů • uzavření deníku příjmů a výdajů a výpočet základu pro daň z příjmů fyzických osob | 6 | |
| | <p>4. SOUVISLÉ PŘÍKLADY – DENÍK PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ</p> <ul style="list-style-type: none"> • souvislý příklad pro neplátce DPH – Deník příjmů a výdajů | 10 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - osvojí si pravidla pro platby na sociální a zdravotní pojištění, - používá odbornou terminologii | <p>5. DANĚ - ÚVOD</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní pojmy, druhy daní • optimalizace daňové povinnosti | 8 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - je schopen popsat způsoby financování zdravotní péče | <p>6. POJISTNÉ NA VEŘEJNÉ ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní znalosti problematiky • povinnosti OSVČ v ZP | 4 |

| | | |
|--|--|---|
| | 7. POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ <ul style="list-style-type: none"> • rozšíření znalostí o sociálním pojištění • orientace v dávkách sociálního pojištění • rozbor aktuálních problémů v dané oblasti | 4 |
| | 8. DAŇ Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB <ul style="list-style-type: none"> • poplatníci DPFO • předmět DPFO • PRAKTICKÝ PŘÍKLAD – zpracování příznání k DPFO | 8 |
| | 9. DAŇ Z PŘÍJMŮ PRÁVNICKÝCH OSOB <ul style="list-style-type: none"> • poplatníci DPPO • předmět DPPO • PRAKTICKÝ PŘÍKLAD – zpracování příznání k DPPO | 8 |
| | 10. DAŇ SILNIČNÍ <ul style="list-style-type: none"> • poplatníci silniční daně • předmět silniční daně • PRAKTICKÝ PŘÍKLAD – zpracování příznání k silniční dani | 2 |
| | 11. DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY <ul style="list-style-type: none"> • plátcí DPH • evidence DPH • správa daně • PRAKTICKÝ PŘÍKLAD – zpracování příznání k DPH | 6 |

Název vyučovacího předmětu:

EKONOMICKÝ SEMINÁŘ

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

118 (4)

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Délka a forma vzdělání:

čtyřleté denní

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 3. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Ekonomický seminář představuje systém vzájemně propojených poznatků zejména z odborných předmětů. Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence:

- schopnost komplexně využívat poznatky nejen z ekonomických předmětů, ale i všeobecně vzdělávacích předmětů,
- dovednost aplikace již osvojených poznatků při řešení souvislých úloh,
- návyk účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií,
- návyk ověření správného fungování ekonomických programů i s ohledem na platnou právní úpravu,
- návyk soustavného sledování, vyhledávání a využití aktuálních informací,
- schopnost ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 3. a 4. ročníku v celkové hodinové dotaci 4 vyučovací hodiny. Do těchto dvou ročníků je zařazeno učivo: výchova k podnikavosti, prezentační dovednosti, obchodní dovednosti, zpracování projektů ve skupinách, rozpočty hospodářských středisek, kalkulace, vedení vnitropodnikového účetnictví, praktické procvičování účtování jednotlivých oblastí, interpretace výstupů, vyhodnocení zjištěných informací a jejich využití při řízení podniku.

Pojetí výuky

V předmětu ekonomický seminář je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů. Žáci zpracovávají konkrétní úlohy, využívají internet, webové stránky příslušných institucí. Orientují se v oblasti financování podniku, osvojují si obchodní, komunikační, prezentační dovednosti a hlavně využívají práci ve skupinách.

Cílem je:

- naučit se realizaci jednoduchého podnikatelského záměru dle vlastního nápadu,
- odlišovat jednotlivé druhy podnikání,
- seznámit žáka se základními pravidly prezentace,
- naučit se používat nástroje pro vizualizaci,
- vytvořit vlastní prezentaci,
- osvojit si obchodní dovednosti, komunikační dovednosti,
- umět využívat hlavní asertivní techniky a principy vyjednávání,
- seznámit se s projektovým vyučováním,
- překonání frontálního vyučování, připravit žáka na budoucí život ve společnosti,

- vedení k zodpovědnosti žáků k dokončení úkolů a sebehodnocení,
- vypěstovat u žáka schopnost zjištěné informace posoudit a využít pro praktický život,
- vyhledávat aktuální informace, aplikovat je při řešení úkolů – internet, odborné časopisy,
- vypěstovat u žáka schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce,
- zpracovat příklady týkající se manažerského účetnictví,
- motivovat studenty k prezentaci svých vědomostí a schopností na veřejných akcích, např. na meziškolských soutěžích, akcích pořádaných Hospodářskou komorou a jinými institucemi,
- prohloubit využití aplikace Word, Excel, PowerPoint
- při vytváření textů dbát na jazykovou správnost.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování a zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly, které jsou řešeny též v běžné praxi.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v integrovaném ekonomickém předmětu směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- nezneužívali znalostí informač. technologií k vlastnímu obohacování, respektovali autorská práva,
- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování,
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- dokázali zkoumat věrohodnost informací,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky,
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se v projevech mluvených i psaných přiměřeně situaci,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně (v obchodní korespondenci),
- efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku
- soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní a společenské podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a plnili odpovědně a včas svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,

- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- daně a daňová evidence

Realizace odborných kompetencí

Ekonomický seminář - 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none">- učí se myslet, mluvit a konat,- osvojí si prezentační dovednosti, teoreticky se seznámí s komplexní přípravou na prezentaci,- získá znalost principů kvalitního mluveného projevu, efektivní úvod a závěr prezentace- osvojí si prezentační jazyk,- bude schopen prezentovat vybrané ekonomické téma před publikem (viz jednotlivé tematické celky). | 1. Prezentační dovednosti <ul style="list-style-type: none">• příprava na prezentaci• základní pravidla tvorby prezentace• příprava prezentujícího | 12 |
| Žák <ul style="list-style-type: none">- umí definovat a členit výrobní proces,- umí plánovat výrobu na základě vybraných ukazatelů,- dokáže rozhodovat o investicích,- ví, jak zjistit výnosnost investic. | 2. Výroba a výrobní proces <ul style="list-style-type: none">• výrobní kapacita• využití výrobní kapacity• efektivnost investic 2.1 Aktualizace učiva: prezentace na zvolené ekonomické téma | 15 |
| Žák <ul style="list-style-type: none">- uvědomuje si, co potřebuje k podnikání a kde hledat informace,- umí rozdělit a charakterizovat majetek podnikatele,- má větší prostor pro procvičování příkladů,- orientuje se v zákonech – daňových, pracovně-právních | 3. Majetková struktura firmy, odměňování za práci <ul style="list-style-type: none">• dlouhodobý majetek• pracovní kapitál• mzdy 3.1 Aktualizace učiva: prezentace na zvolené ekonomické téma | 20 |
| Žák <ul style="list-style-type: none">- orientuje se v oblasti financování podniku – úvěry, založení účtu, pojištění,- orientuje se v moderních metodách komunikace s bankou,- vysvětlí pojem financování jako funkce podniku,- definuje nástroje finančního řízení. | 3. Zdroje financování podniku <ul style="list-style-type: none">• investice do podnikání• vlastní zdroje• cizí zdroje• cenné papíry 4.1 Aktualizace učiva: prezentace na zvolené ekonomické téma | 15 |

Ekonomický seminář - 4. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí rozlišit finanční a manažerské účetnictví, - umí určit, co je účelem vnitropodnikového účetnictví, - rozlišuje, komu je určeno, - umí definovat hospodářské středisko, jeho druhy, - rozlišuje náklady a výnosy těchto středisek. | <p>1. Charakteristika vnitropodnikového účetnictví, hospodářská střediska</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika manažerského účetnictví • hospodářská střediska | 2 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí rozlišit přímé a režijní náklady, - podle technickohospodářských norem a plánovaného objemu výroby dokáže vyčíslit jednotlivé přímé náklady střediska, - umí zjišťovat režijní náklady do rozpočtu. | <p>2. Rozpočty hospodářských středisek</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpočtování přímých nákladů • rozpočtování režijních nákladů • praktický příklad sestavení rozpočtu • rozpočtování výnosů | 11 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí definovat pojem kalkulace předběžná a výsledná, - umí sestavit kalkulační vzorec, - dokáže vyčíslit přímé kalkulační náklady na jednici, - umí postup stanovení nepřímých nákladů pomocí kalkulace dělením, - umí postup stanovení nepřímých nákladů pomocí kalkulace dělením pomocí poměrových čísel, - umí postup stanovení nepřímých nákladů pomocí kalkulace přírážkové. | <p>3. Kalkulace</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem a druhy kalkulací • kalkulační vzorec • metody stanovení režijních nákladů (kalkulace dělením, dělením pomocí poměrových čísel, přírážková) | 15 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje centralizovanou formu vedení VPÚ formou analytické evidence k finančnímu účetnictví, - rozlišuje decentralizovanou formu vedení VPÚ formou analytické evidence k finančnímu účetnictví, - samostatně zpracuje vedení manažerského účetnictví jednotlivých středisek, - ovládá podstatu vedení VPÚ v samostatném účetním okruhu. | <p>4. Organizace vnitropodnikového účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> • forma analytické evidence k finančnímu účetnictví • centralizovaná forma • decentralizovaná forma • vedení v samostatném účetním okruhu | 2 |

| | | |
|---|--|-----------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí samostatně zpracovávat jednotlivé oblasti dle účetních dokladů formou samostatných úloh, - soustavně provádí logickou a obsahovou kontrolu, interpretuje zjištěné výsledky, dokáže řešit i složitější příklady navázané na reálné případy. | <p>5. Praktické procvičování účtování</p> <ul style="list-style-type: none"> • zásoby materiálu, zboží, zásoby vlastní výroby • dlouhodobý majetek • krátkodobý finanční majetek • zúčtovací vztahy • kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků • náklady, výnosy, časové rozlišení • účetní uzávěrka a závěrka • daňová evidence | <p>26</p> |
|---|--|-----------|

Název vyučovacího předmětu:
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:
Kód a název oboru vzdělání:
Délka a forma vzdělání:
Platnost:

CVIČENÍ Z MATEMATIKY
128 (4)
63-41-M/02 Obchodní akademie
čtyřleté denní
od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.).

Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe.

Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky,
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů,
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodné a optimální z nich,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru,
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
- rozvíjet prostorovou představivost,
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídít je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky,
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 10 týdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- rozvoj představivosti,
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů),
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, celostátní soutěže – Matematická olympiáda, Klokan, matematická soutěž odborných škol),
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- projekce a modelace (využit projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využit modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie),
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuelně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v matematice vede k rozvoji těchto klíčových kompetencí u žáků:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti,
- být schopen vlastního úsudku,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- ekonomika
- účetnictví
- právo
- hospodářský zeměpis
- ekonomie
- informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Cvičení z matematiky - 3. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none">- rozlišuje typy výrazů aritmetické a algebraické,- provádí operace s mocninami,- rozlišuje umocnění reálného čísla a mocniny,- využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů,- rozhodne o využití vzorců nebo rozkladu mnohočlenu na součin vytýkáním při úpravách lomených výrazů,- stanoví obor proměnnosti výrazu,- uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou,- částečně odmocňuje, zvládá usměrnění zlomku. | 1. Základní poznatky z algebry <ul style="list-style-type: none">• aritmetické výrazy s mocninami a odmocninami• aritmetické výrazy s absolutní hodnotou• algebraické lomené výrazy a vzorce• mocniny a odmocniny | 6 |
| Žák <ul style="list-style-type: none">- určí, o jaký druh rovnice se jedná,- rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic,- provede rozbor počtu řešení rovnice i soustavy rovnic,- aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních a kvadratických rovnic,- vysvětlí pojem parametr,- provádí diskusi počtu řešení rovnice vzhledem k hodnotě parametru,- u rovnic s neznámou ve jmenovateli určí podmínky řešitelnosti a zdůvodní je,- počet řešení porovná s podmínkami řešitelnosti rovnice,- formuluje pojem parametr,- rozliší lineární a kvadratickou rovnici s parametrem, použije vhodnou metodu řešení,- diskutuje počet řešení vzhledem k parametru,- využívá znalosti metod řešení soustav dvou lineárních rovnic,- řešení zapíše jako uspořádanou dvojici reálných čísel a umí zdůvodnit proč,- použije vzorců pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic,- rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní,- obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky. | 2. Rovnice a jejich soustavy <ul style="list-style-type: none">• lineární a kvadratické rovnice• soustavy rovnic o třech a více neznámých• lineární rovnice s absolutní hodnotou• kvadratické rovnice s absolutní hodnotou• soustavy rovnic s absolutní hodnotou• lineární rovnice s parametrem• soustava rovnic s neznámými x, y a parametry• rovnice s neznámou ve jmenovateli• kvadratické rovnice s parametrem• soustava lineární a kvadratické rovnice• iracionální rovnice | 24 |

| | | |
|---|---|-----------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší nerovnice a jejich soustavy užitím ekvivalentních úprav nerovnic, - aplikuje rozklad kvadratického trojčlenu na součin lineárních činitelů při řešení kvadratických nerovnic, - užívá metodu mezních bodů, - schematizuje řešení pomocí tabulek, - aplikuje znalostí o průniku a sjednocení intervalů při zápisu výsledků soustav nerovnic, - vychází z definice absolutní hodnoty a užívá ji při řešení nerovnic s absolutní hodnotou. | <p>3. Nerovnice lineární, kvadratické a jejich soustavy</p> <ul style="list-style-type: none"> • nerovnice v součinném a podílovém tvaru • soustavy nerovnic • nerovnice s absolutní hodnotou • nerovnice s logaritmy | <p>8</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší exponenciální rovnice na základě pravidel pro počítání s mocninami a odmocninami, - rozhodne o výběru vhodné metody při řešení exponenciální rovnice, - zapíše souřadnice průsečíku dvou exponenciálních funkcí, - rozlišuje případy, kdy exponenciální funkce je rostoucí a kdy klesající, rozhodne o výsledku řešení exponenciální nerovnice. | <p>4. Exponenciální rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • exponenciální rovnice • exponenciální rovnice metoda substituce nebo vytýkání • exponenciální funkce, výpočet souřadnic průsečíku dvou exponenciálních funkcí • soustava dvou exponenciálních rovnic • exponenciální nerovnice | <p>10</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje vztah mezi logaritmem čísla a exponenciální funkcí, - používá vět pro počítání s logaritmy při řešení logaritmických rovnic, - stanoví podmínky řešitelnosti, - rozlišuje případy, kdy logaritmická funkce je rostoucí a kdy klesající, rozhodne o výsledku řešení logaritmické nerovnice. | <p>5. Logaritmické rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • logaritmus daného čísla • logaritmické rovnice • soustavy logaritmických a exponenciálních rovnic • logaritmické nerovnice | <p>12</p> |
| | <p>6. Písemné práce a jejich opravy</p> | <p>8</p> |

Cvičení z matematiky - 4. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje základní goniometrické funkce, - umí odvodit hodnoty goniometrických funkcí pro úhel 0°, 30°, 45°, 60°, 90°, 180°, 270°, 360°, - užívá znalosti z úprav algebraických výrazů při úpravách goniometrických výrazů, - stanoví podmínky řešitelnosti výrazu, - navrhne využití goniometrických funkcí při dopočtu délek stran a velikostí úhlů v pravoúhlém trojúhelníku, - užívá sinovou a kosinovou větu při řešení obecných trojúhelníků, - řeší rovnice s užitím vzorců a vztahů mezi goniometrickými funkcemi, - volí vhodnou metodu řešení rovnic a soustav goniometrických rovnic - metoda substituce, - určí a zdůvodní definiční obor goniometrických funkcí, - vypočte a zapíše průsečík dvou funkcí, - řeší goniometrické nerovnice pomocí jednotkové kružnice. | <p>1. Goniometrické funkce, rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • vztahy mezi goniometrickými funkcemi • základní hodnoty goniometrických funkcí • úpravy goniometrických výrazů • řešení pravoúhlých trojúhelníků • řešení obecných trojúhelníků • goniometrické rovnice • soustavy goniometrických rovnic • goniometrické funkce • zápis rovnice goniometrické funkce zadané dvěma body • goniometrické nerovnice | 20 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí pojmu funkce jako předpisu i jako zobrazení definičního oboru na obor hodnot funkce, - užívá znalostí při řešení soustav rovnic k výpočtu průsečíku funkce s osami, - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti, - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě a popíše vlastnosti funkce v intervalech, | <p>2. Funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovení definičního oboru u funkcí • výpočet funkční hodnoty v bodě • výpočet průsečíku funkce s osami • kvadratická funkce • mocninné funkce • funkce s absolutní hodnotou | 8 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojmy vektor (nulový, jednotkový, základní, opačný, rovnost vektorů), - řeší vektorové rovnice na základě znalostí ekvivalentních úprav rovnic, - rozliší rovnoběžné vektory (souhlasně a nesouhlasně orientované) a kolmé vektory, - určí koeficienty lineární kombinace vektorů, - posoudí závislost a nezávislost dvou a více vektorů. - | <p>3. Vektorová algebra</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem n-členného vektoru • operace s vektory, rovnost vektorů • vektorové rovnice • podmínky rovnoběžnosti a kolmosti dvou vektorů • lineární kombinace vektorů • lineární závislost a nezávislost vektorů | 6 |

| | | |
|--|--|----|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojmy: směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky, - zapíše různá vyjádření přímky i roviny, - aplikuje řešení soustav lineárních rovnic na určení vzájemné polohy dvou přímek, - zapíše jejich průsečík, - užívá vztahy pro rovnoběžnost a kolmost dvou vektorů, - řeší metrické vztahy bodů, přímek a rovin na základě geometrického modelu prostoru, - charakterizuje jednotlivé kuželosečky podle jejich obecných rovnic, - převede obecnou rovnici kuželosečky do středového tvaru a určí veškeré náležitosti charakteristické pro danou kuželosečku, - řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky na základě řešení soustavy lineární a kvadratické rovnice, - zapíše průsečíky přímky a kuželosečky, jako uspořádanou dvojici reálných čísel, - zapíše rovnici tečny ke kuželosečce. | <p>4. Analytická geometrie v rovině i v prostoru</p> <p>a) přímky a roviny</p> <ul style="list-style-type: none"> • rovnice přímky: parametrický, obecný a směrnice tvar • rovina: parametrický a obecný tvar • vzájemná poloha dvou přímek • odchylka dvou přímek • rovnoběžnost a kolmost dvou přímek • vzdálenost bodu od přímky • vzájemná poloha přímky a roviny <p>b) kuželosečky</p> <ul style="list-style-type: none"> • kružnice, určení S, r • elipsa, určení S, a, b, e, ε, A, B, C, D, F₁, F₂ • hyperbola, určení S, a, b, e, ε, V₁, V₂, F₁, F₂, vypočet asymptot • parabola, určení V, osy paraboly a řídicí přímky • vzájemná poloha kuželosečky a přímky • průsečíky kuželosečky s osami • tečny ke kuželosečkám | 20 |
| | <p>5. Písemné práce a jejich opravy</p> | 6 |

Název vyučovacího předmětu:
Obor vzdělávání:
Forma vzdělávání:
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:
Platnost:

SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ
63-41-M/004 Obchodní akademie
denní
85 (3)
od 1. 9. 2022 počínaje 4. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu společenskovední seminář je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků,
- jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem,
- vytvářet kritické myšlení,
- ctít život jako nejvyšší hodnotu.

Charakteristika učiva

- ve 4. ročníku témata
Člověk v lidském společenství (člověk jako jedinec, člověk a společnost)
Člověk jako občan v demokratickém státě
Česká republika, Evropa a světové společenství
Člověk v moderních dějinách
Člověk a svět (etické a filozofické otázky v životě člověka)
Praktické rady při nástupu do zaměstnání

Pojetí výuky

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce stiskem, internet
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou)
- samostatné vyhledávání a zpracovávání informací
- kooperativní učení

Hodnocení výsledků žáků

- důraz na sebehodnocení výsledků práce
- samostatné, správné a logické vyjadřování
- kultivovanost verbálního projevu
- schopnost jasně formulovat svůj názor
- schopnost samostatně pracovat s jednoduchým textem

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- aktivně se účastnit diskusí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i jiných lidí,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku.

Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- umět se chovat ve standardních společenských situacích,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT

Žák by měl umět:

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

- upevňování postojů a hodnotové orientace studentů potřebné pro fungování demokracie,
- budování občanské gramotnosti studentů, tj. vychovávání odpovědného aktivního občana,
- diskuze o kontroverzních otázkách současnosti,
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám,
- tolerování názorů druhých,
- hledání kompromisu mezi osobní svobodou a odpovědností,
- ochota angažovat se i pro veřejný prospěch.

Informační a komunikační technologie

- schopnost získávat potřebné informace a pracovat s nimi.

Mezipředmětové vztahy

- občanská nauka
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- ekonomika
- právo
- český jazyk a literatura
- informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Společenskovědní seminář – 4. ročník

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| Žák dokáže <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit význam společenských věd - popsat základní společenskovědné disciplíny | Systém společenských věd <ul style="list-style-type: none"> • Úvod do studia společenských věd • Systém společenských věd a jejich dělení | 3 |
| Žák dokáže <ul style="list-style-type: none"> - vymezit účel a funkci státu - na konkrétních příkladech rozlišit různé formy státu - vysvětlit význam politických stran - na konkrétních příkladech rozpoznat charakteristiky základních ideologií - na konkrétních příkladech rozhodnout, zda jsou dodržována či porušována lidská práva | Člověk jako občan v demokratickém státě <ul style="list-style-type: none"> • Vznik a podstata státu. • Ideologie. • Politické strany. • Volby volební systémy • Lidská práva • Multikulturní společnost – migranti, azylanti, emigranti | 12 |
| Žák dokáže <ul style="list-style-type: none"> - poznat státní symboly ČR - pochopit rozdíl mezi oficiálními a neoficiálními státními symboly - objasnit typy volebních systémů - orientovat se v politických systémech - charakterizovat různé politické ideologie - pochopit význam participace občanů na společenském životě | Politologie <ul style="list-style-type: none"> • Státní symboly • Politické systémy a politologie • Participace občanů na společenském životě • Občanská společnost, společenské organizace (odbory, hnutí, nadace, lobbying) | 9 |
| Žák dokáže <ul style="list-style-type: none"> - objasnit význam sociologie - popsat společnost jako sociální útvar - vysvětlit proces socializace a jeho etapy - rozlišit různé typy sociálních skupin - charakterizovat rodinu a její význam pro spol - popsat sociální vrstvy | Sociologie <ul style="list-style-type: none"> • Úvod do vědy • Lidská společnost a socializace • Sociální skupiny • Rodina a její postavení v současné společnosti • Sociální stratifikace | 12 |
| Žák dokáže <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit úzké spojení společnosti a kultury - zhodnotit vliv masmédií na společnost - rozeznat různé typy reklam - posoudit jejich účinek na lidi | Společnost a kultura <ul style="list-style-type: none"> • Kultura • Masmédia • Reklama • Vliv médií na život společnosti | 12 |
| Žák dokáže <ul style="list-style-type: none"> - objasnit význam oboru psychologie - orientovat se v základních pojmech obecné psychologie - orientovat se v základních typech osobnosti | Člověk jako osobnost <ul style="list-style-type: none"> • Úvod do psychologie – stručné dějiny, předmět, obory, základní pojmy | 16 |

| | | |
|--|--|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - popsat typy komunikace, dokáže rozlišit negativní projevy komunikace - rozeznat typy emocí | <ul style="list-style-type: none"> • Psychologie osobnosti – typologie vlastnosti, vývoj, poznávání a rozvoj osobnosti, psychotesty • Člověk jako sociální bytost – sociální psychologie • Komunikace a její formy • Deviace a patologické jevy | |
| <p>Žák dokáže</p> <ul style="list-style-type: none"> - postihnout smysl etiky pro život člověka a fungování společnosti - uvést, v čem spočívají základní soudobé principy morálky a mravnosti - rozlišit na různých životních situacích mravné a nemravné z hlediska obecně uznávaných principů mravnosti - zhodnotit současné etické problémy a orientovat se v této problematice | <p>Člověk a svět - etické a filozofické otázky v životě člověka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etika, morálka – historický vývoj, etické směry • Současný vývoj etiky • Globalizace a její vliv na morálku a etiku • Etické problémy současného světa | 9 |
| <p>Žák dokáže</p> <ul style="list-style-type: none"> - získat informace o pracovním místě - vyhodnotit informace, které získá o pracovním místě - uplatnit základní dovednosti a sociální návyky pro styk se spolupracovníky a vedoucími pracovníky | <p>Člověk a svět práce</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trh práce • Hledání zaměstnání (pracovní pohovor) • Profesionální a personální kompetence pro výkon povolání • Firemní kultura a komunikace se spolupracovníky | 12 |

| | |
|--|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | SEMINÁŘ MATEMATICKÝ |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 56 (2) |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělání: | čtyřleté denní |
| Platnost: | od 1. 9. 2023 počínaje 4. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.).

Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe.

Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky,
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů,
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodné a optimální z nich,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulačtoru,
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
- rozvíjet prostorovou představivost,
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídít je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky,
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 10 týdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- rozvoj představitosti,
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů),
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, celostátní soutěže – Matematická olympiáda, Klokan, matematická soutěž odborných škol),
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- projekce a modelace (využit projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využit modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie),
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuelně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v matematice vede k rozvoji těchto klíčových kompetencí u žáků:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti,
- být schopen vlastního úsudku,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- ekonomika
- účetnictví
- právo
- hospodářský zeměpis
- ekonomie
- informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Matematický seminář - 4. ročník (2 h)

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší druhy kuželoseček z obecné rovnice kuželoseček, - převede obecnou rovnici kuželosečky do středového tvaru, - vypočte S, a, b, e, ϵ, vrcholy a ohniska, či S, r - řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky na základě řešení soustavy lineární a kvadratické rovnice, - zapíše průsečíky přímky a kuželosečky jako uspořádanou dvojici reálných čísel, - umí vypočítat souřadnice průsečíku kuželosečky s osami souřadnic, - zapíše rovnici tečny ke kuželosečce. | <p>1. Kuželosečky</p> <ul style="list-style-type: none"> • ve středové i nestředové poloze • kružnice, určení S, r • elipsa, určení S, a, b, e, ϵ, vrcholy a ohniska • hyperbola, určení S, a, b, e, ϵ, vrcholy, ohniska a rovnice asymptot, • parabola s osami rovnoběžnými, s osami souřadnými, určení parametru řídící přímky, V, F, • vzájemná poloha přímky a kuželosečky (sečna, tečna, nesečna), • průsečíky kuželosečky se souřad. osami, • tečny ke kuželosečkám v bodě | 25 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní proces rozšiřování číselných oborů jako důsledek požadavků praktického života a odborné praxe, - definuje imaginární jednotku, opačné číslo a komplexně sdružené komplexní číslo, - přiřadí komplexnímu číslu bod v Gaussově rovině a naopak, - používá početní operace s komplexními čísly v algebraickém tvaru (rovnost, součet, rozdíl, součin, podíl, umocňování), - vysvětlí i graficky absolutní hodnotu komplexního čísla, - řeší kvadratické rovnice, je-li diskriminant záporný, - rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla a vzájemně je převádí, - využívá Moivreovu i binomickou větu při umocňování komplexního čísla, - užívá pravidla vyplývající z Moivreovy věty pro početní operace s komplexními čísly v goniometrickém tvaru, - rozhodne o řešitelnosti kvadratické rovnice v číselných množinách, - řeší kvadratické a binomické rovnice v oboru komplexních čísel. | <p>2. Komplexní čísla</p> <ul style="list-style-type: none"> • množina komplexních čísel • algebraický tvar komplexního čísla (reálná část, imaginární část, imaginární jednotka) • grafické zobrazení v Gaussově rovině komplexních čísel • základní početní operace s komplexními čísly • absolutní hodnota komplexního čísla • goniometrický tvar komplexního čísla • řešení kvadratických rovnic v oboru komplexních čísel • Moivreova věta (binomická věta – srovnání), umocňování komplexních čísel v goniometrickém tvaru • základní početní operace s komplexními čísly v goniometrickém tvaru (násobení, dělení, umocňování, odmocňování) • kvadratické a binomické rovnice | 25 |
| | 3. Opakování k maturitě | 6 |

MATERIÁLNÍ PODMÍNKY REALIZACE ŠVP

Materiální podmínky realizace ŠVP jsou dány budovou školy a jejím vybavením. Budova školy je více než sto let stará. Prostorové podmínky pro výuku jsou odpovídající počtu tříd – je zde 24 kmenových tříd pro běžnou výuku, 7 učeben pro výuku jazyků. 4 učebny vybavené pro výuku informačních a komunikačních technologií a ostatních ekonomických předmětů. Ve dvaceti učebnách je instalován dataprojektor, tři učebny jsou vybavené moderními interaktivními tabulemi. Všichni vyučující cizích jazyků mají k dispozici vlastní přehrávače. Učebny mají multimediální vybavení (DVD- RW, zvukové karty, reproduktory, mikrofony...). V každém kabinetu je minimálně jedna internetová přípojka, v celé škole celkem kolem 200. V učebnách výpočetní techniky je v současné době cca 78 počítačů, 27 počítačů je v kabinetech a 8 v administrativních pracovištích školy, cca 35 počítačů pak v kmenových a odborných učebnách. Všechny počítače mají jednotné softwarové vybavení postavené na platformě Microsoft (Windows 7, MS Office 2013), servery jsou provozovány na platformě Windows Server 2008 R2 a Windows Server 2016 Standard.

Vynikající jsou podmínky pro tělesnou výchovu a sport. Škola má tělocvičnu, gymnastický sál a bazén. V sousedství školy je atletický areál, hala TJ Lokomotivy Beroun a tělocvična Sokola, kde jsou realizovány sportovní aktivity, které není možné zajistit přímo ve škole. Během předcházejících let se podařilo optimalizovat využití našich objektů, takže se dále snížil počet pronajímaných hodin ve sportovní hale a snížily se náklady.

Zázemí pro jednotlivé vyučující je odpovídající. V uplynulém období byl rozšířen počet kabinetů o dva, takže na obchodní akademii je 9 kabinetů, zbývající učitelé mají své místo ve sborovně.

Negativním jevem je prostředí některých tříd, stav tabulí, školního nábytku a většinou i podlah. Vedení školy plní svůj záměr a každým rokem kompletně obnovuje vždy alespoň jednu učebnu.

Z uvedeného vyplývá, že kapacita školy je dostačující pro realizaci ŠVP, vybavení se průběžně modernizuje a v současné době plně dostačuje.

CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Zástupci sociálních partnerů přispěli svými znalostmi a zkušenostmi k tvorbě ŠVP a budou se podílet na jeho ověřování a inovaci. Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých pracují absolventi školy, a dále zástupce hospodářské komory, Úřadu práce Beroun, Městského úřadu Beroun a dalších institucí. Ti všichni pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, zúčastňují se významných akcí školy, jsou přítomni u maturitních zkoušek, umožňují tematické exkurze pro jednotlivé předměty.

**Úprava ŠVP na základě novely školského zákona č. 82/2015 Sb.,
týkající se podpory vzdělávání dětí, žáků a studentů
se speciálními vzdělávacími potřebami ke dni 28. srpna 2015.**

Celkové pojetí vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z novely školského zákona č. 82/2015 Sb. Výuka žáků se specifickými poruchami učení, jako je dyslexie, dysgrafie, dysortografie apod., je zabezpečována v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 73/2005 o vzdělávání dětí žáků a studentů se specifickými vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

Charakter oboru vzdělání, požadavky na zdravotní způsobilost uchazečů o studium ekonomických oborů a možnosti pracovního uplatnění jejich absolventů umožňují přijímat a vzdělávat některé žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, a to *žáky s tělesným postižením a zdravotním znevýhodněním* či *žáky s vývojovými poruchami učení nebo chování*, dále *žáky se zdravotním či sociálním znevýhodněním*.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni do běžných tříd. Tato integrace přispívá jak k socializaci těchto žáků, k připravenosti na běžný občanský život, tak i k lepšímu přístupu majoritní společnosti k lidem se zdravotním postižením, sociálním či jiným znevýhodněním.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vytvářeny vhodné podmínky již při přijímacím řízení, v průběhu vzdělávání i při ukončování studia.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je zajišťováno formou individuální integrace, popřípadě pomocí individuálního vzdělávacího plánu.

Vedení školy a výchovná poradkyně sledují legislativu a shromažďují informace o přijímání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ke vzdělávání a o ukončování vzdělávání těchto žáků, spolupracují se školským poradenským zařízením.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci běžné výuky.

Vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním

Tělesné postižení nemůže zahrnovat celkovou pohyblivost, protože podmínky na škole znemožňují zajištění bezbariérového přístupu, a rovněž nesmí jít o tělesné postižení znemožňující zvládnutí normy pro psaní všemi deseti prsty. V případě žáků se zdravotním znevýhodněním, tj. žáků dlouhodobě nemocných, zdravotně oslabených či s lehčími zdravotními poruchami, které vedou k poruchám učení a chování, je vždy volen individuální postup vzhledem k druhu a rozsahu omezení. Žáci jsou vzdělávání stejně jako ostatní žáci. V oblasti tělesné výchovy je ale samozřejmě přihlíženo ke stanovisku odborného lékaře a žáci se zdravotním handicapem jsou zařazováni do hodin zdravotní tělesné výchovy nebo uvolnění z hodin tělesné výchovy.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pedagogové jsou podrobně informováni o žácích s těmito poruchami, o úskalích ve výuce, o individuálních potřebách konkrétního žáka. Výchovný poradce ve svých návrzích individuálního přístupu či individuálního plánu vychází vždy z konkrétních doporučení příslušné pedagogicko-psychologické poradny. Na základě toho volí učitelé vhodné metody a formy výuky a hodnocení.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující vždy vycházejí z konkrétních doporučení odborníků poradenských zařízení či lékařů. Dle nich přistupují individuálně k jednotlivým žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Prioritou je hodnotit žáka tak, aby byl motivován k dalšímu rozvoji ve všech oblastech, tedy i tam, kde je omezen svými speciálními vzdělávacími potřebami, a vyzdvihnout pozitivní výkony žáka.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou uzpůsobeny podmínky též v závěru studia při maturitní zkoušce. Jsou vyškoleni zadavatelé pro státní maturitu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. S ohledem na stupeň znevýhodnění, který posoudí pracovníci pedagogicko-psychologické poradny, mají tito žáci přiměřeně delší čas na zpracování písemných prací či didaktických testů.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

V případě žáků z odlišného sociálně kulturního prostředí se učitelé seznamují se sociálně kulturními zvláštnostmi těchto žáků, aby mohli lépe pochopit jejich projevy a problémy a volit vhodné vyučovací metody a společenský přístup k nim. Vždy se vychází z konkrétní situace a vzdělávacích schopností žáka. Se sociálně kulturními zvláštnostmi těchto dětí jsou seznámeni i ostatní žáci. Soustavná pozornost je věnována prevenci nežádoucích sociálních projevů v chování celé třídy, popř. žáků celé školy.

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků

Škola identifikuje mimořádně nadané a nadané žáky, podporuje je a vytváří podmínky pro jejich další rozvoj. Do identifikace jsou zapojeni všichni učitelé, kteří tyto žáky v rámci výuky jednotlivých předmětů registrují a navrhují další postup, popřípadě škola kontaktuje koordinátorku poradenské podpory v oblasti péče o nadané žáky, která žáka diagnostikuje a pomáhá při sestavování individuálního vzdělávacího plánu. V případě mimořádně nadaných a nadaných žáků je nejen zjišťováno, v čem žák vyniká, ale zároveň i to, jaké má nedostatky a problémy zvláště v sociálně komunikativní oblasti. K žákům je přistupováno diferencovaně tak, aby bylo jejich nadání rozvíjeno v předmětech, kde ho žák uplatní. Konkrétními formami práce s nadanými či zvláště nadanými žáky jsou specifické úkoly zadávané v daném předmětu, využití žáka v projektovém vyučování, a to i při jeho přípravě, využití žáka při pomoci slabším spolužákům (např. při prohlubování učiva ve dvojicích či skupinách), zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů. Škola u těchto žáků vytváří podmínky pro prevenci konfliktů mezi nimi a pedagogy stejně jako konfliktů mezi nimi a ostatními žáky zvýšeným důrazem na správnou komunikaci.

Mimořádně nadaní žáci jsou klasifikováni stejně jako ostatní dle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou v souladu se Školním řádem OA, SPgŠ a JŠ Beroun platným pro daný školní rok. Ve slovním hodnocení žáka je však nutno vyzdvihnout jeho nadprůměrné schopnosti a dovednosti z důvodu motivace k dalšímu rozvoji a sebereflexi žáka.

Úprava ŠVP OA, SPgŠ a JŠ Beroun reagující na změny RVP provedené na základě opatření ministrů školství, mládeže a tělovýchovy ke dni 18. 8. 2016

Změny v legislativě reagují na **požadavek inkluze**, jejímž cílem je vytvoření rovných podmínek ve školním prostředí, které povedou k dosahování hmatatelných učebních výsledků u žáků, při různé úrovni vstupních předpokladů pro vzdělávání. Inkluzivní vzdělávání nalézá oporu i ve výkladu Článku 2 Protokolu 1 Evropské úmluvy o lidských právech, který hovoří o ochraně práva na vzdělávání bez diskriminace. Aby byly zajištěny **rovné podmínky ve vzdělávání u žáků** s potřebou úprav v procesu jejich vzdělávání, jsou zaváděna tzv. **podpůrná opatření**, která slouží k vyrovnávání vzdělávacích možností žáků.

Novela školského zákona č. 82/2015 Sb., zvláště § 16, definuje žáka se speciálními vzdělávacími potřebami „Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.“ **Žák nebo student s rizikem rozvoje speciálních vzdělávacích potřeb (žák s podpůrnými opatřeními v I. stupni)** vykazuje mírné či přechodné obtíže ve vzdělávání, které lze zvládnout mírnými úpravami v režimu výuky a školní přípravy. Jejich navržení, realizace a vyhodnocení je v kompetenci školy.

Vyhláška 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných upravuje systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zejména v §16, §17, tyto žáci jsou vzděláváni s využitím **podpůrných opatření, která mají kompenzovat jejich speciální vzdělávací potřeby a vyrovnávat jejich obtíže ve vzdělávání**. Těmito opatřeními se rozumí *nezbytné úpravy* ve vzdělávání a školních a školských poradenských službách, které odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta.

Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají **právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření** školou a školským zařízením.

Podpůrná opatření zahrnují:

- poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- úpravu organizace, obsahu, hodnocení a forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky.
- úpravu podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání.
- možnost úpravy očekávaných výstupů ze vzdělávání u definované skupiny žáků, úpravy obsahu vzdělání, které je možné modifikovat nebo obohacovat.

Podpůrná opatření se člení do 5 stupňů, podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti.

Podpůrná opatření je možné kombinovat, pokud to vyžadují obtíže žáka.

Podpůrná opatření I. stupně poskytuje škola sama, v součinnosti se školním poradenským pracovištěm. Tato podpůrná opatření mají podobu jednak **individualizace přístupu k žákovi** a jednak tzv. **Plánu pedagogické podpory**.

Pokud podpůrná opatření poskytovaná školou nevedou k úpravě vzdělávání žáka a k pozitivní změně, měla by škola **nejpozději do 3 měsíců** požádat žáka nebo jeho zákonného zástupce o **návštěvu školského poradenského zařízení** = PPP (pedagogicko-psychologická poradna) nebo SPC (speciálně pedagogické

centrum), které na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce, provede vyšetření žáka za účelem nastavení psychologické, speciálně pedagogické péče a případně navržení podpůrných opatření.

Školské poradenské zařízení (ŠPZ) následně vystavuje jednak zprávu z vyšetření žáka, kdy je žák s informovaným souhlasem zákonného zástupce (nebo zletilého žáka) vyšetřen, jsou posouzeny jeho obtíže nebo speciální vzdělávací potřeby, a následně je žadateli o posouzení **předána zpráva z vyšetření. Pokud se u žáka bude jednat o speciální vzdělávací potřeby**, vystavuje školské poradenské zařízení dle §15 vyhl. č. 27/2016 Sb., **doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami pro školu**, příp. školské zařízení. Před definitivním vystavením kontaktuje ŠPZ školu, aby si ověřilo, zda má škola pomůcky, případně zda je reálné zajistit asistenta pedagoga, speciálního pedagoga, služby školního speciálního pedagoga nebo školního psychologa a za jak dlouhou dobu. Do doby než škola zajistí odborné služby pro žáky s podporou, tak pokud je to nutné, zajišťuje školské poradenské zařízení **intenzivní konzultační a metodickou podporu** při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

S doporučením žáka a jeho zákonného zástupce seznamuje a následně odesílá do školy, kde se doporučení finalizuje po dohodě s vedením školy, podepisuje se informovaný souhlas. **Škola následně připraví navržená podpůrná opatření**, snaží se postupovat bez zbytečné prodlevy, **nejpozději do 4 měsíců ode dne podpisu doporučení musí být podpůrná opatření poskytována.**

Podpůrná opatření škola následně specifikuje v **individuálním vzdělávacím plánu**, rodič o IVP žádá a ředitel školy jej schvaluje na základě §16 školského zákona a §3 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných. Podpůrná opatření zahrnují také personální posílení výuky jednak asistenty pedagoga, jednak využitím dalšího pedagogického pracovníka (učitel, speciální pedagog), dále je možné pro žáky neslyšící využívat služeb tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele, případně služeb dalších osob – zpravidla pracovníků SPC, kteří budou pomáhat s předměty speciálně pedagogické péče, případně osobního asistenta.

Pokud to vyžaduje vzdělávání žáka nebo poskytování školských služeb, je možné požadovat také stavební nebo technické úpravy prostor, ve kterých vzdělávání probíhá.

Podpůrná opatření jsou poskytována **nejprve na úrovni školy**, kdy jejich cílem je podpora žáků, kteří mají v procesu vzdělávání **mírné obtíže, s využitím prostředků pedagogické podpory**. Zásadní pro nastavení změn v systému je nastavení podpory tak, aby byla poskytována spravedlivě zejména žákům, kteří by bez poskytnuté podpory měli významné obtíže ve vzdělávání a kteří nemohou sami, bez podpory, dospět ke změně. Velká variabilita obtíží s sebou nese i potřebu diferencovat podpůrná opatření do jednotlivých úrovní.

V rámci každé úrovně je **blíže specifikován charakter podpory** v dalších kategoriích, včetně rozsahu finančních nároků, protože s rostoucími nároky na opatření roste obvykle i jejich finanční a personální náročnost. Přehled podpůrných opatření dává základní pravidla pro členění opatření podle typů a stupňů obtíží žáků. Preferuje se **popis problému** (nikoli diagnóza) s **následným stanovením takových opatření, která budou žákovi pomáhat jeho obtíže minimalizovat.**

Základní doporučení pro uplatňování všech stupňů podpůrných opatření:

- postupovat od jednodušších typů intervence ke složitějším (co nejjednoduššího můžeme udělat, abychom prospěli žákovi; snadná a finančně nenáročná intervence),
- uplatňovat intervenci „tady a teď“ (intervence realizovaná na půdě školy, v co nejkratším termínu),
- postupně zapojovat rodiče žáka (samostatná realizace jednoduchých opatření, s přibývajícími opatřeními spolupráce a zpětná vazba rodičů),

- průběžně reflektovat míru opatření (přemíra opatření je stejně nežádoucí jako opatření nedostatečná), proces, čas, priority,
- vycházet z potřeb a limitů rodiny (čím méně funguje spolupráce s rodinou, tím více je nutné posilovat opatření na úrovni školy),
- pokud realizovaná opatření nevedou k požadované změně a uplynula lhůta stanovená pro jejich vyhodnocení, očekávaná efektivita se nenaplnila, škola prostřednictvím učitelů iniciuje vyšší stupeň podpory, péče o žáka se tedy realizuje v plné součinnosti se ŠPZ ,
- týmová spolupráce v rámci školy a ŠPP, případně školy a ŠPZ.

Role vedení školy při zajištění podmínek pro účinné nastavování podpůrných opatření

- vytvoření prostoru pro konzultace učitelů mezi sebou a konzultace učitelů s rodiči, žáky,
- nastavení mechanismů komunikace uvnitř školy o problémech žáků ve výuce a s tím souvisejícími obtížemi,
- sjednocení základní filozofie přístupu k žákům obecně, i k žákům s rizikem SVP (implementace do školního řádu, ŠVP, zveřejnění na webu školy),
- realizace společných jednání učitel – vedení školy – rodič, příp. žák (identifikace potřeb, shoda na postupu),
- materiální podpora (dle možností školy např. pracovní listy k dalšímu vypracování, jednoduché pomůcky vlastní výroby apod.),
- podpora kompetencí učitele při uplatňování podpůrných opatření.

Základní didaktické zásady.

- **zásada komplexního rozvoje žáka** - zahrnuje kognitivní, psychomotorickou i afektivní oblast – učitel vzdělává i vychovává, spolupodílí se na působení rodiny.
- **zásada vědeckosti** - předpokládá orientaci a sledování aktuálních vědeckých poznatků, které lze aplikovat v pedagogické praxi, teoretické poznatky by pak měl učitel prezentovat v souladu s praxí, tedy s běžnými zkušenostmi žáků v každodenním životě.
- **zásada uvědomělosti a aktivity** - předpokládá hlubší pochopení naučených poznatků, které žák umí vysvětlit, formulovat a aplikovat v praxi.
- **zásada názornosti** - využívá zrakové vnímání, srozumitelné příklady, používání dobře známých pojmů.
- **zásada soustavnosti a přiměřenosti** - poznatky je nutné upevňovat v určitém logickém uspořádání, které respektuje věkové hledisko žáka, a k upevnění poznatků je potřeba soustavného působení.
- **zásada individuálního přístupu** - respektuje rozdíly v úrovni myšlení, řeči, citových a volních procesů, v zájmech, charakterových vlastnostech, postojích k učení, zkušenostech, domácím prostředí

I. PRVNÍ STUPEŇ PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ

Podpůrná opatření I. stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka, a to formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy; na úpravách vzdělávání se podílí především učitelé ve spolupráci s pracovníky poskytujícími poradenské služby ve škole (výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog, školní speciální pedagog), ve spolupráci se zákonnými zástupci.

První stupeň podpory je **plně v kompetenci školy**.

Východiska pro stanovení podpůrných opatření I. stupně

1. pedagogická diagnostika žáka samotného nebo žáka v interakci s třídním kolektivem (učitelem),

- pozorování v hodině,

- rozhovor (se žákem či zákonným zástupcem),
- ústní prověřování znalostí a dovedností,
- písemné zkoušky,
- analýza procesů, výkonů a výsledků činností (s důrazem na kvalitativní rozbor),
- didaktické testy,
- portfolio žakovských prací,
- reflexe rozboru výsledků žakovy práce a hodnocení (spolupráce dítěte, jeho motivací ke školní práci, jak přijímá úspěch a neúspěch, jaký je jeho učební styl, reakce na zátěžové situace; základní vztahová dynamika; posouzení vlivu organizace vzdělávání, včetně např. zasedacího pořádku třídy),

2. analýza domácí přípravy žáka,

3. identifikace zjevných rizikových faktorů na straně žáka i rodiny (nízká sociokulturní úroveň, rodina v náročné životní situaci, výukové či výchovné obtíže u sourozenců), rizikové faktory u samotného žáka (nápadnosti v řeči, v úrovni aktivity (hyper/hypo), v úrovni emotivity, ve způsobu interakce se spolužáky/dospělými, případné smyslové či tělesné vady, adaptační obtíže, předchozí školní neúspěchy apod.)

4. analýza vlastního pedagogického přístupu a jeho možnými dopady na vzdělávací proces

Podpůrná opatření představují zejména

- **úpravy v organizaci práce se žákem,**
- **v metodách výuky,**
- **ve způsobech hodnocení žáka**
- **v případném poskytnutí pomůcek pro vzdělávání žáka,** které nevyžadují další finanční prostředky.

Podpora I. stupně se stanovuje tak, aby bylo **možné průběžně vyhodnocovat efektivitu zvolené strategie úprav v práci se žákem, a to především ve školní práci.** Pokud zvolené strategie nepovedou k pozitivním změnám v práci se žákem, je vhodné doporučit rodičům nebo zákonným zástupcům žáka, aby požádali o vyšetření žáka školským poradenským zařízením.

Současně je důležité akceptovat, že někteří žáci nastupují do inkluzivního modelu vzdělávání s již stanovenou diagnózou, na které se obvykle podílí ŠPZ, často ve spolupráci s lékaři. Tam pak škola nepostupuje výhradně podle I. stupně podpory, ale nastavuje taková opatření, která vyplynou z **doporučení ŠPZ, případně dalších odborníků,** kdy je tedy možné vřazení žáka do vyššího stupně podpory.

a) Prostředkem podpory I. stupně je **etapa přímé podpory žáka ve výuce učitelem**

Jedná se o opatření, která navrhuje a realizuje učitel sám, případně ve spolupráci s pedagogy školy, ve prospěch žáka či skupiny žáků v případě, že identifikuje rizika ve zvládnutí vzdělávací cesty. Učitel identifikuje potřebnost opatření především na základě vlastní průběžné pedagogické diagnostiky (viz výše). Učitel postupuje na základě svých odborných kompetencí v rámci vyučovacího procesu a tato opatření může i nemusí s rodiči konzultovat. Může konzultovat s kolegy učiteli, často s těmi, kteří učí v paralelní třídě nebo mají zkušenost s výukou stejného předmětu či podobně starých žáků. Učitel může využít konzultace s pracovníky školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP), tedy s výchovným poradcem, metodikem prevence, školním psychologem či školním speciálním pedagogem.

V případě, že učitel vyhodnotí dosud provedená opatření jako nedostatečná, vstupuje do etapy **Plánu pedagogické podpory (PLPP).**

Je-li to možné, je vhodné **zapojit rodiče do spolupráce.** Přímý souhlas s navrhovanými opatřeními 1. stupně se však nevyžaduje. Je učitelovou kompetencí rozhodnout o opatřeních, která hodlá realizovat, např. **přesazení žáka na jiné místo, diferenciaci výuky ve skupinách, poskytnutí delšího času na vypracování úkolu,**

volba typu písemné nebo ústní zkoušky apod.

b) V etapě **plánu pedagogické podpory (PLPP) nebo individuálního výchovného plánu (IVÝP)** již učitel své kroky konzultuje s dalšími pracovníky školy, ať již kolegy učiteli (např. se zkušeným kolegou, uvádějícím učitelem, učitelem – metodikem pro konkrétní předmět či stupeň) nebo s poradenskými pracovníky školy – výchovným poradcem, školním metodikem prevence.

Učitel s případnou podporou dalších pedagogů **vypracovává plán pedagogické podpory**. Tento dokument není nutné (ale samozřejmě možné) při jeho přípravě konzultovat se ŠPZ, ovšem již hotový a vyhodnocený slouží jako podklad v případě následné diagnostiky žáka ve ŠPZ, tedy tehdy, nejsou-li opatření na I. stupni dostačující. Pracovníkům ŠPZ usnadní vypracovaný PLPP vzhled do problémů žáka a již realizovaných opatření. V ideálním případě předává škola tento dokument rodičům před plánovanou návštěvou ŠPZ.

Od etapy **Plánu pedagogické podpory** se spolupráce s rodiči velmi doporučuje, jedná se již o komplexnější přístup k řešení obtíží žáka, v jehož rámci by žák měl profitovat z propracovaných opatření nejen ve škole, ale i v rámci domácí přípravy. Základní podmínkou pro dobrou spolupráci s rodiči je **vhodná strategie jednání s nimi**. Je vhodné vycházet z pozitivního směřování a vstřícné komunikace o dítěti, z hodnocení postaveném na tom, co dítě zvládlo. Současně je důležité postupovat ke změně u žáka postupně, upozornit na nutnost pozitivní motivace (dítě musí zažít úspěch).

Organizace výuky

Ve vyučovací hodině se věnuje větší pozornost metodám výuky, struktuře vyučovací hodiny, přiměřenosti vyučování, logické organizaci a srozumitelnosti předkládaného učiva, motivaci k učení a opakování základních principů učiva. Organizace výuky směřuje k aktivizaci koncentrace pozornosti žáka, k zlepšení jeho motivace a schopnosti učení se, k zapamatování a vybavení si učiva. Současně je zohledňován sociální statut a vztahová síť žáka, prostředí, ze kterého žák přichází do školního prostředí.

Doporučení pro podporu žakovy práce:

- A. upevnění a modifikace pravidel a struktury vyučovací hodiny (střídání forem a činností během výuky),
- B. změna zasedacího pořádku či uspořádání třídy v rámci vyučovací jednotky a charakteru výuky,
- C. diferenciaci výuky, skupinová a kooperativní výuka,
- D. zohlednění postavení žáka ve skupině (třídě).

Délka trvání podpory

Interval vyhodnocení poskytované podpory může být velmi rozdílný. Přesný interval pro plnění a následné vyhodnocení PLPP si stanovuje pedagog, stanovena je maximální **lhůta 3 měsíců** na zhodnocení efektivity a účelnosti PLPP.

Hodnocení žáka je nedílnou součástí průběhu vzdělávání, učitel musí vědět, co je cílem hodnocení a žák musí ze způsobu hodnocení pochopit výsledek svojí práce. Hodnocení musí být **včasné – tedy po splnění úkolu**. Kategorie hodnocení žáka musí být nastavena tak, aby umožňoval kriteriální hodnocení a menší prostor byl dán intuitivním formám hodnocení, které mohou významně ovlivnit objektivitu celého procesu. Současně je třeba odlišovat typy zkoušek a jejich váhu, v kontextu celkového hodnocení žáka.

PODPŮRNÁ OPATŘENÍ PRO ŽÁKY VYKAZUJÍCÍ MIMOŘÁDNÉ NADÁNÍ

Pro účely nastavování podpůrných opatření na I. stupni se rozlišuje: mimořádné nadání a znaky nadání. **Mimořádné nadání u žáka musí být diagnostikováno pracovníky ŠPZ (nejčastěji PPP).**

Aby mohl být žák diagnostikován ŠPZ jako mimořádně nadaný, často předchází depistáž učitele, který si během vyučovacího procesu všimá, že žák se snadno učí – rychle si pamatuje, rychle aplikuje získané dovednosti, jeho výkon se odlišuje od průměru třídy nebo že vyniká v pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech (je např. talentovaný sportovec, hráč na hudební nástroj apod.).

Často je také učitel na určitý typ žákova nadání upozorňován rodiči. Je pravděpodobné, že u takového žáka bude učitel iniciovat vyšetření v ŠPZ, aby mimořádné nadání potvrdilo. Do té doby bude ale uplatňovat opatření na I. stupni, žáka označí jako žáka se znaky nadání, což je obecnější kategorie než mimořádně nadaný žák a můžeme do ní zahrnout žáky, jejichž vývoj je v některých znalostech a dovednostech akcelerovaný. Není ještě jasné, jestli je jejich nadání možno označit za mimořádné (to je kompetence ŠPZ), ale jejich vzdělávací potřeby je již třeba modifikovat na úrovni I. stupně podpůrných opatření, v oblasti nadání. I. stupeň podpůrných opatření v oblasti nadání tedy zajišťuje podporu buď pro žáky, kteří jsou potencionálně mimořádně nadaní (a čekají na potvrzení ŠPZ) nebo se u nich mimořádné nadání nepotvrdí, ale přesto vykazují oproti svým vrstevníkům zvýšené nadání v určitých oblastech.

Podpora pro nadané i mimořádně nadané žáky spočívá zejména v úpravě obsahů jejich vzdělání - nejčastější formy: **obohacování učiva, účast na výuce ve vyšších ročnících, forma stáží.**

Podpůrná opatření pro mimořádně nadané a nadané žáky jsou od II. do IV. stupně podpůrných opatření, kdy se předpokládá i kombinace mimořádného nadání s dalšími druhy speciálních vzdělávacích potřeb. Pro nadané žáky je možné využívat celou šíři podpůrných opatření, včetně pomůcek.

Identifikační znaky nadaných (dle Susan Leydenové)

| | |
|-----------------------------------|---|
| velká intelektuální zvědavost | velká iniciativa |
| výborné schopnosti uvažování | citlivost (přecitlivělost) |
| neobvyklá vytrvalost | neobvykle vysoké osobní standardy (cíle) |
| výjimečná rychlost myšlení | netrpělivost (jak se sebou, tak s ostatními) |
| schopnost učit se snadno a rychle | široký okruh zájmů |
| dobrá paměť | rozsáhlé vědomosti a znamenitost v určitém oboru |
| široká slovní zásoba | preferování společnosti starších dětí a dospělých |
| bystré pozorování | touha řídit druhé ve skupinových aktivitách |
| živá představivost | velké zaujetí pro otázky filosofického a |
| divergentní myšlení | univerzálního (obecného) charakteru |

Hlavním úkolem v práci s nadanými žáky je:

- podpořit individuální přístup; využívat alternativní metody a formy práce;
- obohacovat učivo (v rámci RVP);
- umožnit samostatnou práci v hodinách a alternativní domácí úkoly;
- používat formativní hodnocení žáka (dle jeho vstupní úrovně);
- respektovat aktuální úroveň znalostí a dovedností;
- omezit opakování již zvládnutého učiva;
- vkládat do výuky učivo, které je doplňujícím a rozšiřujícím,

- uplatňovat pestré didaktické přístupy ke zpracování a tlumočení učiva,
- volit práci s doplňkovými zdroji, podporovat samostatnou žákovu práci v oblasti práce s informacemi,
- umožnit pracovat vlastním tempem (rychleji nebo pomaleji – k hlubšímu propracování úkolu);
- tolerovat projevy plynoucí z nedostatečné zátěže;
- respektovat vlastní způsoby řešení problémů;
- nabízet úlohy na rozvoj kritického myšlení a tvořivosti;
- podporovat samostatné řešení problémů; dát prostor pro vlastní prezentaci dítěte;
- nabízet a podporovat účast v soutěžích a olympiádách;
- poskytovat přímé i nepřímé informace (o dalších informačních zdrojích a specializovaných institucích) k tématům nadání a podporovat rozvoj nadání (žáka i jeho rodiny);

Učitel může v rámci podpůrných opatření I. stupně používat **u žáků s vyšším nadáním pomůcky:**

- | | |
|--|---|
| - alternativní učebnice a pracovní materiály | - didaktické, deskové a karetní hry |
| - encyklopedie, odborná literatura | - speciální výukové počítačové programy |

Zdroje:

ZAPLETALOVÁ, Jana, MRÁZKOVÁ, Jana, *Metodika pro nastavování podpůrných opatření ve školách ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními*, Praha: NÚV, 2014/2016

Novela školského zákona č. 82/2015 Sb.

Vyhláška 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

AUTORSKÝ KOLEKTIV

Ing. Ivan Šlemín, ředitel školy do r. 2012

Ing. Jaroslav Šturc, ředitel školy od roku 2012

Pedagogický sbor OA, SPgŠ a JŠ s právem státní jazykové zkoušky Beroun